

नगरपालिकाको कार्यविधि संख्या: १८



बर्दघाट नगरपालिका

“बर्दघाट नगरपालिकाको राहत सामाग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६”



कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: -२०७७/०९/०४

नवलपरासी जिल्ला (बर्दघाट-सुस्ता पश्चिम)

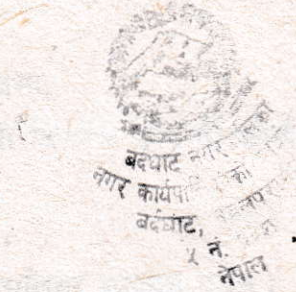
५ नं. प्रदेश, नेपाल

नगरपालिकाको कार्यविधि संख्या: १८



## बर्दघाट नगरपालिका

“बर्दघाट नगरपालिकाको राहत सामाग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७”



कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: -२०७७/०९/०४

नवलपरासी जिल्ला (बर्दघाट-सुस्ता पश्चिम)

५ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रमाणिकरण गर्नेको दस्तखतः

नाम थरः मेघनाथ पाध्या

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणिकरण मितिः २०७७/०१/०८

## “बर्दघाट नगरपालिकाको राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७”

### प्रस्तावना :

विश्व महामारीको रूपमा फैलिएको COVID-19 (नोभेल कोरोना भाइरस)वाट नेपाल पनि प्रभावित हुन पुगेको छ । यस महा विपत्तीको संकमणवाट उत्पन्न खतरा प्रति नागरिकहरुलाई सचेत गराउँदै यसवाट उन्मुक्ति पाउनका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारवाट हर संभव प्रयासहरु भइरहेका छन् । यस किसिमको महामारी फैलिएका विश्वका सबै मुलुक सहित हाम्रो देश नेपाल पनि ११ चैत्र २०७६ देखि लक डाउनको अवस्थामा छ । यस विषम परिस्थितिमा दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका अति विपन्न र अशक्त परिवारहरुका लागि राहत वितरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) एवम् प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बर्दघाट नगर कार्यपालिकाले यो राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बनाई जारी गरेको छ ।

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम “राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

### २. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “कार्यविधि” भन्नाले बर्दघाट नगरपालिकाको राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “नगरपालिका” भन्नाले बर्दघाट नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ग) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले बर्दघाट नगरपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “प्रमुख” भन्नाले बर्दघाट नगरपालिकाका प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ.) “उपप्रमुख” भन्नाले बर्दघाट नगरपालिकाका उपप्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले बर्दघाट नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(छ.) “वडा कार्यालय” भन्नाले बर्दघाट नगरपालिकाका वडा कार्यालयहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “टोल विकास संस्था” भन्नाले बर्दघाट नगरपालिकाद्वारा वडा मातहत गठन भएका टोल विकास संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

### ३. उद्देश्य

यस कार्यविधिको उद्देश्य COVID-19 (नोभेल कोरोना भाइरस) को नियन्त्रणका लागि बर्दघाट नगरपालिका क्षेत्रभित्र दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका अति विपन्न र अशक्त परिवारहरुका लागि व्यवस्थित तवरले राहत वितरण गर्नु रहेको छ ।



#### ४. राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समिति

(१) नगर तहमा राहत वितरण कार्यको समन्वयका लागि देहाय अनुसारको राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समिति रहने छ :

- (क) नगर प्रमुख अध्यक्ष
- (ख) उपप्रमुख -सदस्य
- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य
- (घ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिका संयोजक -सदस्य
- (ङ) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख - सदस्य
- (च) विपद् व्यवस्थापन सम्पर्क व्यक्ति - सदस्य सचिव

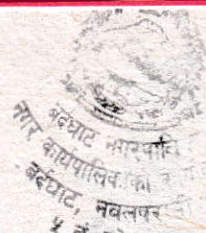
#### ५. राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

- (क) प्रभावित अति विपन्न र अशक्त परिवारहरुका लगत वडा मार्फत संकलन गर्ने ।
- (ख) परिस्थिति र आवश्यकता अनुसार राहतको मात्रा (प्याकेज) तय गर्ने ।
- (ग) राहत सामग्री वितरण एवं व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोक्ने ।
- (घ) राहत सामग्री वितरण एवं व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने वा गराउने ।
- (ङ) राहत सामग्री वितरणका लागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- (च) आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यहरु गर्ने ।

#### ६. राहत संकलन तथा वितरण व्यवस्थापन :

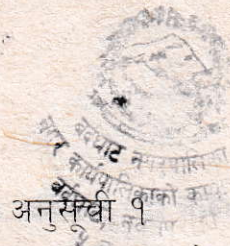
- (१) नगरस्तरमा राहत सहयोग संकलन तथा वितरण कार्य नगर समन्वय समितिबाट तय भए बमोजिम हुनेछ ।
- (२) वडा स्तरमा राहत संकलन तथा वितरणका लागि सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षले संयोजन गर्ने गरी देहाय बमोजिम गरिनेछ :
- (क) आफ्नो वडाभित्र रहेका दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका र लक डाउनको कारण दैनिक ज्यालादारी काम गर्न नपाएकोले दैनिक जीवनयापन गर्न कठिनाई भएका घर परिवारको विवरण टोल विकास संस्था मार्फत अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन लिई संकलन गर्ने ।
- (ख) टोल विकास संस्था मार्फत प्राप्त विवरणलाई वडा अध्यक्षले एकित गरी प्रमाणित गर्ने ।
- (ग) अति अशक्त, अपाङ्ग, दृष्टिविहिन लगायत सामुहिक रुपमा आवास व्यवस्था मिलाई खानपिनको व्यवस्था गरेका संघ संस्थाहरु र तिनले हाल उक्त सेवा प्रदान गरिरहेका व्यक्तिहरुको विवरण संघ संस्था मार्फत लिने ।
- (घ) सहयोग गर्न चाहने दाताहरुसँग समन्वय गर्ने र उनीहरुले सहयोग गर्न चाहेको नगद वा जिन्सी संकलन गर्ने र सोको परिमाण सहित विवरण राख्ने ।
- (ङ) खण्ड (ख) बमोजिम वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेका दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरेका र हाल दैनिक गुजारा चलाउन कठिनाई परि सहयोग चाहिने ५ जना सम्मको परिवारलाई

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- १० के. जी चामल वा ५ के. जी आटा, २ (दुई) के. जी. दाल, १/२ लिटर खाने तेल र १ पोका नुन, १ वटा सावुन को राहत प्याकेज टोल विकास संस्था मार्फत सम्बन्धित परिवारको घरमै पुऱ्याई अनुसूची-२ बमोजिमको ढाचामा भरपाई गराई बुझाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- (च) खण्ड (ग) बमोजिमका असहाय संघसंस्थामा सहयोग गर्नुपर्ने अवस्था भए वडा समितिले एकिन गरी प्रति व्यक्ति ३ के. जी. का दरले चामल र १ के. जी. का दरले दाल र १/२ लि. का दरले खाने तेल उपलब्ध गराउने ।
- (छ) वडा तहमा राहत संकलन तथा वितरण कार्यको समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने कार्य विपद् व्यवस्थापन ऐनको दफा ६ बमोजिम गठित वडा स्तरिय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक राखी प्रारम्भ गर्ने । राहत वितरण वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्य र सम्बन्धित टोल विकास संस्थाको अध्यक्ष वा पदाधिकारीको रोहवरमा गर्ने गरि व्यवस्था मिलाउने ।
- (ज) राहत वितरणका लागि कम्तिमा एकजना सुरक्षाकर्मी सहित तीन जनाको टिम परिचालन गर्ने ।
- (झ) राहत वितरणमा खटिनेले कम्तिमा १ मीटरको SOCIAL DISTANCE सहित सुरक्षा सम्बन्धी आवश्यक सावधानी अपनाउने ।
- (ञ) वितरण प्रणाली पूर्णत भिडभाड रहित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।
- (ट) खण्ड (घ) बमोजिम संकलित राहत सहयोग (जिन्सी तथा नगद) ले वडामा राहत वितरण गर्दा अपुग भएमा र छिमेकी वडामा बचत भएको भएमा छिमेकी वडासँग समन्वय गरी अभिलेख राखी सहयोग लिने र आफुसँग बचत भएमा र छिमेकी वडालाई अपुग भएमा अभिलेखी राखी छिमेकी वडालाई उपलब्ध गराउने ।
- (ठ) सहयोग प्रदान गर्ने दाताहरुको विवरण तथा राहत सहयोग पाउने टोल समेत खुल्ने गरि परिवार वा संघ संस्थाको विवरण वडा सचिवले तयार गरी वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरी एक प्रति वडामा राखी १ प्रति नगरपालिकामा पठाउने । राहत सहयोग गर्ने र राहत लिनेहरुको नामावली वडाले आ आफ्नो वडामा सार्वजनिक गर्ने र नगरवाट सबै वडावाट राहत वितरण भएको विवरण सार्वजनिक गर्ने ।
- (ड) वडामा संकलित सहयोगले वडामा राहत वितरण गर्न अपुग भएमा नगर प्रमुखसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
७. यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरा यसै कार्यविधि अनुसार तथा अन्य कुराहरु नगरपालिकाको प्रचलित कानून अनुसार हुनेछन् ।
८. यो कार्यविधिको व्याख्या, संसोधन तथा खारेजी गर्ने सम्पूर्ण अधिकार नगरपालिकामा निहित रहने छ ।
९. नोभेल कोरोना भाइरसको महामारी अन्त्य भएपछि यो कार्यविधि स्वत निष्कृय हुनेछ ।

  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (२) को खण्ड (क) बमोजिम)

नोभेल कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) माहामारी राहत माग निवेदन

मिति: २०७६/...../.....

श्रीमान् वडा अध्यक्षज्यू  
.....नं. वडा कार्यालय  
.....नवलपरासी

पासपोर्ट साइजको  
फोटो

विषय: राहत सामाग्री उपलब्ध गराई दिनु हुन ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा, यस बर्दघाट नगरपालिका वडा नं.....मा बस्ने म.....लगायत मेरो आश्रीत परिवार, हाल विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको नोभेल कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण, विरुद्ध सरकारले घोषणा गरेको लकडाउनका कारण अत्यावश्यक दैनिक सामाग्री अभावमा दैनिकी चलाउन समस्या भएकाले, आवश्यक राहत सामाग्रीको व्यवस्था मिलाई दिनु हुनका लागि तपशिलमा उल्लेखित विवरण खुलाई यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल

नाम थर:-.....  
स्थायी ठेगाना :-.....  
अस्थायी ठेगाना :-.....  
सम्पर्क नम्बर :-.....  
टोलको नाम :-.....  
घरधनीको नाम :-.....  
घरधनीको सम्पर्क नम्बर :-.....  
परिवारको सदस्य संख्या :-.....

उपर्युक्त व्यहोरा ठीक साँचो हो । फरक परेमा वा झुठ्ठा ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहँ ला बुझाउला ।

सिफारिस गर्ने:

नाम, थर :-.....  
पद/दर्जा :-.....  
संस्था :-.....  
दस्तखत :-.....

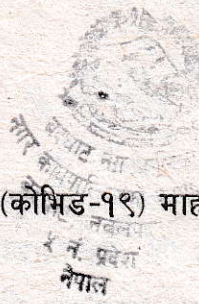
निवेदक:

नाम थर :-.....  
दस्तखत :-.....

प्रमाणित गर्ने:

.....  
वडा अध्यक्ष

नवलपरासी नगरपालिका



नोभेल कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) माहामारी राहत माग निवेदन

मिति: २०७६/...../.....

श्रीमान् प्रमुखज्यू  
बर्दघाट नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
नवलपरासी

पासपोर्ट साइजको  
फोटो

विषय: राहत सामाग्री उपलब्ध गराई दिनु हुन ।

महोदय,

मेरो निवेदन यो छ की यस बर्दघाट नगरपालिका वडा नं.....मा बस्ने म..... लगायत मेरो आश्रित परिवार, हाल विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको नोभेल कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण, विरुद्ध सरकारले घोषणा गरेको लकडाउनका कारण अत्यावश्यक दैनिक सामाग्री अभावमा दैनिकी चलाउन समस्या भएकाले, आवश्यक राहत सामाग्रीको व्यवस्था मिलाई दिनु हुनका लागि तपशिलमा उल्लेखित विवरण खुलाई यो निवेदन पेश गरेको छु ।

- तपशिल

नाम थर:-.....  
स्थायी ठेगाना :-.....  
अस्थायी ठेगाना :-.....  
सम्पर्क नम्बर :-.....  
टोलको नाम :-.....  
घरघनीको नाम :-.....  
घरघनीको सम्पर्क नम्बर :-.....  
परिवारको सदस्य संख्या :-.....

बुभिलिएको राहत सामाग्री			
चामल के.जी	दाल-मुसुरो के.जी	नून पोका	तेल लिटर

उपर्युक्त व्यहोरा ठीक साँचो हो । फरक परेमा वा भुट्टा ठहरेमा प्रचलित कानून वमोजिम सहूँ ला बुझाउला ।

सिफारिस गर्ने:

नाम, थर :-.....  
पद/दर्जा :- वडा अध्यक्ष  
कार्यालय :-..... वडा कार्यालय  
दस्तखत :-.....

निवेदक:

नाम थर :-.....  
दस्तखत:- .....

प्रमाणित गर्ने:

नगर प्रमुख

प्रमुख प्रशासक अधिकृत



अनुसूची २

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा १(क) को खण्ड (ड) बमोजिम)

राहत सामाग्री बुभ्नेको भरपाई

विश्वभर महामारीको रुपमा फैलिएको कोरोना भाईरसको संक्रमणको रोकथाम र नियन्त्रण गर्न नेपाल सरकारले २०७६।१२।११ देखि लागू हुनेगरि देशभर लकडाउन गर्ने गरि गरेको निर्णयका कारण दैनिक ज्यालादारी गरि परिवारको पालनपोषण गर्ने मैले ज्यालादारीको काम गर्न नपाएकोले मेरो परिवारको भरणपोषणका लागि बर्दघाट नगरपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि बमोजिम वडा समितिवाट उपलब्ध गराएको देहाय बमोजिम राहत सामाग्री बुभ्नेको यो भरपाई गरिदिए ।

राहत सामाग्री बुभ्नेको नाम, थर  
लकडाउन अघि गर्ने गरेको काम  
स्थायी ठेगाना

हाल बसोवास गरेको ठेगाना

वडा नम्बर		टोलको नाम	
बुभ्नेको राहत सामाग्रीहरु			
चामल	केजी	आटा	केजी
दाल	केजी	खानेतेल	ली
नुन	केजी		

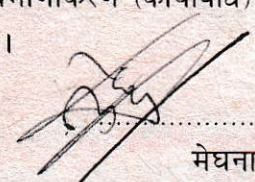
रोहवर  
वडाअध्यक्ष वा सदस्य श्री  
टोल विकास समितिका अध्यक्ष वा सदस्य श्री

राहत सामाग्री बुभ्नेको सहिच्छाप

मिति

बर्दघाट नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम, २०७४ को नियम ४ बमोजिम प्रमाणित गर्दछु ।

मिति: २०७७/०१/०४

  
मेघनाथ पाठ्या  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत