बर्दघाट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बर्दघाट, नवलपरासी (बर्दघाट-सुस्ता पश्चिम) को नागरिक वडापत्र

बर्दघाट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरीने सेवा एवम सुविधाको प्रकार, प्रकृया, सेवा दस्तुर, समयावधि तथा जिम्मेवारी र दायित्व

क्र. सं.	प्रदान गरीने सेवा	निकाय र व्यक्तिले पूऱ्याउनू पर्ने प्रकृया तथा संलग्न गर्नू पर्ने प्रमाणहरू	लाग्ने शूल्क दस्तूर	लाग्ने समय	सेवा प्रदान गरिने शाखा	सम्पर्क कोठा नं.	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा बालपोषण भत्ता	क) निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) विधवाका लागि पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र वा प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) बसाई सराई गरी आएको भए सो प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि र सम्बन्धित जिल्ला/गा.पा./न.पा.को पत्र घ) सम्बन्धित वडाको शिफारिस पत्र ङ) ५ वर्ष मूनीका लक्षित वालवालिकाको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र/आमा वा आमा नभए संरक्षकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी च) बाबु आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र छ) एकल महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ता/दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ज) अपांगताको हकमा अपांग परिचय पत्रको प्रतिलिपी झ) लाभग्राहीको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निशूल्क	क) प्रत्येक वर्षको श्रावण १ गते देखि मार्ग १५ गते सम्म सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गर्नु पर्ने ख) आगामी आर्थिक वर्ष वा चौमासिक रुपमा वितरण हूने	१. पञ्जिकरण शाखा २. सम्बन्धित वडा कार्यालय	२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२.	क) एकीकृत सम्पत्ति कर (पहिलो पटकका लागी) ख) दोस्रो पटक देखि)	क) जग्गा धनीको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ख) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ग) गत वर्ष कर तिरेको रसिद घ) भौतिक संरचना निर्माण भए वा पक्कि संरचनाको हकमा नक्सापास वा अभिलेखीकरण प्रमाणको प्रतिलिपी ङ) पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद च) खरिद विक्री गरेको भए ज.ध.द.प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी	एकीकृत सम्पत्ति करको दररेट अनूसार	निवेदन दर्ता भएको दिन	राजश्व शाखा वा सम्बन्धित वडा कार्यालय	२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	ख) मालपोत चुक्ता	क) पछिल्लो पटक मालपोत चूक्ता गरेको रसिद ख) प्रथम पटक मालपोत असुलीको हकमा मालपोत कार्यालयको पत्र	अवल: २०।० दोयम: १५।० सीम: १०।०	२ घण्टा भित्र	राजश्व शाखा वा सम्बन्धित वडा सचिव	२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३.	व्यवसाय दर्ता	क) रितपूर्वकको निवेदन र नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ख) आफ्नै घर भए घर/ जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ग) बहालमा बसेको भए नगरपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि घ) दूई प्रति हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो ङ) बहालमा बसेको भए घर धनीसंगको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि च) गैर नागरिकको हकमा दूतावासको अनुमति पत्र र घरधनीसंगको सम्झौता पत्र	नियमानूसार	निवेदन दर्ता भएको दिन	राजश्व शाखा	२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४.	व्यवसाय नविकरण	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद ग) यस कार्यालयबाट जारी भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	आर्थिक ऐन ले तोकेवमोजिम	३ घन्टा भित्र	राजश्व शाखा	२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५.	व्यवसाय कर	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) चालू आर्थिक वर्षको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ग) घरेलु तथा राजश्व कार्यालयमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	आर्थिक ऐन ले तोकेवमोजिम	३ घन्टा भित्र		२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६.	घर बहाल कर	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) बहालमा लिने दिने दूवैको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ग) व्यवसाय भए सम्बन्धित व्यवसायको प्रमाण पत्र दर्ता प्रतिलिपि घ) चालू आ.व.को एकीकृत सम्पत्ति कर तथा न.पा. मा कर बूझाएको रसिदको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन ले तोकेवमोजिम	३ घन्टा भित्र	राजश्व शाखा	२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७.	विज्ञापन कर	क) रतिपूर्वकको निवेदन ख) फर्म तथा उद्योग दर्ताको प्रतलिपि ग) कर चुक्ता रसिद अन्य वस्तुको विज्ञापनमा प्रति वर्ग फिट व्यानर सार्वजनिक स्थानमा प्रति वर्ग मिटर ७ दिन	नियमानूसार 50/- 7/-	३ घन्टा भित्र	राजश्व शाखा	२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		सम्म व्यानर सार्वजनिक स्थानमा ७ दिन पछि प्रति दिन १ मिटर र १ वर्ग फिट सम्मको विज्ञापन १ महिना सम्म प्रति दिन १ मिटर र १ वर्ग फिट सम्मको विज्ञापन १ महिना भन्दा बढी राख्नु परेमा सार्वजनिक स्थानहरुका होर्डिङ वोर्ड प्रति स्वाकर फिट निजी स्थानहरुका होर्डिङ बोर्ड तथा डि.पि.एस. वोर्ड प्रति स्वाकर व्यवसायीक भित्तेलेखनमा प्रति स्वाकर फिट विद्युतीय पोल वा टेलिफोन को पोलमा राखिने विज्ञापन सामाग्री प्रा	5/- 1/- 2/- 70/- 50/- 5/- 40/-				
८.	सवारी दर्ता (ई रिक्सा, टेम्पो)	क) रितपूर्वकको निवेदन नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ख) सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (व्लुवूक) ग) न.पा.मा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि घ) २ प्रति पार्सपोर्ट साईजको फोटो	प्रति सवारी साधन रु. १०००।	३ घन्टा भित्र	प्रशासन शाखा	३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९.	सवारी नविकरण तथा नामसारी (ई रिक्सा, टेम्पो)	क) ईजाजत पत्रको प्रमाण पत्र ख) पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद ग) नामसारीको हकमा रितपुर्वकको निवेदन, नामसारी लिनेको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी/ सवारी दर्ता ईजाजत पत्र र व्लुबुकको प्रमाण/कर तिरेको रसिद/नामसारी लिनेको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	खरिद विक्रि प्रयोजनको नामसारीको रु. ५००। पारिवारीक नामसारी रु. १५०।	३ घन्टा भित्र	प्रशासन शाखा	३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०.	घ वर्गको ईजाजत पत्र जारी	क) अनूसुचि १ वमोजिमको ढांचामा निवेदन ख) फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र ग) मुख्य जनशक्ति विवरणः मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने लिखित प्रमाण घ) मेशीन र उपकरण : (क) ट्रिपर एक थान (ख) ट्रयाक्टर एक थान (ग) मिक्सर एक थान (घ) Theodolite/Level Machine एक सेट	ईजाजत पत्र दस्तुर रु. २००००।	तोकिएका प्रमाण पूरा भए पश्चात कार्यपालिकाबाट निर्णय भएको ३ दिन भित्र	आर्थिक प्रशासन शाखा	३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		(ङ) वाटर पम्प तीन थान (च) भाइब्रेटर तीन थान ङ) उल्लेखित साधन चालु अवस्थामा रहेको भन्ने मेकानिकल ईन्जिनियरबाट प्रमाणित कागजात च) पेश गरेको साधनको विमा गरेको रसिद/निस्सा					
११.	घ वर्गको ईजाजत पत्र नविकरण	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) घ वर्गको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ग) समयावधि पूरा भएको हकमा जरिवाना रु. ३०००।	५०००।	निवेदन दर्ता भएको दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा	३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२.	घर नक्सा पास अनुमति	क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र र जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ख) कर तिरेको रसिद ग) नापी कार्यालयबाट प्रमाणित गरेको व्लुप्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा घ) कन्सल्टेन्सीबाट तयार पारेको प्रस्तावित नक्सा ङ) नगर कार्यपालिकाबाट प्राप्त गरेको नक्सा पास सम्बन्धि बुक (प्रति वुक रु. ५००।) च) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	क्षेत्रको वर्गिकरण अनुसार प्रति स्कायर फिट रु. ३ देखि ८ सम्म धरौटी रकम रु. १०००।	प्रमाण पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	प्राविधिक शाखा	१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३.	कन्सूलर प्रमाणित	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) कन्सुलर प्रमाणित गर्नु पर्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	प्रति प्रमाणित २००।०	बुझ्नु पर्ने अभिलेख प्राप्त भएको दिन	प्रशासन शाखा	२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४.	कित्ता काटको अनूमति	क) लिखित निवेदन नागरिकता प्रमाण पत्र र जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि सहित ख) आवश्यकता अनुसार जग्गाको प्लटरजिष्टर उतारको प्रतिलिपी ग) नापी कार्यालयबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्सा घ) नापी प्राविधिकबाट तयार पारिएको स्थलगत प्रतिवेदन ङ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	नियमानुसार	निवेदन दर्ता भएको ३ दिन	शहरी विकाश शाखा	३	नगर प्रमुख
१५.	उपभोक्ता मार्फत योजना कार्यान्वयन	क) उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपी, पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता खोलेको प्रमाण/निस्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, ख) प्राविधिक लागत अनूमान सहित नगरपालिकामा सम्झौता गरी कार्यादेश लिनू पर्नेछ ।	निशुल्क	उपभोक्ता समितिको प्रकृया पूरा गरेको ३ दिन भित्र	योजना शाखा	३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६.	योजनाको पेश्की फछ्यौंट तथा	क) इष्टिमेट बमोजिम भएको कार्यको विल भरपाईहरु		कागजात पेश भए ३ दिन भित्र	आर्थिक प्रशासन शाखा	७	

	फरफारक	ख) प्रत्येक विल भरपाईको पछाडि समितिका अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षको दस्तखत तथा समितिको छाप ग) निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने वडा समितिको पत्र घ) सम्झौता पत्र बमोजिम उपभोक्ता समितिले व्यहोर्नू पर्ने रकम वा जनश्रमदानको फेहरिस्त हिसाब समेत उल्लेख गरी सम्बन्धित कार्य सम्पन्न भएको भन्ने उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ङ) सार्वजनिक लेखा परिक्षण गरेको निर्णय प्रतिलिपि । च) उपभोक्ता समितिबाट नै कार्य सम्पन्न भएको स्वघोषणा पत्र	निशूल्क				प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७.	विवाद निरुपण	क) रितपूर्वकको निवेदनसहित ख) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ग) विवाद संग सम्बन्धित कागज प्रमाणको प्रतिलिपी	निशुल्क	अंग पुरा हुदा साथ	न्यायिक शाखा	४	उप प्रमुख
१८.	न.पा. सम्बन्धी जानकारी सुचना प्राप्त गर्न	क) जुन विषयको सूचना माग भएको हो सो स्पष्ट खुल्ने लिखित निवेदन ख) व्यक्ति भए नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र/संस्था भए सम्बन्धित संस्थाको पत्र	निशूल्क				

वडा पत्रमा उल्लेखित सेवा प्रवाह सम्बन्धमा कूनै द्धिविदा भएमा वा कुनै गुनासो भएमा कार्यालय प्रमुख संग सीधै सम्पर्क गर्न सक्नु हुने छ ।

नगर सूचना केन्द्र
बर्दघाट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, न.प.

सम्पर्क फोन नं. ०७८-५८०२१० र ०७८-५८०१४२ ईमेल: bardghat.municipality@gmail.com