



# महालेखापरीक्षकको वार्षिक प्रतिवेदन २०७८



बर्दघाट नगरपालिका  
नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पश्चिम)



महालेखापरीक्षकको कार्यालय  
काठमाडौं, नेपाल

# *Serving the Nation and the People*

## दूरदृष्टि (Vision)

जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुन प्रयत्नशील रहने ।

(We strive to be a credible institution in promoting accountability, transparency and integrity for the benefit of the people)

## गन्तव्य (Mission)

सरोकारवालालाई सार्वजनिक कोषको दक्षतापूर्ण उपयोग सम्बन्धमा आश्वस्त पार्न स्वतन्त्र एवम् गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide independent and quality audit service to assure our stakeholders that the public funds are efficiently used)

## मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	(Integrity)
स्वतन्त्रता	(Independence)
व्यवसायिकता	(Professionalism)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)



महालेखापरीक्षकको कार्यालय  
Office of the Auditor General

बबरमहानदी, नेपाल  
Babar Mahanadi, Nepal  
प्रादेशिक लेखापरीक्षक महानिर्देशनालय  
(लुम्बीनी, कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेश)

प.स: २०७८।७९

च.न: १०७

मिति: २०७८।५।४

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यू,  
बर्दघाट नगरपालिका,  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
सुनवल, नवलपरासी (व सु प) ।

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम त्यस कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) बमोजिम यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । उक्त प्रतिवेदन लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० (३) र दफा २२ बमोजिम कारवाहीको लागि अनुरोध छ ।

.....  
नारायण एम.सी.  
( नायव महालेखापरीक्षक)

बोधार्थः  
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,  
सिंहदरवार, काठमाडौं — प्रतिवेदन संलग्न छ ।

## महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखापरीक्षण नियमितता, मितव्ययीता, कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्यको आधारमा महालेखापरीक्षकबाट हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७६।७७ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।



स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र निकायसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरूमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी र जवाफदेहिता एवं सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग सम्बन्धमा प्रचलित कानूनको पालना भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रस्तुत गरी सुशासन प्रबर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ । प्रतिवेदनमा दिएका सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहमा रहेको सीमित स्रोत साधनको उपयोग गरी विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा मितव्ययीता, दक्षता र प्रभावकारीता हासिल गर्न सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ । फलस्वरूप स्थानीय तहको कार्यसम्पादनमा जवाफदेहिता र पारदर्शिता प्रबर्द्धन हुने विश्वास लिइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय ठेक्का व्यवस्थापनमा स्पष्ट कानूनी व्यवस्था नभएको, आय सङ्कलन न्यून रहेको, पर्याप्त आधार बेगर राजस्व छुट दिएको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारीता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अबण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानून विपरीत सोझै खरिद गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, बचत अनुदान फिर्ता नगरेको, वितरणमूखी खर्चको बाहुल्यता रहेको जस्ता प्रवृत्ति देखिएका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, टोकिएबमोजिम जनसहभागिता नजुटेको, दीर्घकालीन विकासका लक्ष्य अनुरूप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालीन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवामा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श नलिएको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैंक हिसाब विवरण तयार गर्ने नगरेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको छ । साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । स्थानीय तहमा लेखा समितिको गठन, कार्यक्षेत्र, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फछ्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा हुन बाँकी रहेको पाइएको छ । लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजू उपर अपेक्षितरूपमा आवश्यक कारवाही भए गरेको समेत देखिएन ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बावजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको थियो । लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, भौतिक पूर्वाधार र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

२०७८ भाद्र ४ गते

(टंकमणि शर्मा, दंगाल)  
महालेखापरीक्षक



# महालेखापरीक्षकको कार्यालय Office of the Auditor General

बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल  
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal  
नेपाल  
महालेखापरीक्षकको कार्यालय

(लुम्बिनी, कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेश, प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय)

पत्र संख्या: २०७८।७९

च.नं १०७

मिति: २०७८।५।४

श्री प्रमुखज्यू,  
वर्दघाट नगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
वर्दघाट, नवलपरासी (व सु प) ।

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

## कैफियत सहितको राय

हामीले वर्दघाट नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को वित्तीय विवरण र त्यससंग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेश भएको २०७७ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को वित्तीय विवरण र त्यससंग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसंग सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम सारभूत रूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

## कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. लेखापरीक्षणबाट रु ५ करोड ७८ लाख ९३ हजार बेरुजू देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु.१ करोड ७५ लाख ४७ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ३ करोड २० लाख ९४ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु. ४७ लाख ३२ हजार र पेशकी बाँकी रु ३५ लाख २० हजार रहेको छ ।
२. लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोराहरूका सम्बन्धमा मिति २०७७।१२।२२ मा जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रिया सहित विभिन्न ५ दफाको रु १ लाख ९१ हजार असुल फछ्यौट भई प्रमाण कागजात पेश हुन आएकोले उक्त दफा प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट हटाइएको छ । अन्य दफा बेरुजू फछ्यौट नभई कायम व्यहोराको अन्तिम प्रतिवेदन पाना ५५ (पचपन्न) यसैसाथ संलग्न छ ।
३. आम्दानी तथा खर्चको सेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेशकी बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसंग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसंग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसका लागि स्वीकृत आचार संहिता अनुसार हामीले काम गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

### वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गलतिका कारण वित्तीय विवरण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगर कार्यपालिका, नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत नगर पालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

### वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गलति समेतका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित रहेको होस् भनि उचित आश्चस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्चस्तताले सामान्यस्तरको आश्चस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसंग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गलति पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विषेश वा जालसाजीजन्य वा अन्य गलतिलाई सारभूत रूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।



(नारायण एम.सी.)

नायव महालेखापरीक्षक

# बर्दघाट नगरपालिका

## लेखापरिक्षण प्रतिवेदन

२०७६।७७

**परिचय** - स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस बर्दघाट नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु बर्दघाट नगरपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस बर्दघाट नगरपालिका अन्तर्गत १६ वडा, ८५ सभा सदस्य, १८०।९८ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा ६१ हजार ४७२ जनसंख्या रहेको छ ।

**स्थानीय संचित कोष** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम यस नगरपालिकाले वित्तीय हस्तान्तरण बाट प्राप्त अनुदान तथा सहायता, आन्तरिक आम्दानी र स्थानीय सरकारबाट सञ्चालन भएको आयोजनाहरु समेतको आय व्यय हिसाबको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को समग्र संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्नबमोजिम रहेको छ ।

सि.नं	आयतर्फ	रकम	सि.नं	व्ययतर्फ	रकम
१	गत वर्षको जिम्बारी		१	चालु खर्च	३२,२९,३०,४०२.९६
	क) सञ्चित कोष खाता	१८,२७,४८,०७०.६३	२	पूँजीगत खर्च	३०,७३,५१,७९२.८५
	ख) धरोटी बैक खाता	७१,२४,५७७	३	धरोटी फिर्ता	७२,५१,७४०
	ग) कर्मचारी कल्याणकोष	१५,१२,३३३	४	विभिन्न कोषको खर्च	
	घ) मानविय संसाधन स्वास्थ्य विशेष कोष	२,००,०००	क)	कर्मचारी कल्याणकोष	८९,५६९
	ङ) मर्मत सम्भार कोष	७,०९,८७६.५०	ख)	मर्मत सम्भार कोष	१,०१,११,९०७.३०
	च) प्रकोप व्यवस्थापन कोष	१५,७७,११९	ग)	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	२,३८,५२,६९२
	छ) गरिवी निवारण तथा समाजिक परिचालन कोष	३,००,०००	घ)	कार्य संचालन कोष खाता	२,६७,०००
	ज) महिला तथा बालबालिका विशेष कोष	३,५०,०००	५	मौज्दात	
	ट) वातावरणिय व्यवस्थापन विशेष कोष	२,५०,०००	क)	बैक मौज्दात	
			क)	सञ्चित कोष खाता	१९,३५,७४,५८८.८७
२	राजस्व ( आन्तरिक आय)		६	शसर्त अनुदान फिर्ता	५,४२,६३,४३८
	क) आन्तरिक राजस्व	४,१४,०४,१४८	७	धरोटी मौज्दात	१,२०,९३,५२६.२९
	ख) राजस्व बाँडफाँड	१२,१७,१३,९९४.०५	८	कोष खाताको मौज्दात	
३	वित्तीय हस्तान्तरण संघ		क)	कर्मचारी कल्याणकोष	२४,२२,४३१
	क) वित्तीय समानीकरण	१७,३४,००,०००	ख)	मानविय संसाधन स्वास्थ्य विशेष कोष	२,००,०००
	ख) शसर्त अनुदान	२७,१९,९६,९३०	ग)	मर्मत सम्भार कोष	१४,५५,२८३
	ग) समपूरक अनुदान	२,६०,००,०००	घ)	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	४६,८१,२४८.५०
	घ) विशेष अनुदान	२,००,००,०००	ङ)	वातावरणीय विशेष कोष	२,५०,०००
४	प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण		च)	गरिवी निवारण तथा सा प कोष	३,००,०००
	क) वित्तीय समानीकरण	४९,५७,०००	छ)	महिला तथा बालबालिका विशेष कोष	३,५०,०००
	ख) शसर्त अनुदान	११,०००,०००	ज)	कार्यासंचालन कोष	९२,००,०००
	ग) समपूरक अनुदान	१,७५,००,०००	झ)	विभाज्य कोष खाता	९२,३४,१२३
	घ) विशेष अनुदान	७०,००,०००			
५	विभिन्न कोषतर्फको यस वर्षको आय			अन्तर सरकारी अख्तियारी संघ	
	क) कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००	क)	सामाजिक सुरक्षा	१६,३७,४६,४५०
	ख) मर्मत सम्भार कोष	१,०८,५७,३१३.८०	ख)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग	१०,१२,२११

सि.नं	आयतर्फ	रकम	सि.नं	व्ययतर्फ	रकम
	ग) प्रकोप व्यवस्थापन कोष	२,६९,५६,८२१.५०		घ) स्थानीय पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	२,०३,१५,५००
	घ) कार्यसंचालन कोष	९४,६७,०००		ड) बहुक्षेत्रीय पोषण	८,१४,३७५
	ड) विभाज्य कोष खाता	९२,३५,१२३		च) पर्यटन विभाग	२१,४३६९९
६	धरोटी आय	१,२२,२०,६८९.२९	९	अन्तर सरकारी अख्तियारी प्रदेश	
७	अन्तर सरकारी अख्तियारी संघ			क) सामाजिक विकास मन्त्रालय	१५,८०,०००
	क) सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१६,३७४६४५०			
	ख) राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग	१०,१२,२११			
	ग) स्थानीय पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	२,०३,१५,५००			
	घ) बहुक्षेत्रीय पोषण	८,१४,३७५			
	ड) पर्यटन विभाग	२१,४३,६९९			
८	अन्तर सरकारी अख्तियारी प्रदेश				
	क) सामाजिक विकास मन्त्रालय	१५,८०,०००			
९	जनसहभागीता नगद	४,००,०००			
	<b>जम्मा</b>	<b>११४९४९१८९७.७७</b>		<b>जम्मा</b>	<b>११४९४९१८९७.७७</b>

क्रमश

दफा	गो भौ.नं, मिति र लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु	बेरूजू रकम
	असुल लेखापरीक्षणको क्रममा रु १,३९,८०४।०० र प्रारम्भिक प्रतिवेदन पश्चात रु १,१७,७५७।७० समेत रु २,५७,५६१।७० असुल भएको छ ।	
१	ऐन कानून निर्माण एवं कार्यान्वयन: यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।	
१.१	<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को कार्यान्वयन: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसार नगरपालिकाले गर्नुपर्ने उल्लेख भएका कार्यहरु गरिएको हुनुपर्नेमा देहायका कार्यहरु भएको देखिएन । अत उक्त ऐनद्वारा गर्नुपर्ने कार्यहरु प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिनु पर्ने देखिन्छ ।</p> <p>क) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार नभएका कार्यहरु</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• एक सय वाटसम्मको एफ.एम.रेडिया संचालन अनुमति,नविकरण,नियम र खारेजी सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• प्रदेश कानूनको अधिनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति,मापदण्ड,सेवा सर्शत,योजना,कार्यान्वयन र नियम सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानिय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारणको कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानिय सेवाको व्यवस्थापनमा सुचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग प्रवर्द्धन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास र स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य नभएको ।</li> <li>• विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति,कानून,मापण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• सघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही शहरी विकास,वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी कानून,मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा,आयोजना पहिचान,अध्ययन,कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको।</li> <li>• सघिय तथा प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय,सहजीकरण र सहयोग सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना,अनुमति,सञ्चालन,व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमनको कार्य नभएको ।</li> <li>• आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला संकलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको</li> <li>• रक्त सञ्चार सेवा सञ्चालन नभएको ।</li> <li>• औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजि तथा गैरसहकारी क्षेत्रसग समन्वय, सहकार्य र साभेदारीसम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानिय बस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन सम्बन्धी कार्य नभएको।</li> <li>• स्थानिय व्यापार तथा वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वधार निर्माणको कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानिय व्यापारको तथ्याक प्राणली र अध्ययन अनुसन्धानको कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानिय बौद्धिक सम्पतिको संरक्षण , प्रवर्द्धन र अभिलेखाडकनको कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परिक्षण सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय स्तरमा वातावरण जोखिम न्युनिकरण र न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन गर्ने सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन तथा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय ग्रामिण तथा कृषी सडक र सिचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय ग्रामिण तथा कृषी सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरु योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय स्तरका सिंचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नती, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय तहविच साभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन गर्ने सम्बन्धी कायू नभएको</li> <li>• स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौगोलिक, पुर्वधार, रोजगारको व्यवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रति व्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सुचाकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्यक संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुत र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सुचना प्रणालीमा आवद्धता र श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेख सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• सुचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• सार्वजनिका सम्पती, सामुदायीक सम्पती भवन, सडक, पसल व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, क्तिाकाट, हालसाविक रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिला खारेजी सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> </ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• भुमीको वर्गीकरण अनुसार लागत राख्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ती,मुआब्जा,निर्धारण तथा विवरणमा समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको।</li> <li>• जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा विवरण सम्बन्धी अन्य कार्य नभएको ।</li> <li>• कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन तथा पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्यांकको व्यवस्थापन र सुचना प्रणाली निर्माणको कार्य नभएको ।</li> <li>• पशु बधशाल र शीतभण्डारको व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• पशुपन्छी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजिकरण गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुर्नस्थापना केन्द्रको सञ्चालन,व्यवस्थापन,अनुगमन र नियमन गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्यांक संकलन,प्रशोधन र सुचना प्रणालीको स्थापना गर्ने कार्य नभएको।</li> <li>• स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सुचना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सुचना तथा तथ्यांकको संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागी वित्तिय साक्षरता र शिपमुलक तालिम सञ्चालन गर्ने कार्य नभएको</li> <li>• वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुनःएकिकरण सम्बन्धमा कार्य नभएको ।</li> <li>• वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान,सीप र उच्चमशीलताको उपयोग गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण,व्यवस्थापन र परिचान सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय स्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति,कानुन,मापदण्ड,योजना कार्यन्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• खानेपानी महसुन निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति,कानुन,मापदण्ड, योजना तर्जुमा,कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य नभएको</li> <li>• स्थानीय विद्युत विवरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन,अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• खानेपानी,साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जासम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>• स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना,पूर्व सुचना प्रणाली,खोज तथा उद्धार,राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण,वितरण र समन्वय सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> </ul>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● विपद जोखिम न्युनिकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा,कार्यान्वयन,अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● विपद पश्चात् स्थानीय स्तरको पूर्णस्थापना र पूर्णनिर्माण गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणालीको स्थापना नभएको ।</li> <li>● समुदायमा अधारित विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन नभएको ।</li> <li>● जलाधार,वन्यजन्तु,खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा अधारित आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन नभएको ।</li> <li>● भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सुचना तथा तथ्यांक संकलन सम्बन्धी कार्य नभएको।</li> <li>● बहुमूल्य धातु ,पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सवद्धनमा सहयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>● पुरातत्व प्राचिन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण ,सम्भार,प्रवर्द्धन र विकास सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय तहको पत्रपत्रिकाको दर्ता,अभिलेख तथा नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● संधिय तथा प्रदेश स्तरिय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● जनरल अस्पताल, नर्सिगहोम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता,सञ्चालन,अनुमती र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पती,जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सुचना प्रणालीको व्यवस्थापना सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शाररीक व्यायाम,योगअभ्यास, स्वास्थ्य वृतको पालना, पञ्च कर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथीक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको ।</li> <li>● विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार,सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयाल्टी संकलनको कार्य नभएको ।</li> <li>● सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयाल्टी संकलनको कार्य नभएको ।</li> <li>● पानीघट्ट,कुलो,पैनीजस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयाल्टी संकलनको कार्य नभएको ।</li> <li>● वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुड्डी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीयस्तरमा सामसदायिक, ग्रामिण तथा सहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको व्यवस्थापन</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>सम्बन्धी कार्य नभएको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय स्तरमा नदी किनार,नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय स्तरमा निजि वनको प्रवर्द्धन,अनुगमन र नियमन गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदवार सम्बन्धी सर्वेक्षण,प्रवर्द्धन,प्रशोधन र वजार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● मानव तथा वन्यजन्तु विचको द्वन्द्व व्यवस्थापनको सम्बन्धमा कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय प्राणी उद्यान(चिडियाखाना)को स्थापना र सञ्चालन तथा स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय स्तरमा आखेटोपहार व्यवस्थापन र वन ,वन्यजन्तु तथा चाराचुरुङ्गीको अभिलेखाडकन र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● विश्वसम्पदा सुचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन,समिसार क्षेत्र,तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लागतको कार्य नभएको ।</li> <li>● मिचाहा प्रजातीको नियन्त्रण तथा रैथानै प्रजातीको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको</li> <li>● स्थानीय जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा,कार्यान्वयन,अनुगमन र नियमन गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनिकरण गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>● जैविक विविधाको अभिलेखाडकन गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय स्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन तथा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरुको नियमन र व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन तथा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडादर निर्धारण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● वातावरणमैत्री,जलवायु परिवर्तन अनकुल ,विपद् जोखिम संवेद्य ,अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको ।</li> <li>● संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरका भु-उपयोग नीति,योजना,कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● संघीय तथा प्रदेशको अधिनमा रही व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रको तर्जुमा र कार्यान्वयन ,एकृकित वस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● संघीय तथा प्रदेश कानुनका अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा,टेलिसेन्टर,केवल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमती,नवीकरण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● स्थानीय बस,ट्रली बस,ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणाली नीति, मापदण्ड ,योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</li> <li>● राष्ट्रिय रेल पूर्वधारको उपयोग तथा नगर क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन,व्यवस्थापन,मर्मत सम्भार,समन्वय,साभेदारी र सहकार्य गर्ने कार्य नभएको ।</li> </ul> <p><b>ख)</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अन्य दफा अनुसार नभएका कार्यहरु</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● दफा २४ (१) नगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, रणनीतिक विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालिन विकास योजना बनाई लागू नगरेको,</li> </ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• दफा २४ (४) नगरपालिकाले आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत योजना बनाउँदा मध्यम तथा दीर्घकालिन प्रकृतिका आयोजनाहरूको सूची तयार नगरेको,</li> <li>• दफा ७६ (५) नगरपालिकाले स्थानीय सञ्चित कोषमा भएको आय व्ययको चौमासिक शिर्षकगत विवरण तयार गरी संघीय अर्थ मन्त्रालय, प्रदेश अर्थ मन्त्रालय, मन्त्रालय तथा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा नपठाएको,</li> <li>• दफा ७८ (५) नगरपालिकाले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रम संचालन नगरेको,</li> <li>• दफा ८३ (७) नगरपालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा कुनै कार्य सम्पादन गर्न विशेषज्ञ सेवा आवश्यक पर्ने भई सेवा करारबाट कार्य सम्पादन गर्दा उपयुक्त र प्रभावकारी हुने देखेमा सेवा करारबाट त्यस्तो कार्य गर्न सक्ने उल्लेख गरेकोमा नभएको,</li> <li>• दफा ८३ (८) नगरपालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक,सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन,चौकीदार, माली, बगैँचे र सरसफाई सम्बन्धी पदमा स्थायी पदपूर्ती नगरी प्रतिस्पर्धाको आधारमा सेवा करारबाट मात्र लिनुपर्ने उल्लेख गरेकोमा सो नगरेको,</li> </ul>			
१.२	<p><b>न्यायिक समिति</b> - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फछ्यौट वा कारवाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाकी १९ र यो वर्ष थप २३ गरी कुल ४२ विवाद दर्ता भएकोमा १७ वटामात्र फछ्यौट भई २५ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्यौट वा कारवाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनु पर्दछ ।</p>			
१.३	<p><b>कानून र सञ्चालन स्थिति</b> - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनकोलागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा पालिकाले हालसम्म १७ वटा ऐन, ३ वटा नियमावली, २१ वटा कार्यविधि ७ वटा निर्देशिका, १ आचारसंहिता एवं १ मापदण्डलगात ५० वटा कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।</p>			
१.४	<p><b>डिप बोरिङ्गको कार्य जिम्मेवारी:</b> सघ प्रदेश र स्थानीय तहको कार्य जिम्मेवारीमा पर्ने विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाकव वर्गीकरण तथा बाँडफाँट सम्बन्धी मापदण्ड २०७६ को दफा १.२ क्षेत्रगत आधारहरू खण्ड घ अनुसार भूमिगत जलश्रोत अन्तरगत मेशिन ड्रिल डिप ट्यूबवेल सिन्चाई योजनाहरू निर्माण मर्मत तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू प्रदेश तहबाट सन्चालन हुने उल्लेख भएको तथा स्थानीय तहको अधिकारमा डिप ट्यूबवेल गर्ने नदेखिएकोले स्थानीय तहबाट भूमिगत जलश्रोतको डिप ट्यूबवेल सम्बन्धी कार्यहरू स्थानीय तहबाट गर्न मिल्ने देखिँदैन ।</p> <p>तर नगरपालिकाले देहाय अनुसार डिप बोरिङ्ग निर्माण कार्य गराएको देखियो । यसबाट काममा द्विविधा तथा दोहोरोपना हुन सक्ने जोखिम रहन्छ । अतः कार्यालयले प्रदेश स्तरबाट गर्नुपर्ने कार्यहरू स्थानीय तहबाट गराउँदा कार्य क्षेत्रमा द्विविधा देखिएकोले यसमा सुधार हुनु पर्ने देखिन्छ ।</p>			
सि न	स्थान	डिप वा स्यालो ट्यबवेल	निर्माण प्रक्रिया	खर्च रु

	१	वडा न ५	डिप ट्यूबवेल	निर्माण व्यवसायी	१७५०६१६																																																
	२	वडा न १६	डिप ट्यूबवेल	निर्माण व्यवसायी	१७५०६१६																																																
	३	नगर क्षेत्र	२० वटा स्यालो ट्यूबवेल	निर्माण व्यवसायी	१५०००००																																																
		<b>जम्मा</b>			<b>५००१२३२</b>																																																
१.५	<p><b>स्थानीय कानून र सघिय कानून:</b> स्थानीय तहले कानून बनाउँदा सघिय कानून र प्रदेश कानूनसंग नबाझिने गरि बनाउनु पर्दछ । नेपाल सरकार,अर्थमन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७५ परिच्छेद ७ को ७.१ को खर्चको मापदण्डसंग यस नगरपालिकाले बनाएको खर्चको मापदण्ड देहायबमोजिम फरक पर्न गएकोले यस विषयमा नगरपालिकाले ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सिन</th> <th>खर्च क्षेत्र</th> <th>अर्थमन्त्रालयद्वारा स्वीकृत दर</th> <th>नगरपालिकाद्वारा स्वीकृत दर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>स्रोत व्यक्तिको पारिश्रमीक अधिकृतस्तर -कार्यपत्र वापत -कक्षा सञ्चालन वापत</td> <td>१००० ६००</td> <td>५०० १५००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>स्रोत व्यक्तिको पारिश्रमीक सहायकस्तर -कार्यपत्र वापत -कक्षा सञ्चालन वापत</td> <td>८०० ७००</td> <td>५०० १०००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>संयोजक भत्ता प्रतिव्यति प्रतिदिन</td> <td>४००</td> <td>१०००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>सहभागी यातायात खर्च यातेजाते</td> <td>२००। २दिन सम्मको ५००। २दिन भन्दा बढी</td> <td>५००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>खाना खर्च प्रतिव्यती प्रतिदिन</td> <td></td> <td>३००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>चिया खर्च प्रतिव्यति प्रतिदिन</td> <td></td> <td>२०</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>सहभागी स्टेशनरी प्रतिव्यति</td> <td>१००</td> <td>१००</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>तालिम स्टेशनरी प्रतितालिम</td> <td>२५००</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>उद्घाटन खर्च प्रति तालिम</td> <td></td> <td>२०००</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>समापन खर्च प्रति तालिम</td> <td></td> <td>२०००</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>प्रतिवेदन लेखन प्रति तालिम</td> <td>१०००</td> <td>१५००</td> </tr> </tbody> </table>					सिन	खर्च क्षेत्र	अर्थमन्त्रालयद्वारा स्वीकृत दर	नगरपालिकाद्वारा स्वीकृत दर	१	स्रोत व्यक्तिको पारिश्रमीक अधिकृतस्तर -कार्यपत्र वापत -कक्षा सञ्चालन वापत	१००० ६००	५०० १५००	२	स्रोत व्यक्तिको पारिश्रमीक सहायकस्तर -कार्यपत्र वापत -कक्षा सञ्चालन वापत	८०० ७००	५०० १०००	३	संयोजक भत्ता प्रतिव्यति प्रतिदिन	४००	१०००	४	सहभागी यातायात खर्च यातेजाते	२००। २दिन सम्मको ५००। २दिन भन्दा बढी	५००	५	खाना खर्च प्रतिव्यती प्रतिदिन		३००	६	चिया खर्च प्रतिव्यति प्रतिदिन		२०	७	सहभागी स्टेशनरी प्रतिव्यति	१००	१००	८	तालिम स्टेशनरी प्रतितालिम	२५००	५०००	९	उद्घाटन खर्च प्रति तालिम		२०००	१०	समापन खर्च प्रति तालिम		२०००	११	प्रतिवेदन लेखन प्रति तालिम	१०००	१५००
सिन	खर्च क्षेत्र	अर्थमन्त्रालयद्वारा स्वीकृत दर	नगरपालिकाद्वारा स्वीकृत दर																																																		
१	स्रोत व्यक्तिको पारिश्रमीक अधिकृतस्तर -कार्यपत्र वापत -कक्षा सञ्चालन वापत	१००० ६००	५०० १५००																																																		
२	स्रोत व्यक्तिको पारिश्रमीक सहायकस्तर -कार्यपत्र वापत -कक्षा सञ्चालन वापत	८०० ७००	५०० १०००																																																		
३	संयोजक भत्ता प्रतिव्यति प्रतिदिन	४००	१०००																																																		
४	सहभागी यातायात खर्च यातेजाते	२००। २दिन सम्मको ५००। २दिन भन्दा बढी	५००																																																		
५	खाना खर्च प्रतिव्यती प्रतिदिन		३००																																																		
६	चिया खर्च प्रतिव्यति प्रतिदिन		२०																																																		
७	सहभागी स्टेशनरी प्रतिव्यति	१००	१००																																																		
८	तालिम स्टेशनरी प्रतितालिम	२५००	५०००																																																		
९	उद्घाटन खर्च प्रति तालिम		२०००																																																		
१०	समापन खर्च प्रति तालिम		२०००																																																		
११	प्रतिवेदन लेखन प्रति तालिम	१०००	१५००																																																		
२	<p><b>वित्तीय विवरण विश्लेषण</b> यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।</p>																																																				
२.१	<p><b>वित्तीय विवरण</b> – स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले प्रत्येक वर्षको साउन एक गतेदेखि आगामी वर्षको असार मसान्तसम्मको अवधिलाई आर्थिक वर्ष कायम गरी आय र व्ययको हिसाव राख्नुपर्दछ । सोही ऐनको दफा ६९ मा तोकीय अनुसार गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो आर्थिक कार्य प्रणालीको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NEPSAS based ढाँचामा प्रतिवेदन तथा लेखाङ्कन गरेको पाईएन ।</p> <p>त्यसैले तोकेबमोजिमका वित्तीय विवरणहरु तथा खाताहरु अध्यावधिक गरी आय र व्ययको वास्तविक स्थिति देखिने गरी लेखांकन गर्नुपर्दछ ।</p>																																																				
२.२	<p><b>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली:</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल बमोजिम रहेका छन्</p>																																																				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।</li> <li>• पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन ।</li> <li>• अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन ।</li> <li>• विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितरणमुखि रहेको पाईयो ।</li> <li>• मुख्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको ।</li> <li>• कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको ।</li> <li>• कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा से अनुसार गरेको पाईएन ।</li> <li>• ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरि ठेक्का खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन ।</li> <li>• सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।</li> <li>• संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन ।</li> <li>• सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय-व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाईएन ।</li> <li>• वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार नगरेको</li> <li>• पालिकाको विकास निर्माण व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीको १०२ जनाको दरबन्दी रहेकोमा ४२ दरबन्दी रिक्त रहेको पाईयो ।</li> <li>• सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन ।</li> <li>• निजामती सेवा ऐन २०४९ बमोजिम कार्य विवरण बनाई लागु गरेको पाईएन ।</li> <li>• निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ७ ख २ बमोजिम तलवि प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कार्यालयले तलवी प्रतिवेदन पारित गराएको देखिएन । निजामती सेवा ऐन अनुसार तलवी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेडसमेत यकिन हुन सकेन ।</li> <li>• मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस पालिका तथा पालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेको पेशकी तथा बेरुजु</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेशकी फछ्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साबिकका विषयगत कार्यालयको बेरुजु लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख नगरपालिकाले एकिन गरी अध्यावधिक नगरेकोले पालिकाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।</p> <p>तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकिए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।</p>	
३	<b>बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन:</b> यसमा देहायका व्यहोराहरू देखिएका छन्।	
३.१	<p><b>बजेट पेश, पारित र अख्तियारी</b> - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ म स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस स्थानीय तहमा उप प्रमुखले मिति २०७६।०३।१० गते रु ८६ करोड ७७ लाख १४ हजार २५५ पैसा ८७ बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०७६।०३।१७ मा पारित भएकोमा स्थानीय तहका प्रमुखले २०७६।०३।२४ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ।</p>	
३.२	<b>निति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन:</b> नगरपालिकाको नगरसभाको पाचौँ अधिवेशनमा प्रस्तुत भई पारित भएका नीति तथा कार्यक्रमहरू मध्ये देहायका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन भएका छैनन्।	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नगर यातायात गुरुयोजना तयार गरी सबै सडकहरूको सडक अधिकारको क्षेत्र निर्धारण गर्ने कार्य नगरेको ।</li> <li>• कतिपय सडकको स्वामित्व व्यक्ति विशेषको नाममा रहेकोमा यस्ता सडकहरू सार्वजनिकिकरण गर्न सहजिकरण गर्ने कार्य नभएको</li> <li>• समुदाय,गैह सहकारी सस्था एव सामुदायिक वनसगको साझेदारीमा छाडा चैपाया व्यवस्थापन गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• भवन निर्माण इजाजत नलिइ वा अभिलेखीकरण नगरीएका भवनहरूमा सेवा सुविधा रोक्का राखे कार्य नभएको ।</li> <li>• भुकम्प प्रतिरोधी सरचना निर्माण कार्यमा सम्लग्न ठेकेदार तथा निर्माण कर्मीहरूलाई तालिमको व्यवस्था मिलाउने, तालिमप्राप्त जनशक्तिको सुची अधावधिक गर्ने तथा तालिम प्राप्त जनशक्तिबाट भवन निर्माण गर्ने गराउने र प्राविधिकबाट नियमित अनुगमन गर्ने व्यवस्था सम्बन्धी कार्य नभएको</li> <li>• १००० जना क्षमताको सभाहल निर्माण गर्ने गरी विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) तयार गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• सुधारिएको चुलो कार्यक्रम लागु नगरिएको ।</li> <li>• विधार्थी परामर्श सम्बन्धी कार्यक्रम (career,Academic and psychosocial)को शुरुवात गर्ने कार्य नभएको</li> <li>• प्रत्येक वडामा योग शिविर सञ्चालन गर्न प्रोत्साहन गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• नेपाल सरकारसगको समन्वयमा स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम लागु नभएको ।</li> <li>• आयुर्वेद औषधालय स्थापनाको लागी नेपाल सघिय तथा प्रदेश सरकारसंग आवश्यक समन्वय गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• सडने र नसडने फोहोरलाई श्रोतमै वर्गिकरण गरी सडने फोहोरबाट घरमै कम्पोट मल बनाउने तालिमको व्यवस्था मिलाउने कार्य नभएको ।</li> <li>• बाल उद्यान स्थापना गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• गरिवीको रेखामुनी रहेको नागरिकलाई गरिवीको परिचयपत्रको आधारमा सुविधा उपलब्ध भई आएकोमा त्यसलाई अझ सरल र सहज बनाउने कार्य नभएको ।</li> <li>• संघ ,प्रदेश र निजि क्षेत्रसंगको सहकार्यमा जेष्ठ नागरिक सेवा तथा मिलन केन्द्र स्थापना गरि सञ्चालन गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• दुर्व्यसनीलाई निरुत्साहीत गर्न युवा पुनस्थापना केन्द्रको स्थापना गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• धार्मिक पर्यटनको विकासमा टेवा पुर्‍याउने र नगरको पहाडी र तराई क्षेत्रका विभिन्न स्थानमा होमस्टे प्रवर्द्धन गर्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• भ्यु टावर निर्माण सम्बन्धी आवश्यक कार्य नभएको ।</li> <li>• यस जिल्लाको सुनवल नगरपालिकामा स्थापना हुन लागेको चिस्यान केन्द्र (Cold Store)को शेयर खरिद गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• आगलागीको घटनाबाट धनजनको क्षतिलाई न्युनिकरण गर्ने अग्नि नियन्त्रक सवारी साधन दमकल खरिद सम्बन्धी आवश्यक कार्य नभएको ।</li> <li>• जग्गाको चकलाबन्दी गरी सामुहीक खेती गर्न प्रोत्साहन गर्ने कार्य नभएको ।</li> <li>• नगर यातायात व्यवस्थापन गुरुयोजना तथा नगरका विभिन्न विषय क्षेत्रगत योजना तर्जुमा गर्ने कार्य नभएको ।</li> </ul>	
३.३	<p><b>बजेट कार्यान्वयन</b> उपप्रमुख द्वारा प्रस्तुत आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको हुनु पर्दछ । तर कार्यालयले यो वर्षको स्वीकृत वार्षिक बजेट कार्यक्रम मध्ये देहाय अनुसार रु ८१९१८००० का १७० वटा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको देखिएन। अतः नगरसभाबाट पारित वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरिनु पर्दछ।</p>	

सि.न	योजनाको नाम	रु हजारमा	सि.न	योजनाको नाम	रु हजारमा
१	अपांगता भएकाहरूका लागी सिप तालिम	५००	८६	लिला कुमारी वन को घर देखी दक्षिण पच्छिम बाटो गावेल	५०
२	आँषधि उपचार किडनि मुटु क्यान्सर पिडितलाइ तथा अन्य सहयोग कार्यक्रम	५००	८७	वडा नं २ देखि वडान ४ जाने बाटाे गावेल	१००
३	आधारभूत तहका शिक्षकका लागी कम्प्युटर सीप तालिम ( कक्षा ६ देखी ८)	६०	८८	विपद व्यवस्थापन	१००
४	आवधिक योजना वार्षिक योजना ब्रोसर लगायतका सामाग्री प्रकाशन	५००	८९	अपांगका लागि तालिम	५०
५	एकिकृत समिक्षा अर्धवार्षिक	१००	९०	कर्महिया पुलमा पंखी निर्माण	२००
६	औषधि खरिद	१२००	९१	चमरगढी खोलामा ग्याभिन तथा ह्युम पाइप खरिद	३००
७	कक्षा ८ को परीक्षा संचालन	३४०	९२	चुरी बनाउने तालिम	१००
८	कक्षा ८ देखी १२ का विद्यार्थिका लागि लागू पदार्थ विरुद्ध स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम	१६५	९३	जानकी प्रा.वि. मा कम्पाउण्ड वाल निर्माण	४००
९	कृषक को मागमा आधारित गाईभैसी बारखा / बंगुरपालन तालिम(१ दिने स्थलगत)	३२०	९४	ट्रस्ट निर्माण	४००
१०	खेल मैदान मर्मत तथा तारजाली बाढिपिडित	२००	९५	दलित/जनजातिका लागि तालिम	१००
११	जे सी GESI परिक्षण	२००	९६	बिसही टोलको बाटोमा गावेल	२००
१२	जेष्ठ नागरिक दिवस तथा सम्मान कार्यक्रम	५०	९७	माकर जोड्ने बाटोमा गावेल	२००
१३	जीतपूर बाटो स्तरिकरण	५००	९८	वडा नं ३ र १ को सिमानाको खोलामा कलवट निर्माण	१००
१४	झाडभर तालिम महिलाहरूलाइ	८८२	९९	सामाजिक भवनमा मर्मत व्यवस्थापन	१००
१५	झाडभर तालिम महिलाहरूलाइ	११८	१००	अध्ययन भ्रमण	१५०
१६	दमकल तथा सवारी साधन खरिद	९७००	१०१	उधमशिलता र सीप विकास तालिम	१५९
१७	दुर्त्यसनी विरुद्धको कार्यक्रम	५००	१०२	उपहार नगर टोल नाला सहित बाटो गावेल	२००
१८	नगर यातयात गुरुयाेजना	५००	१०३	गावेलिंग तथा स्तरीकरण निर्माण	१५००
१९	नगर शिक्षा योजना निर्माण	५००	१०४	घोला सरसफाई तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	२००
२०	नगरवाल संञ्जाल गठन	३०	१०५	जनजाति लक्षित कार्यक्रम	१५९
२१	प्र अ का लागि व्यवस्थापन सम्बन्धि पूर्लताजगी तालिम	८०	१०६	नाला निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	२००
२२	प्रदेश समपुरक कोषका आयोजनाहरू	२५००	१०७	फुटपाथ व्यापारीलाई ठेला वितरण	७००
२३	प्राविधिक शिक्षा संचालनका लागी पूर्वाधार निर्माण	५००	१०८	युवा महिला बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	३००
२४	फर्निचर तथा फिक्चर्स नगरसभाहल	२०००	१०९	वडा कार्यालय निर्माण	१०००
२५	फोहोर संकलन तथा व्यवस्थापनका लागी डस्टविन वितरण	५००	११०	सिप मुलक तालिम तथा प्रवर्धन	५००
२६	बाल शिक्षाका लागी शिक्षिकाहरूलाइ तालिम	२००	१११	६ नं को सिमानादेखी पुर्व शिवालय चोकसम्म कालोपत्रे	७००
२७	बालमैत्री नगर घोषणा सघन कार्यक्रम	१०००	११२	६ नं सिमानादेखि वण्डाखोला जाने बाटो गावेल	५०
२८	बालश्रमको तथ्याकं संकलन तथा न्यूनिकरण कार्यक्रम	२००	११३	अवलोमन भ्रमण पशुपालक कृषक	८०
२९	भवन निर्माण सम्बन्धि डकर्मि तालिम	३००	११४	धौलागिरी चोकदेखी माकर हेल्थपोष्टको दक्षिण गेट सम्म कालो पत्रे	९००
३०	मेट्रिक प्रणालीमा आधारित नामाकरण घर सडक नम्बरिङ्ग	२४००	११५	पालडाडा खेमचोकको अधुरो वाल सहित बाटो गावेल	१००
३१	मोडल म्याप	१०००	११६	महिला स्वयम सेविका प्रोतसाहन भता	२५
३२	योजनाको सफ्टवयर जडान	५००	११७	मिलनचोक देखि शिवालय मन्दिरसम्म कालोपत्रे	७००

३३	राजश्व अभिवृद्धि कार्यक्रम	५००	११८	विजुलीको पोल खरिद	२००
३४	वडा न १५ तेलहा जेष्ठ नागरिक विस्श्राम गृह	१०००	११९	आयमूलक औजार वितरण	२०
३५	वाल संरक्षण तालिम ३ दिने	५०	१२०	कुलो सरसफाइ निमाकाे घरदेखी तल	४०
३६	विद्यार्थि परामर्श सम्वन्धि तालिम	८०	१२१	स्यालो ट्युबेल जडान	९०
३७	विद्यालय सुधार योजना निर्माण सम्वन्धि तालिम	८०	१२२	त्रिनेत्र टोल देखी १ नं. वडा जोड्ने कालो पत्रे बाटो निर्माण	१२००
३८	विद्यालयलाइ समावेशी बनाउने विषयमा अन्तक्रिया	६०	१२३	महिला सिपमूलक तालिम	१००
३९	शहिद तथा बेपता परिवार सम्मान कार्यक्रम	३००	१२४	सुर्य के.सी.को डर देखी रमेश पन्त घर सम्म कालो पत्र बाटो निर्माण	४००
४०	सूचनाको हक सम्वन्धि अभिमूखीकरण	२००	१२५	अपुरो गाउँघर खोप क्लिनिक भवन निर्माण	१००
४१	सडक बत्ति बिस्तार	५०००	१२६	फोहोर मैला व्यवस्थापन	५०
४२	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण (आधारभूततह कक्षा १ देखी ८)	४३	१२७	महिलाहरुको पाठेघर परिक्षण	१००
४३	सुनटाडीबाट भूताहा जोड्ने बाटोमा कल्भर्ट निर्माण	१०००	१२८	विपद व्यवस्थापन	१००
४४	समुदायमा आधारित संरक्षण प्रणाली तालिम ५ दिने	१५०	१२९	स्थानीय सरकार संग नागरिक सम्बाद (वडा भित्र मात्र)	५०
४५	समपुरक कोषका आयोजना	१००००	१३०	स्यालो ट्युबेल परीक्षण	२५०
४६	समपुरक कोषका आयोजना	४०२७	१३१	अपुरो बाटो साइडवाल सहित गावेल पदम सिंह वि.क. को डर देखी महेश चमारको घर सम्म	२००
४७	समिक्षा गोष्ठी	२००	१३२	गोपाल रानाको घर देखी पूर्व जाने बाटो साइडवाल सहित गावेल	२००
४८	स्यानटरी ल्यान्ड फिल्ड साइट निर्माण	२०००	१३३	टेकराज अर्यालको घर देखी लाल बहादुर सुनारको घर सम्म साइडवाल सहित बाटो ग्राभेल	२६९
४९	सरसफाइ नाला ढल बाटो	१०००	१३४	टोल विको संस्थालाइ क्षमता अभिवृद्धी तालिम	१००
५०	सिमसार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०००	१३५	व्यवसाय प्रवर्धन मूलक कार्यक्रम (कोष निर्माण)	२५०
५१	अन्तर नगरपालिका अवलोकन भ्रमण	५०	१३६	सेन्टर प्लट देखी पुर्व शान्ती मार्गलाइ मुख्य बाटोमा जोड्ने बाटो पिच	३००
५२	इको एजुकेशनल पार्क	२५००	१३७	सुनटाडी दुर्गा मन्दिर व्यवस्थापन	३००
५३	कालिका मन्दिर विर्तामा ट्रस निर्माण	३००	१३८	हरि बहादुर डर देखी सरावल जोड्ने बाटो (कृषि सडक) ग्राभेल	१५०
५४	गाउँघर खोप क्लिनिक निर्माण	१००	१३९	नयाँ बाटो ग्राभेल	२००
५५	जमुनावारीमा रहेको सिचाइ बोरिड जडान	५०	१४०	बाटो ग्राभेल	२००
५६	डिजिटल प्रोफाइल घरधुरी सर्भेक्षण	५००	१४१	कृषिका लागि स्यालो ट्युबेल परिक्षण तथा जडान	३००
५७	ढल निकास पक्क नाला निर्माण लगुना	७०	१४२	वडा स्तरिय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन भलिवल	१००
५८	दलित उत्थान सिपमूलक कार्यक्रम	५०	१४३	जेष्ठ नागरिक सम्मान भ्रमण तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम प्रतियोगिता संचालन	१५०
५९	भ्यू टावर निर्माण	१०००	१४४	मुन्ना कोल्डस्टोर देखि उत्तर तर्फको सडक स्तरोन्नति, भटवलिया	३००
६०	विविध	८२	१४५	युवा युवतीहरुको लागि झाइभिड तालिम, लोक सेवा आयोग तयारी संचालन, आमा समुह शसक्तिकरण तालिम संचालन कार्यक्रम	२००
६१	सार्वजनिक सुनवाइ	२०	१४६	कृषि मिटर तथा विधुतीकरण	१४०
६२	सार्वजनिक सुनवाइ	३८	१४७	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	२०
६३	अधुरो ढल निकास वाल्मीकी मा.वी. उत्तर	२५०	१४८	अधुरो तरकारि सकलन भवन	२००
६४	अधुरो ढल निकास दुइ स्थानमा बराबर रकम हुनेगरी	४००	१४९	दुर्गा मन्दिर धर्मवस्ती	३००
६५	झम बहादुर चोक देखी १२ नं. जाड्ने अधुरो बाटो ग्राभेल	२५०	१५०	अधुरो कल्भर्ट निर्माण	१५०
६६	फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सचेतना कार्यक्रम	३४	१५१	अधुरो ढल निकास	१००
६७	ब्रह्मस्थान मन्दिर मर्मत तथा सरसफाइ	५०	१५२	अधुरो ढल निकास निर्माण वडा न १५ नैडिया	१००
६८	बैद मार्गबाट मिगिन पथ जोड्ने बाटो ग्राभेल	१५०	१५३	अधुरो भवन निर्माण वडा न १५ नैडिया	१००
६९	बाँदपथ साइडवाल निर्माण	२००	१५४	अधुरो भवन निर्माण विड बैंक	१००
७०	मोतिबस्ती देखी १२ नं. जोड्ने अधुरो बाटो ग्राभेल	२००	१५५	भैपरि तथा विपत व्यवस्थापन खर्च वडा भरी	१००

७१	वि.पी. स्मृती युवाक्लव भवन मर्मत	७५	१५६	मुसहर वस्तीमा शाैचालय	३०
७२	विश्वकर्मा मन्दिर तारवार	५०	१५७	महिला स्थान तथा पाठेघर शिविर १ दिने सचालन वडा भरी	५०
७३	श्रीराम चोक पूर्व मोतिवस्ती अधुरो नाला निर्माण	८२	१५८	वडा कार्यालय परिसर तारवार	५०
७४	शिवालय पथमा ढल निकास	२००	१५९	विपन्न वर्गका असाय विरामाी तथा अन्य पिडितलाई सहयोग वडा भरी	५०
७५	असल बुहारी सम्मान कार्यक्रम	१००	१६०	अन्य जातिय महिलाहरूलाई सिपमूलक(कुसन) तालिम	१००
७६	करेसावारी व्यवस्थापन तालिम	५०	१६१	आदिवासी जनजातीलाई सिप मुलक तालिम	१००
७७	कृषी बाटो ग्रावेल बुटाहा पश्चिम	१००	१६२	एकल महिला सासु बुहारी विचको अन्तरक्रिया कार्यक्रम	५०
७८	चिसापानि खोला तटबन्ध मर्मत	३००	१६३	दलित जातियलाई सिपमूलक तालिम	१००
७९	त्रिवेणी टोलमा बाटो ग्रावेल दिव्यज्योती स्कुल पछाडी	५०	१६४	वनदेवी अधुरो शिवालय मन्दिर निर्माण	१००
८०	पिटर चोकदेखी दक्षिण जाने कृषी बाटो ग्रावेल तथा सोलोपिग ढलाइ	२००	१६५	शिशु स्याहारलाई शिक्षक अनुदान	१५०
८१	बैठक हल मर्मत ब्लक न ३	१५०	१६६	सुर्यनगर सर्दीटोल कालोपत्रे	६५०
८२	बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि पूर्व तयारी कक्षा तालिम	५०	१६७	सरस्वती मा.वी मा कम्पाण्ड वाल निर्माण	१००
८३	ब्लक न ७ जाने बाटो सरकारी कुलोमा कल्भर्ट निर्माण ( दुइ वटा )	३००	१६८	सितलवस्ती चर्च मर्मत	१००
८४	महिला हिंसा विरूद्ध अात्म रक्षात्मक खेलकुद तालिम	१००	१६९	सिदज्योती खोप क्लिनिक शाैचालय निर्माण तथा प्लाष्टर	१००
८५	लागु पदार्थ दुब्यर्सनी सम्बन्धी जनचेतना	१००	१७०	सिदनगरको च्यानडाडामा ट्रष्ट निर्माण तथा गाभेल	१००
			जम्मा	८१९१८०००	

३.४	<p><b>बजेट सीमा निर्धारण समिति :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरू फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितीलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले त्यस अनुसार गरेको छैन</p>					
३.५	<p><b>बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएतापनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेकोसमेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>					
३.५.१	<p>वितरणमुखी कार्यक्रम :कार्यालयले कार्यक्रम बनाउदा उत्पादनमुखी पुजिगत कार्यक्रम तयार गरेको हुनु पर्दछ । यो वर्ष कार्यालयले देहाय अनुसार वितरणमुखी कार्यक्रम तयार भएको देखियो । अतः कार्यक्रम तयार गर्दा वितरणमुखी कार्यक्रम बनाउने कार्य नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।</p>					
	<table border="1"> <tr> <td>सिन</td> <td>कार्यक्रमको नाम</td> <td>शीर्षक न</td> <td>बजेट</td> </tr> </table>	सिन	कार्यक्रमको नाम	शीर्षक न	बजेट	
सिन	कार्यक्रमको नाम	शीर्षक न	बजेट			

	१	सुत्केरी पोषण भत्ता	३१२१९	५०,००,०००।
	२	उत्सव समारोह	३१५११	५,००,०००।
	३	मेला उत्सव समारोह	३११७१	३,००,०००।
	४	प्रजनन् योग्य बोका वितरण	३११३१	२,५०,०००।
	५	खेलाडी सम्मान कार्यक्रम	३११३२	५,००,०००।
	६	पर्व उत्सव दिवस समारोह	३११३५	१,००,०००।

३.६ चौमासिक पूँजीगत खर्च: आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरूप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ । नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार वार्षिक रु.३०,७३,५१,७२८.५५ खर्च भएकोमा प्रथम चौमासिकमा रु.२,९६,४८,०५५ अर्थात् ९।६५ प्रतिशत, दोश्रो चौमासिकमा रु.५,१७,६३,२३६।१२ अर्थात् १६।८४ प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा रु.२,२९,४९,७५४।७३ अर्थात् ७३।४६ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु. १७,३९,६६,७९८।४४ अर्थात् ५६।३४ प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्द ।

क्र.स	बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च			
			प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेश्रो चौमासिक	आषाढ महिना
१	चालु खर्चतर्फ	३२,२९,३०,४०२.९६	८,६५,८९,७८५।७१	९,६६,४७,०४३।८६	१३,९६,९३,५७३।३९	५,५३,३९,३१९।६२
२	पूँजीगत खर्चतर्फ	३०,७३,५१,७२८.५५	२,९६,४८,०५५	५,१७,६३,२३६।१२	२२,५९,४९,७५४।७३	१७,३९,६६,७९८।४४
	जम्मा	६३,०२,८२,११५.५१	११,६२,३७,८४०.७१	१४,८४,१०,२७९.९८	३६,५६,३५,३२८.१२	२२,८५,०६,११८.०६
	प्रतिशत	१००	१८.४४	२३.५५	५८.०१	३६.२५

३.७ क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति: स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७६।७७ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ । देहायको विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये आर्थिक विकासमा सबैभन्दा घटी ४.३४ प्रतिशत र सामाजिक विकासमा सबै भन्दा बढी ४२.७९ प्रतिशत रहेको छ ।

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्चको तुलनामा खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	४,०९,२७,४४२।३०	२,७३,५७,१९६।००	४.३४
२	पूर्वाधार विकास	३०,५३,०६,२१७।४९	१९,१४,९८,४७३।२३	३०.३८
३	सामाजिक विकास	३२,५४,९७,८४७।४	२६,९६,७८,१०५।१४	४२.७९
४	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	३,३८,५८,४१४।९०	२,७४,१३,०७०।९०	४.३५

	५	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	१६,२१,२४,३३३।७८	११,४३,३५,२७०।५ ४	१८.१४																
		<b>जम्मा</b>	८६,७७,१४,२५५।८ ७	६३,०२,८२,९९५.८९	१००																
३.८	<p>खर्च विश्लेषण: नगरपालिकाले यसबर्षको आन्तरिक आय रु ४,१४,०४,१४८ रहेकोमा गत बर्षको जिम्मेवारीसमेत कुल आन्तरिक रु २२,४१,५२,२१८।६३ राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु-६०,३५,०२,९७६।०५ समेत रु ८२,७६,५५,१९४।६८ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु. ३२,२९,३०,४०२।९६ र पूँजिगत तर्फ रु.३०,७३,५१,७१२।८५ समेत रु ६३,०२,८२,११५।८९ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ६।५७ प्रतिशत रहेको छ । यसबर्ष पदाधिकारी सबिधामा रु १,६२,३२,००० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ३९।२० प्रतिशत रहेको छ यसबाट पालिकाहरुले विकास निर्माण कार्यक्रम संचालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढि खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरूपमा विकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।</p>																				
३.९	<p><b>लक्ष्य प्रगति :</b> कार्यालयले चौमासिक र बार्षिक स्तरको प्रगती विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रिय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक प्रगती विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा बार्षिक प्रगति तयार नगर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">कार्यक्रम/योजना</th> <th rowspan="2">कुल कार्यक्रम</th> <th colspan="4">बार्षिक प्रगति स्थिती</th> </tr> <tr> <th>शून्य</th> <th>२५%सम्म</th> <th>५०% सम्म</th> <th>७५% सम्म</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>कार्यक्रम संख्या</td> <td>६९२</td> <td>१७०</td> <td>१८</td> <td>२२</td> <td>४०२</td> </tr> </tbody> </table>					कार्यक्रम/योजना	कुल कार्यक्रम	बार्षिक प्रगति स्थिती				शून्य	२५%सम्म	५०% सम्म	७५% सम्म	कार्यक्रम संख्या	६९२	१७०	१८	२२	४०२
कार्यक्रम/योजना	कुल कार्यक्रम	बार्षिक प्रगति स्थिती																			
		शून्य	२५%सम्म	५०% सम्म	७५% सम्म																
कार्यक्रम संख्या	६९२	१७०	१८	२२	४०२																
३.१०	<p><b>सम्पत्ति हस्तान्तरण :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन अ, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरु समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिबेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र अन्य फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरु जिम्मेवारी सारेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरु हराउने र हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरिएका मालसामानहरुको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।</p>																				
३.११	<p><b>अवण्डा बजेट:</b> स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानियको आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने, उत्पादनमुलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने, जनताको जिवनस्तर, आम्दानी र रोजगार समेत बढने खालका मध्यम तथा दिर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरुको सुचीसमेत तयार गरी सोही आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधारमा तयार गरी स्रोत अनुगमन तथा सिमा निधारणका आधारमा अवण्डा नराखि आयव्यय अनुमान पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस नगरपालिकाले देहाय अनुसार रु १ करोड ९० लाख बजेट अवण्डामा राखेको छ । उक्त अवण्डा रकम नगरप्रमुखको तोक आदेशको आधारमा विभिन्न कार्यक्रमहरुमा खर्च गर्ने गरेको छ । योजना तथा कार्यक्रम स्पष्ट नगरी अवण्डामा बजेट राखी नगरप्रमुखको निर्णयबाट खर्च गर्ने प्रकिया</p>																				

	नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>खर्च शिर्षक</th> <th>कार्यक्रम</th> <th>विषय</th> <th>रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>३११७१</td> <td>मर्मत सम्भार विशेष कोष</td> <td>पुन निर्माण</td> <td>५००००००</td> </tr> <tr> <td>३११५१</td> <td>लागत सहभागितामा बन्ने आयोजनाहरू</td> <td>यातायात पुर्वधार</td> <td>१०००००००</td> </tr> <tr> <td>३११५१</td> <td>विभिन्न वडामा बाटो ग्राभेल गर्ने कार्य</td> <td>यातायात पुर्वधार</td> <td>२००००००</td> </tr> <tr> <td>३११५९</td> <td>विभिन्न वडामा सामुदायीक भवन निर्माण</td> <td>भवन / अवास</td> <td>२००००००</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td>१९००००००</td> </tr> </tbody> </table>	खर्च शिर्षक	कार्यक्रम	विषय	रु	३११७१	मर्मत सम्भार विशेष कोष	पुन निर्माण	५००००००	३११५१	लागत सहभागितामा बन्ने आयोजनाहरू	यातायात पुर्वधार	१०००००००	३११५१	विभिन्न वडामा बाटो ग्राभेल गर्ने कार्य	यातायात पुर्वधार	२००००००	३११५९	विभिन्न वडामा सामुदायीक भवन निर्माण	भवन / अवास	२००००००	जम्मा			१९००००००	
खर्च शिर्षक	कार्यक्रम	विषय	रु																							
३११७१	मर्मत सम्भार विशेष कोष	पुन निर्माण	५००००००																							
३११५१	लागत सहभागितामा बन्ने आयोजनाहरू	यातायात पुर्वधार	१०००००००																							
३११५१	विभिन्न वडामा बाटो ग्राभेल गर्ने कार्य	यातायात पुर्वधार	२००००००																							
३११५९	विभिन्न वडामा सामुदायीक भवन निर्माण	भवन / अवास	२००००००																							
जम्मा			१९००००००																							
३.१२	<p>साना / टुक्रे योजना: स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउदा सहभागीतामुलक, उत्पादनमुलक र प्रतिफल प्रतिफल प्राप्त हुने प्रकृतिका योजना छनौट गरि प्राथमिकीकरण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । सभाबाट स्वीकृत बाषिर्क योजना २०७६।७७ अनुसार पालिकाले स्वीकृत गरेका अधिकाशं योजना न्युन बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले सञ्चालन गरेको पाइएन । पालिकाले यस बर्ष सञ्चालन गरेको योजनाको संख्या देहाय अनुसार रहेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>रु १ लाख सम्म</th> <th>रु १ लाख देखि २ लाख सम्म</th> <th>२ लाख देखि ५ लाख सम्म</th> <th>५ लाख देखि १० लाख सम्म</th> <th>१० लाख माथी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>९८</td> <td>६९</td> <td>१४३</td> <td>३४</td> <td>२६</td> </tr> </tbody> </table> <p>उल्लिखित विवरण अनुसार नगरपालिकाले यस बर्ष रु १५ हजार देखि ३५ लाख सम्मका जम्मा ३७० योजना सञ्चालन गरेकोमा १ लाख भन्दामुनीका मात्र ९८ वटा योजना रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धेरै योजना सञ्चालन गर्दा कार्यालयका जनशक्ति बर्षेभरि योजना व्यवस्थापना खटिनु पर्ने,सञ्चालित योजनाबाट चालु प्रकृतिका कार्यमा बढी खर्च भइ लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर पर्ने अवस्था तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।</p>	रु १ लाख सम्म	रु १ लाख देखि २ लाख सम्म	२ लाख देखि ५ लाख सम्म	५ लाख देखि १० लाख सम्म	१० लाख माथी	९८	६९	१४३	३४	२६															
रु १ लाख सम्म	रु १ लाख देखि २ लाख सम्म	२ लाख देखि ५ लाख सम्म	५ लाख देखि १० लाख सम्म	१० लाख माथी																						
९८	६९	१४३	३४	२६																						
४	<b>संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन</b>																									
४.१	<p>प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापन - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित १०२ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ६० जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका प्रशासकीय अधिकृत, इन्जीनियर, जनस्वास्थ्य अधिकृत सहित ४२ पदहरू रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ रिक्त पदहरू यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।</p>																									
४.२	<p><b>कर्मचारी करार-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको र सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ। तर पालिकाले विभिन्न पदमा ७३ जना कर्मचारीहरूलाई करारमा राखी रु. १७९,९८,०६० खर्च लेखेको छ ।</p> <p>त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) बमोजिम पालिकाले नगरप्रहरी,</p>																									

सवारीचालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकिदार, मालि, बगैचे र सरसफाई सम्बन्धि पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने र सो बाहेक अन्य पद तथा सेवामा करारबाट पदपूर्ति गर्न नसकिने व्यवस्था गरेकोछ। स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद बाहेक विभिन्न पदमा ३४ जना नियुक्ति गरी वर्ष रु. १००१०२७५ खर्च लेखेकोले नियमसम्मत नदेखिएको रु

१,००,१०,२७५

क्र.सं.	नाम	पद	मासिक रु	कार्यरत महिना	वार्षिक पारिश्रमिक रु	चाडपर्व खर्च	पोशाक भत्ता	वार्षिक जम्मा रु
१	श्री गोपाल चौधरी	सू. प्र अधिकृत	३५९९०	१२	४३१८८०	३५९९०	१००००	४७७८७०
२	श्री मदन श्रेष्ठ	इन्जिनियर	३५९९०	१२	४३१८८०	३५९९०	१००००	४७७८७०
३	श्री पुष्पराज थारु	सब इन्जिनियर	२८२००	१२	३३८४००	२८२००	१००००	३७६६००
४	श्री कमलेश यादव		२८२००	८	२२५६००	२८२००	०	२५३८००
५	श्री सुरज कुमार चौधरी थारु		२८२००	८	२२५६००	२८२००	०	२५३८००
६	श्री सन्देश भण्डारी		२८२००	१२	३३८४००	२८२००	१००००	३७६६००
७	श्री सन्दिपविक्रम सेन	अमिन	२६६१०	१२	३१९३२०	२६६१०	१००००	३५५९३०
८	श्री सुधन भुसाल	स.क.अपरेटर	२६६१०	१२	३१९३२०	२६६१०	१००००	३५५९३०
९	श्री पम्फा खनाल	स.क.अपरेटर	२६६१०	१२	३१९३२०	२६६१०	१००००	३५५९३०
१०	श्री दिपा जि.सी.	स.क.अपरेटर	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
११	श्री कृष्ण आचार्य	स.क.अपरेटर	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
१२	श्री सुनिता यादव	स.क.अपरेटर	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
१३	श्री दुर्गा सुवेदी	प्रा.स.शिक्षा	२८२००	८	२३४०६०	०	१००००	२४४०६०
१४	श्री मोनिका सिंह	प्रा.स.कृषि	२८२००	८	२३४०६०	०	१००००	२४४०६०
१५	श्री खुमाकान्त न्यौपाने	प्रा.स.कृषि	२६६१०	८	२२०८६३	०	१००००	२३०८६३
१६	श्री उषाकुमारी पंजियार	सामाजिक परिचालिका	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
१७	श्री कमला ज्ञवाली		२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
१८	श्री अभिषेख लामिछाने	प स्वा प्रा	२६६१०	१२	३१९३२०	२६६१०	१००००	३५५९३०
१९	श्री फारम जंग बस्नेत	का सहायक	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२२४५००
२०	श्री आशिष दाहाल	स्वयमसेवक	१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
२१	श्री तिसना न्यौपाने	अ.न.मी	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
२२	श्री रुक्मिणी चौधरी	अ.न.मी.	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
२३	श्री प्रतिक्षा पाण्डे	अ.न.मी.	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
२४	श्री पुष्पा ज्ञवाली	अ.न.मी	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
२५	श्री कुशमाया थापा	अ.न.मी.	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
२६	श्रीसरिता थापा	अ.न.मी	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
२७	श्री अरुणा राणा	अ.न.मी	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
२८	श्री लक्ष्मी बस्याल	अ.हे.व.	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
२९	श्री सन्त कुमार यादव	अ.हे.व.	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
३०	श्री सहाना खातुन	अ.न.मी.	२००००	१२	२४००००	२००००	१००००	२७००००
३१	श्री जंग मल्ल	रोजगार सं	३५९९०	१२	४३१८८०	३५९९०	१००००	४७७८७०
३२	श्री राजन भण्डारी	एम आइ	२८२००	७	२१८८३२	०	१००००	२२८८३२
३३	श्री विजयराज न्यौपाने	एस अपरेटर	२८२००	७	२१८८३२	०	१००००	२२८८३२
३४	श्री सावित्री भण्डारी	फील्ड सहायक	२६६१०	७	२०६४९३।६	०	१००००	२९६४९४



	जम्मा							१००१०२७
३५	कृष्ण प्रसाद थारु	हेमी स चालक	२३८८४	१२	२८६६०३	२३८८४	१००००	३२०४९२
३६	दुर्गाप्रसाद लामिछाने	हलुका सवारी	२२०१०	१२	२६४१२०	२२०१०	१००००	२९६१३०
३७	वसन्त कुंवर	चालक	२२०१०	८	१९२८०७१६	२२०१०	१००००	२२४८१८
३८	दुर्गा कुमारी थापा क्षेत्री	का सहयोगी	१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
३९	जय प्रकाश थारु		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
४०	सुनिता मगर		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
४१	साजन थापा		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
४२	प्रभात गुरुङ्ग		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
४३	कुल नारायण चौधरी		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
४४	प्रतिभा कुमारी चौधरी		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
४५	जुनुमाया गुरुङ्ग		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
४६	माया भण्डारी		१७५००	१२	२१००००	१७५००	१००००	२३७५००
४७	कर्ण बहादुर गुरुङ्ग		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
४८	तिलकराम थारु		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
४९	हरि प्रसाद कोइराला		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
५०	लक्ष्मण पोखरेल		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
५१	भिम कुमारी अस्लामी	का सहयोगी	१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
५२	शशि गुरुङ्ग		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
५३	जयराम चौधरी		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
५४	टिका कुमारी काफ्ले		१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
५५	कृष्ण बहादुर थापा	सुरक्षा गार्ड	१६२००	१२	१९४४००	१६२००	१००००	२२०६००
५६	बिर बहादुर गुरुङ्ग	सुरक्षा गार्ड	१६२००	१२	१९४४००	१६२००	१००००	२२०६००
५७	धुव्र नारायण थारु	पाले	८०००	१२	९६०००	८०००	१००००	११४०००
५८	मान बहादुर थारु	का सहयोगी	१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
५९	चन्द्रमणी आचार्य	का सहयोगी	१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
६०	भारती गुरुङ्ग	का सहयोगी	१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
६१	रीता घर्ति	का सहयोगी	१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
६२	अशोक कुमार चौधरी	का सहयोगी	१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
६३	तिला क्षेत्री	का सहयोगी	१६५००	१२	१९८०००	१६५००	१००००	२२४५००
६४	पिताम्बर सापकोटा	बरिष्ठ न प्रहरी	२३५००	७	१६४५००	०	१३३६५	१७७८६५
६५	पुरुषोत्तम पौडेल	नगर प्रहरी	१७०००	७	११९०००	०	१३३६५	१३२३६५
६६	कृष्ण बहादुर पौडेल	नगर प्रहरी	१७०००	७	११९०००	०	१३३६५	१३२३६५
६७	सोम नारायण चौधरी	नगर प्रहरी	१७०००	७	११९०००	०	१३३६५	१३२३६५
६८	प्रेम बहादुर सुनार	नगर प्रहरी	१७०००	७	११९०००	०	१३३६५	१३२३६५
६९	रेशिकुमार राना	नगर प्रहरी	१७०००	७	११९०००	०	१३३६५	१३२३६५
७०	सरस्वती पौडेल	नगर प्रहरी	१७०००	७	११९०००	०	१३३६५	१३२३६५
७१	रिन्जिन गुरुङ्ग	नगर प्रहरी	१७०००	७	११९०००	०	१३३६५	१३२३६५
७२	चम्पा बस्याल	नगर प्रहरी	१७०००	७	११९०००	०	१३३६५	१३२३६५
७३	भूमी कुमारी चौधरी	नगर प्रहरी	१७०००	७	११९०००	०	१३३६५	१३२३६५

	जम्मा						७९४२२९०																										
	कुल				१६१०१८९६१२०	११५२५१४	७४३६५०	१७९५२५६९																									
४.३	कल्याण कोष - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष आन्तरिक श्रोतबाट कर्मचारी कल्याण कोषमा रु.१०,००,००० लाख ट्रान्सफर गरेको छ । तर उक्त कोषको संचालन सम्बन्धी पालिकाबाट कुनै ऐन कानूनको व्यवस्था भएको देखिएन । यसरी कानूनको व्यवस्था नगरी पालिका आयबाट सोभै कर्मचारी कल्याण कोषमा रकम ट्रान्सफर गर्न मिल्ने देखिएन । छलफलमा कार्यालयले कार्यविधि बनाइ व्यवस्थित गरिने जनाएको छ । उक्त रकम फिर्ता लिई स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने						१०,००,०००।																										
४.४	स्थानीय तथ्याङ्क अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभूत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भूमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्कवेगार प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ पालिकाले अभिलेख व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।																																
४.५	सेवाप्रवाहको स्थिति : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था अनुसार १७ वटा ऐन, ३ वटा नियमावली र २१ वटा कार्यविधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्त भएको छ :																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>जम्मा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास</td> <td>२६९</td> </tr> <tr> <td><b>पञ्जिकरणतर्फ</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>जन्मदर्ता</td> <td>१६८७</td> </tr> <tr> <td>मृत्युदर्ता</td> <td>४००</td> </tr> <tr> <td>बसाईसराई दर्ता</td> <td>९९७</td> </tr> <tr> <td>विवाह दर्ता</td> <td>६३७</td> </tr> <tr> <td>सम्बन्धविच्छेद दर्ता</td> <td>२४</td> </tr> <tr> <td><b>पूर्वाधार विकास सडक निर्माण</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>कालोपत्रे सडक निर्माण</td> <td>६.७</td> </tr> <tr> <td>कालोपत्रे सडक मर्मत</td> <td>२२७७.६</td> </tr> <tr> <td>ग्राभेल सडक निर्माण</td> <td>३८.५</td> </tr> <tr> <td>ग्राभेल सडक मर्मत</td> <td>१३७०८</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	जम्मा	स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	२६९	<b>पञ्जिकरणतर्फ</b>		जन्मदर्ता	१६८७	मृत्युदर्ता	४००	बसाईसराई दर्ता	९९७	विवाह दर्ता	६३७	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	२४	<b>पूर्वाधार विकास सडक निर्माण</b>		कालोपत्रे सडक निर्माण	६.७	कालोपत्रे सडक मर्मत	२२७७.६	ग्राभेल सडक निर्माण	३८.५	ग्राभेल सडक मर्मत	१३७०८						
विवरण	जम्मा																																
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	२६९																																
<b>पञ्जिकरणतर्फ</b>																																	
जन्मदर्ता	१६८७																																
मृत्युदर्ता	४००																																
बसाईसराई दर्ता	९९७																																
विवाह दर्ता	६३७																																
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	२४																																
<b>पूर्वाधार विकास सडक निर्माण</b>																																	
कालोपत्रे सडक निर्माण	६.७																																
कालोपत्रे सडक मर्मत	२२७७.६																																
ग्राभेल सडक निर्माण	३८.५																																
ग्राभेल सडक मर्मत	१३७०८																																
	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाहमध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा सञ्चालनमा सन्तोष जनक देखिएन ।																																

४.६	छनौट र कार्यान्वयन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रगतिका योजना छनौट गरि प्राथमिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सभाबाट स्वीकृत वार्षिक नगर विकास योजना २०७६/७७ को अध्ययन गर्दा पालिकाले स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेको अधिकांश योजना न्यून बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले संचालन गरेको पाइएन ।																																																																																																																									
५	आन्तरिक लेखापरीक्षण - स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक चौमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन गरेको देखिएन । कार्यालयले आफ्नै आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा नरहेकोले जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको देखियो । आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट उल्लेख गरेका व्यहोराहरूको प्रतिक्रिया दिने र फछ्यौट गर्ने गरेको छैन । तसर्थ कानूनमा तोकिए बमोजिम आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराइ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाइनु पर्छ ।																																																																																																																									
६	स्थानीय तहको पदाधिकारी सुविधा यसमा देहायका व्यहोराहरू देखिएका छन् ।																																																																																																																									
६.१	स्थानीय तहका पदाधिकारी सुविधा : नेपालको संविधानको धारा २२७ मा गाँउ सभा तथा नगरसभाका सदस्यले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा प्रदेश कानूनबमोजिम हुने व्यवस्था अनुसार लुम्बिनी प्रदेश संसदले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ जारी गरेको छ । उक्त ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार पालिकाबाट देहाय बमोजिम रु.१,६२,३२,००० सुविधा वापत भुक्तानी भएको छ ।																																																																																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि. नं</th> <th>विवरण</th> <th>प्रमुख/</th> <th>उपप्रमुख/</th> <th>वडा अध्यक्ष १६ जना</th> <th>का पा सदस्य ८ जना</th> <th>सभाका वडा सदस्य ५९</th> <th>जम्मा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>बैठक भत्ता</td> <td>२३,०००</td> <td>२३,०००</td> <td>३,६८,०००</td> <td>१८४०००</td> <td>११८०००</td> <td>७१६०००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>यातायात सुविधा</td> <td>०००</td> <td>०००</td> <td>१७२८०००</td> <td>५०४०००</td> <td>१८५८५००</td> <td>४०९०५००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>पत्रपत्रिका इन्टरनेट</td> <td>४५०००</td> <td>४५०००</td> <td>५७६०००</td> <td>२१६०००</td> <td>१०६२०००</td> <td>१९४४०००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>टेलिफोन मोबाइल खर्च</td> <td>३६०००</td> <td>३६०००</td> <td>४३२०००</td> <td>२१६०००</td> <td>१३२७५००</td> <td>२०४७५००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>अतिथि सत्कार</td> <td>६३०००</td> <td>५४०००</td> <td>८६४०००</td> <td>०००</td> <td>००००</td> <td>९८१०००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>जनसम्पर्क विशेष सुविधा</td> <td>११७०००</td> <td>७२०००</td> <td>१००८०००</td> <td>३६००००</td> <td>१५९३०००</td> <td>३१५००००</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>खानेपानी तथा सरसफाइ</td> <td>४५०००</td> <td>४५०००</td> <td>०००</td> <td>०००</td> <td>०००</td> <td>९००००</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>मर्मत सम्भार र विद्युत उर्जा खर्च</td> <td>४५०००</td> <td>४५०००</td> <td>०००</td> <td>०००</td> <td>०००</td> <td>९००००</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>३५१००</td> <td>२९७०००</td> <td>४६०८०००</td> <td>१२९६०००</td> <td>५८४१०००</td> <td>१३९०९०००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>०</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>चाड पर्व खर्च</td> <td>०००</td> <td>०००</td> <td>०००</td> <td>०००</td> <td>०००</td> <td>०००</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>श्रावण असोज मासिक सुविधा</td> <td>१०५००</td> <td>९००००</td> <td>१२०००००</td> <td>३१२०००</td> <td>१४१६०००</td> <td>३१२३०००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>०</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>कुल</td> <td>४७९०००</td> <td>४१००००</td> <td>६,१७६,०००</td> <td>१,७९२,०००</td> <td>७,३७५,०००</td> <td>१,६२,३२,०००</td> </tr> </tbody> </table>	सि. नं	विवरण	प्रमुख/	उपप्रमुख/	वडा अध्यक्ष १६ जना	का पा सदस्य ८ जना	सभाका वडा सदस्य ५९	जम्मा	१	बैठक भत्ता	२३,०००	२३,०००	३,६८,०००	१८४०००	११८०००	७१६०००	२	यातायात सुविधा	०००	०००	१७२८०००	५०४०००	१८५८५००	४०९०५००	३	पत्रपत्रिका इन्टरनेट	४५०००	४५०००	५७६०००	२१६०००	१०६२०००	१९४४०००	४	टेलिफोन मोबाइल खर्च	३६०००	३६०००	४३२०००	२१६०००	१३२७५००	२०४७५००	५	अतिथि सत्कार	६३०००	५४०००	८६४०००	०००	००००	९८१०००	६	जनसम्पर्क विशेष सुविधा	११७०००	७२०००	१००८०००	३६००००	१५९३०००	३१५००००	७	खानेपानी तथा सरसफाइ	४५०००	४५०००	०००	०००	०००	९००००	८	मर्मत सम्भार र विद्युत उर्जा खर्च	४५०००	४५०००	०००	०००	०००	९००००		जम्मा	३५१००	२९७०००	४६०८०००	१२९६०००	५८४१०००	१३९०९०००			०						९	चाड पर्व खर्च	०००	०००	०००	०००	०००	०००	१०	श्रावण असोज मासिक सुविधा	१०५००	९००००	१२०००००	३१२०००	१४१६०००	३१२३०००			०							कुल	४७९०००	४१००००	६,१७६,०००	१,७९२,०००	७,३७५,०००	१,६२,३२,०००	
सि. नं	विवरण	प्रमुख/	उपप्रमुख/	वडा अध्यक्ष १६ जना	का पा सदस्य ८ जना	सभाका वडा सदस्य ५९	जम्मा																																																																																																																			
१	बैठक भत्ता	२३,०००	२३,०००	३,६८,०००	१८४०००	११८०००	७१६०००																																																																																																																			
२	यातायात सुविधा	०००	०००	१७२८०००	५०४०००	१८५८५००	४०९०५००																																																																																																																			
३	पत्रपत्रिका इन्टरनेट	४५०००	४५०००	५७६०००	२१६०००	१०६२०००	१९४४०००																																																																																																																			
४	टेलिफोन मोबाइल खर्च	३६०००	३६०००	४३२०००	२१६०००	१३२७५००	२०४७५००																																																																																																																			
५	अतिथि सत्कार	६३०००	५४०००	८६४०००	०००	००००	९८१०००																																																																																																																			
६	जनसम्पर्क विशेष सुविधा	११७०००	७२०००	१००८०००	३६००००	१५९३०००	३१५००००																																																																																																																			
७	खानेपानी तथा सरसफाइ	४५०००	४५०००	०००	०००	०००	९००००																																																																																																																			
८	मर्मत सम्भार र विद्युत उर्जा खर्च	४५०००	४५०००	०००	०००	०००	९००००																																																																																																																			
	जम्मा	३५१००	२९७०००	४६०८०००	१२९६०००	५८४१०००	१३९०९०००																																																																																																																			
		०																																																																																																																								
९	चाड पर्व खर्च	०००	०००	०००	०००	०००	०००																																																																																																																			
१०	श्रावण असोज मासिक सुविधा	१०५००	९००००	१२०००००	३१२०००	१४१६०००	३१२३०००																																																																																																																			
		०																																																																																																																								
	कुल	४७९०००	४१००००	६,१७६,०००	१,७९२,०००	७,३७५,०००	१,६२,३२,०००																																																																																																																			
६.२	पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था: स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्न प्रदेश सभाले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७६ मिति २०७७/३/३ को प्रदेश राजपत्र भाग १ मा प्रकाशन भई कार्यान्वयनमा रहेको छ । ऐनको दफा ३ उपदफा २ मा ऐन प्रारम्भ हुनु अघि कायम रहेको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा समस्याहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७५ र अनुसूची बमोजिम मासिक सुविधा नपाएका पदाधिकारी वा सदस्यले सो सुविधा नपाएको मिति देखि																																																																																																																									

	<p>मात्र यस ऐन बमोजिमको सुविधा पाउने उल्लेख रहेको छ । ऐन तथा नियमहरू राजपत्रमा प्रकाशन भए पश्चात लागु हुने र कानून भूतप्रभावी नभई भविष्य प्रभावी हुनुपर्नेमा राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति भन्दा करिब ९ महिना पहिला देखि नै लागु हुने जारी भएकोले सामान्य कानूनी सिद्धान्ततः ऐन जारी भए पश्चातको मात्र सुविधा प्रदान गर्नुपर्नेमा २०७६ कार्तिक १ गते अर्थात् ९ महिना अगाडि देखि सुविधा प्रदान गरेको देखिएकोले नगरपालिकालाई रु. १३१०९,००० थप व्ययभार पर्न गएको छ ।</p>																						
<p><b>६.३</b></p>	<p><b>पदाधिकारी अन्य सुविधा :</b> आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ को उपनियम १ मा बजेटको सीमाभित्र रही निर्धारित कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको र उपनियम ३ मा खर्च गर्दा खर्चको विल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने, विल भरपाई आउन नसक्ने काममा खर्च भएको फुटकर खर्चको हकमा खर्च गर्ने कर्मचारीले प्रमाणित गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीद्वारा समर्थन गराई लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही उपनियम ३ को स्पष्टिकरणमा फुटकर खर्च भन्नाले एक पटकमा १ हजार रुपैया भन्दा कम रकमको टेक्सी रिक्सा भाडा कुल्ली खर्च र दक्षिणा भन्ने उल्लेख छ ।</p> <p>लुम्बिनी प्रदेशको प्रदेश सभाले बनाएको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन-२०७६ को दफा ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९ संग सम्बन्धित अनुसुची अनुसार स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूलाई टेलिफोन तथा मोबाइल, पुस्तक पत्रपत्रिका तथा इन्टरनेट, जनसम्पर्क तथा विशेष कार्यसुविधा, मर्मत सुविधा, अतिथि सत्कार र खानेपानी विद्युत तथा सरसफाई खर्च दिने व्यवस्था गरेको छ। त्यस अनुसार कार्यालयले नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूलाई ९ महिनामा यातायात सुविधा रु ४०,९०,५०० टेलिफोन तथा मोबाइल रु. २०,४७,५०० पुस्तक तथा पत्रपत्रिका इन्टरनेट रु.१९,४४,००० जनसम्पर्क विशेष कार्यसुविधा रु ३१,५०,००० मर्मत सम्भारमा ९०,००० अतिथि सत्कारमा रु. ९,८१,००० , खानेपानी विजुली सरसफाईमा रु.१०,००० समेत रु. १२,३९३,००० खर्च भुक्तानी गरेको देखियो ।</p> <p>कार्यालयले उल्लिखित अनुसारको रु. १२,३९३,०००. भुक्तानी गर्दा विल भरपाई नराखी एकमुष्ट मासिक रुपमा भुक्तानी दिने गरेकोले उद्देश्य अनुरूप निर्धारित कार्यमा उपयोग भए नभएको यकिन एवं विश्वस्त हुने अवस्था रहेन । अत उद्देश्य अनुरूप खर्च भएको विश्वस्त हुन सक्ने खर्चको प्रमाण पेश गरिनु पर्दछ ।</p>																						
<p><b>६.४</b></p>	<p><b>यातायात खर्च :</b> लुम्बिनी प्रदेश सभाले बनाएको स्थानीय तहको पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन,२०७६ को दफा ४ मा पदाधिकारीहरूलाई सम्बन्धीत स्थानीय तहले सुविधा उपलब्ध गराउने छ र सवारी साधन उपलब्ध नभएको अवस्थामा त्यस्तो पदाधिकारीले यातायात पाउने व्यवस्था छ । कार्यालयले यो वर्ष अध्यक्ष तथा वडा अध्यक्षलाई रु १२ हजार , कार्यपालिका सदस्यहरूलाई रु ८ हजार र सभा सदस्यहरूलाई रु २ हजार ५०० ले ९ महिना अवधिमा रु ४०,९०,५००। यातायात खर्च दिएको छ ।</p> <p>कार्यालयमा २ वटा चारपाइग्रे मोटर तथा १८ मध्ये १६ वटा मोटरसाईकल जिन्सी खातामा चालु हालतमा देखियो । कार्यालयका सवारी साधन प्रयोग गरिरहेको वडा अध्यक्षहरूवटा यातायात खर्च पाउनका लागि कार्यालयको सवारी साधन फिर्ता गरिनु हुदैन । अतः कार्यालयका सवारी साधन हुदाहुदै साविकमा सवारी साधन प्रयोग गर्न नचाहेर प्रयोग नगरेका तथा सवारी साधन फिर्ता गरेका पदाधिकारीहरूको यातायात खर्च छानविन गरी असुल गर्नु पर्ने र यस प्रकारको खर्च नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="295 1809 1326 1995"> <thead> <tr> <th>सिन</th> <th>नामधर</th> <th>पद</th> <th>सवारी नम्बर</th> <th>सवारी साधन खरिद मिति</th> <th>सवारी साधन बुझ्नेको मिति</th> <th>सवारी फिर्ता</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>श्री नर बहादुर चौधरी</td> <td>वडा अध्यक्ष</td> <td>लु १ ब १४८६</td> <td>साविक</td> <td>शुरुदेखी</td> <td>प्रयोगमा</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>श्री दया दलामी</td> <td>वडा अध्यक्ष</td> <td>लु १ ब १५७५</td> <td>साविक</td> <td>शुरुदेखी</td> <td>प्रयोगमा</td> </tr> </tbody> </table> <p>उल्लिखित अनुसार २ वडा अध्यक्षहरूले कार्यालयको सवारी साधन प्रयोग गरेको अवस्थामा</p>	सिन	नामधर	पद	सवारी नम्बर	सवारी साधन खरिद मिति	सवारी साधन बुझ्नेको मिति	सवारी फिर्ता	१	श्री नर बहादुर चौधरी	वडा अध्यक्ष	लु १ ब १४८६	साविक	शुरुदेखी	प्रयोगमा	२	श्री दया दलामी	वडा अध्यक्ष	लु १ ब १५७५	साविक	शुरुदेखी	प्रयोगमा	
सिन	नामधर	पद	सवारी नम्बर	सवारी साधन खरिद मिति	सवारी साधन बुझ्नेको मिति	सवारी फिर्ता																	
१	श्री नर बहादुर चौधरी	वडा अध्यक्ष	लु १ ब १४८६	साविक	शुरुदेखी	प्रयोगमा																	
२	श्री दया दलामी	वडा अध्यक्ष	लु १ ब १५७५	साविक	शुरुदेखी	प्रयोगमा																	

	२०७६ कार्तिक देखी २०७७ आषाढसम्म ९ महिनाको यातायात सुविधा लिएको देखिएकोले असुल गर्नुपर्ने रु	२,१६,०००																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>वडा अध्यक्षको नाम</th> <th>वडा नं.</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>श्री नरबहादुर चौधरी</td> <td>७</td> <td>१०८,०००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>श्री दया दलामी</td> <td>२</td> <td>१०८,०००</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td>२,१६,०००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	वडा अध्यक्षको नाम	वडा नं.	रकम	१	श्री नरबहादुर चौधरी	७	१०८,०००	२	श्री दया दलामी	२	१०८,०००	जम्मा			२,१६,०००																													
सि.नं.	वडा अध्यक्षको नाम	वडा नं.	रकम																																											
१	श्री नरबहादुर चौधरी	७	१०८,०००																																											
२	श्री दया दलामी	२	१०८,०००																																											
जम्मा			२,१६,०००																																											
७	<p><b>अनुदानको अनुगमन</b> - सार्वजनिक निकायबाट उपलब्ध गराईएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको एकीन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्नु पर्दछ । तर पालिकाले देहायअनुसार विभिन्न सहकारी संस्थालाई वीउपूजी तथा अनुदानमा रु.४९,९१,४८७। अनुदान खर्च लेखेको छ । तर पालिकाबाट बितरण भएको अनुदानको सहि सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा सोबाट प्राप्त उपलब्धी मापन गरेको छैन । साथै अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तय गरेका छैन । तसर्थ अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाई संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरोपना नहुने गरी अनुदानग्राहीको जीवनस्तरमा सुधार आएको यकिन गरी रकमको पूर्ण सदुपयोग गराउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>अनुदान पाउने संस्थाको नाम</th> <th>प्रयोजन</th> <th>अनुदान रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>मधुवन सहकारी वीउ बैक</td> <td>धानको विउ वितरण</td> <td>२८६३४९</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>माकर बहुमुखि सहकारी सस्था</td> <td></td> <td>१५५१३८</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>वाल्मिकी मावि</td> <td>विज्ञान प्रयोगशाला</td> <td>६,५०,०००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>राष्ट्रिय मावि माकर</td> <td>शिक्षण शिकाइमा cct को प्रयोग</td> <td>६,५०,०००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>नव जिवन मावि</td> <td>विज्ञान प्रयोगशाला</td> <td>६,५०,०००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>ज्ञान ज्योति मावि</td> <td>शिक्षण शिकाइमा cct को प्रयोग</td> <td>६,५०,०००</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>जनता आधारभुत वि</td> <td>पुस्कालय स्थापन र व्यवस्थापन</td> <td>६,५०,०००</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>आनन्द आधारभुत वि</td> <td>पुस्कालय स्थापन र व्यवस्थापन</td> <td>६,५०,०००</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>दुर्गा आधारभुत</td> <td>पुस्कालय स्थापन र व्यवस्थापन</td> <td>६,५०,०००</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>४९,९१,४८७</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	अनुदान पाउने संस्थाको नाम	प्रयोजन	अनुदान रु	१	मधुवन सहकारी वीउ बैक	धानको विउ वितरण	२८६३४९	२	माकर बहुमुखि सहकारी सस्था		१५५१३८	३	वाल्मिकी मावि	विज्ञान प्रयोगशाला	६,५०,०००	४	राष्ट्रिय मावि माकर	शिक्षण शिकाइमा cct को प्रयोग	६,५०,०००	५	नव जिवन मावि	विज्ञान प्रयोगशाला	६,५०,०००	६	ज्ञान ज्योति मावि	शिक्षण शिकाइमा cct को प्रयोग	६,५०,०००	७	जनता आधारभुत वि	पुस्कालय स्थापन र व्यवस्थापन	६,५०,०००	८	आनन्द आधारभुत वि	पुस्कालय स्थापन र व्यवस्थापन	६,५०,०००	९	दुर्गा आधारभुत	पुस्कालय स्थापन र व्यवस्थापन	६,५०,०००		जम्मा		४९,९१,४८७	
सि.नं.	अनुदान पाउने संस्थाको नाम	प्रयोजन	अनुदान रु																																											
१	मधुवन सहकारी वीउ बैक	धानको विउ वितरण	२८६३४९																																											
२	माकर बहुमुखि सहकारी सस्था		१५५१३८																																											
३	वाल्मिकी मावि	विज्ञान प्रयोगशाला	६,५०,०००																																											
४	राष्ट्रिय मावि माकर	शिक्षण शिकाइमा cct को प्रयोग	६,५०,०००																																											
५	नव जिवन मावि	विज्ञान प्रयोगशाला	६,५०,०००																																											
६	ज्ञान ज्योति मावि	शिक्षण शिकाइमा cct को प्रयोग	६,५०,०००																																											
७	जनता आधारभुत वि	पुस्कालय स्थापन र व्यवस्थापन	६,५०,०००																																											
८	आनन्द आधारभुत वि	पुस्कालय स्थापन र व्यवस्थापन	६,५०,०००																																											
९	दुर्गा आधारभुत	पुस्कालय स्थापन र व्यवस्थापन	६,५०,०००																																											
	जम्मा		४९,९१,४८७																																											
८	कर दस्तुर एवं आन्तरिक आय: यसमा देहायका व्यहेराहरु देखिएका छन ।																																													
८.१	<p><b>आयको अनुमान:</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु.२,८५,००,००० प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७६।७७ मा रु.२,३०,०२,४७८।२३ अर्थात अनुमान भन्दा १९।२९ प्रतिशत कम आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यथाथरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।</p>																																													

<p>द.२</p>	<p><b>आन्तरिक आय:</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७६।७७ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।</p> <table border="1" data-bbox="295 369 1326 465"> <tr> <td>केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च</td> <td>आन्तरिक आय</td> <td>आन्तरिक आय प्रतिशत</td> </tr> <tr> <td>३७,०५,७६,४५४।८२</td> <td>२,३०,०२,४७८।२३</td> <td>६।२१</td> </tr> </table> <p>उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ६।२१ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय संकलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</p>	केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत	३७,०५,७६,४५४।८२	२,३०,०२,४७८।२३	६।२१																																																										
केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत																																																															
३७,०५,७६,४५४।८२	२,३०,०२,४७८।२३	६।२१																																																															
<p>द.३</p>	<p><b>कर तथा शुल्क असुली</b> - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।</p> <table border="1" data-bbox="343 779 1264 1361"> <thead> <tr> <th>आय शीर्षक</th> <th>अनुमान</th> <th>असुली</th> <th>असुली प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>११३१३ एकीकृत सम्पत्ति कर</td> <td>८००००००</td> <td>२४७५२४३</td> <td>३०।९४</td> </tr> <tr> <td>११३१४ भूमि कर मालपोत कर</td> <td>५००००००</td> <td>३९६०६३३</td> <td>७९।२।२</td> </tr> <tr> <td>११३२१ घरवहाल कर</td> <td>१००००००</td> <td>३१०७४२५</td> <td>३१।०७४</td> </tr> <tr> <td>११३२२ वहाल विरौटी कर</td> <td>२५०००००</td> <td>८३७०६५०</td> <td>३३।४।८३</td> </tr> <tr> <td>१४१५१ सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय</td> <td>००</td> <td>४३३९६</td> <td>००</td> </tr> <tr> <td>१४२४२ नक्सापास दस्तुर</td> <td>००</td> <td>१२८४६०५</td> <td>००</td> </tr> <tr> <td>१४२४३ सिफारिश दस्तुर</td> <td>१०००००००</td> <td>८१५३६८०</td> <td>८।१५३</td> </tr> <tr> <td>१५१११ बेरुजु</td> <td>०</td> <td>१८७२७४</td> <td>००</td> </tr> <tr> <td>१४२४९ अन्य दस्तुर</td> <td>००</td> <td>७११५२१</td> <td>००</td> </tr> <tr> <td>१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर</td> <td>१८०००००</td> <td>९७०७०१</td> <td>५३।९२</td> </tr> <tr> <td>१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय</td> <td>००</td> <td>११७२२०४८</td> <td>००</td> </tr> <tr> <td>१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत</td> <td>१७०००००</td> <td>३६९०५०</td> <td>२।१७</td> </tr> <tr> <td>१४५२९ अन्य राजस्व</td> <td>००</td> <td>४८०००</td> <td>००</td> </tr> <tr> <td>३२१२१ बैक मौज्जात अल्या</td> <td>१३८६०५२१५</td> <td>१८२७४८०७०</td> <td>१३।१८५</td> </tr> <tr> <td><b>जम्मा</b></td> <td><b>१५४३०५२१५</b></td> <td><b>२२४१५२२१६</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>पालिका भित्र रहेका करदाताहरूको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थमात्र सक्ने अवस्था देखिएन । तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायरामा ल्याउनु पर्दछ ।</p>	आय शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत	११३१३ एकीकृत सम्पत्ति कर	८००००००	२४७५२४३	३०।९४	११३१४ भूमि कर मालपोत कर	५००००००	३९६०६३३	७९।२।२	११३२१ घरवहाल कर	१००००००	३१०७४२५	३१।०७४	११३२२ वहाल विरौटी कर	२५०००००	८३७०६५०	३३।४।८३	१४१५१ सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	००	४३३९६	००	१४२४२ नक्सापास दस्तुर	००	१२८४६०५	००	१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१०००००००	८१५३६८०	८।१५३	१५१११ बेरुजु	०	१८७२७४	००	१४२४९ अन्य दस्तुर	००	७११५२१	००	१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१८०००००	९७०७०१	५३।९२	१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	००	११७२२०४८	००	१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१७०००००	३६९०५०	२।१७	१४५२९ अन्य राजस्व	००	४८०००	००	३२१२१ बैक मौज्जात अल्या	१३८६०५२१५	१८२७४८०७०	१३।१८५	<b>जम्मा</b>	<b>१५४३०५२१५</b>	<b>२२४१५२२१६</b>	
आय शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत																																																														
११३१३ एकीकृत सम्पत्ति कर	८००००००	२४७५२४३	३०।९४																																																														
११३१४ भूमि कर मालपोत कर	५००००००	३९६०६३३	७९।२।२																																																														
११३२१ घरवहाल कर	१००००००	३१०७४२५	३१।०७४																																																														
११३२२ वहाल विरौटी कर	२५०००००	८३७०६५०	३३।४।८३																																																														
१४१५१ सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	००	४३३९६	००																																																														
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	००	१२८४६०५	००																																																														
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१०००००००	८१५३६८०	८।१५३																																																														
१५१११ बेरुजु	०	१८७२७४	००																																																														
१४२४९ अन्य दस्तुर	००	७११५२१	००																																																														
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१८०००००	९७०७०१	५३।९२																																																														
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	००	११७२२०४८	००																																																														
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१७०००००	३६९०५०	२।१७																																																														
१४५२९ अन्य राजस्व	००	४८०००	००																																																														
३२१२१ बैक मौज्जात अल्या	१३८६०५२१५	१८२७४८०७०	१३।१८५																																																														
<b>जम्मा</b>	<b>१५४३०५२१५</b>	<b>२२४१५२२१६</b>																																																															
<p>द.४</p>	<p>स्थानीय तहहरूको विभाज्य कोष - प्रदेशहरूको आन्तरिक आय व्यावस्थापन गर्न बनेको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा १५ मा ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, दहतर बहतर शुल्क मानोरञ्जन कर लागतका शुल्क तथा करको सङ्कलनबाट उठेको शुल्क मध्ये साठी प्रतिशतले हुने रकम स्थानीयतहले स्थानीय सञ्चित कोषमा राखी चालिस प्रतिशतले हुने रकम मासिक रुपमा प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तहले विभाज्यकोषको रकम बाँडफाँट गरेको छैन । अभिलेख प्रणाली व्यवस्थित गरी विभाज्यकोषको रकम बाडफाँट गर्नुपर्दछ ।</p>																																																																
<p>द.५</p>	<p><b>गिट्टी, ढुंगा, बालुवाको कर बाँडफाँटमा अस्पष्टता:</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ को उपदफा १, १(च), ३ र ४ मा ढुंगा, गिट्टी र बालुवाको करमा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूको दोहोरो अधिकार रहने, करको दर सम्बन्धित प्रदेशले निर्धारण गरी स्थानीय तहहरूले संकलन गरेर प्रदेश स्तरको कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरी प्रदेशले लागु गरेको कानून अनुसार बाँडफाँट हुने गरेको मा उक्त दफा संघीय आर्थिक ऐन, २०७५ द्वारा खारेज गरी दफा ६२(क)</p>																																																																

थप गरेर स्थानीय तहहरूले गिट्टी, ढुंगा, बालुवा बिक्री गरी प्राप्त रकम आफ्नो संचित कोषमा जम्मा गर्ने गरी सो करमा स्थानीय तहहरूको एकल अधिकार कायम गरेको देखिन्छ तर सो अनुरूप प्रदेशहरूले तर्जुमा गरेका कानूनहरू संशोधन गर्नु पर्नेमा नगरेको कारण सो करको बाँडफाँडमा अस्पष्टता देखिएको छ। यस्तो अवस्थामा संघीय कानून अनुसार नै गर्नु पर्दछ। त्यस अतिरिक्त दफा ६२(क) विपरित हुने गरी संघीय मन्त्रीपरिषदले ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ जारी गरी थप अस्पष्टता सृजना गरेको अवस्था समेत देखियो। स्पष्ट कानूनी व्यवस्था गरी गिट्टि, ढुङ्गा, बालुवा करको संकलन तथा बाँडफाँड गर्नुपर्दछ।

**८.६ राजश्व अभिलेख :** कार्यालयले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाबाट रसिद ठेलिहरू छपाई गरेर वडा कार्यालयमा पठाउने गरेकोमा सोको पुरा अभिलेख पालिकामा आएको देखिएन । अधिल्लो आ.व.को बाँकी के कति छन एकिन गर्न सकिएन । कार्यालयबाट सबै वडाहरूमा पनि स्वचालित प्रणालि जडान गरी राजस्व संकलन गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ । यसले गर्दा व्यक्तिहरूले छुट्टै रसिद छपाउने जोखिम विद्यमान रहन्छ । यसको सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाटै छानविन गर्नुपर्दछ । अतः कार्यालयले आगामी दिनमा रसिद नियन्त्रण तथा राजश्व असूलीलाई स्वचालित प्रणाली मार्फत व्यवस्थापन सम्बन्धमा विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने देखियो ।

**८.६.१ वडा राजश्व दाखिला:** प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ को दफा २३ ( ३ ) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगद सोही दिन दाखिला गरी स्रेस्ता खडा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। साथै सोही ऐन अनुसार तोकिएको समयमा राजश्व रकम दाखिला नगरेमा सम्बन्धित तालुक कार्यालयले १० दिन सम्म ढिला गरेको भए १० प्रतिशत, १० दिन भन्दा ढिलो गरेको भए १० प्रतिशत जरिवाना गरी नगद दाखिला गर्न लगाई कसूर को मात्रा अनुसार प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारवाही समेत गर्ने गराउन सक्ने व्यवस्था छ। कार्यालय अन्तरगतका १३ वडाहरूको पौष महिनासम्मको राजश्व असुली तथा दाखिलाको विवरण अनुसार लेखापरीक्षण गरिएकवमा वडा कार्यालयहरूले प्राप्त गरेको राजश्व रकम ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार तोकिएको अवधि भित्र दाखिला गरेको देखिएन । यस्तैगरी अन्य २०७६ माघदेखि २०७७ आषाढमहिनासम्मकोसमेत ढिलागरी राजश्व रकम बैंक दाखिला गरेको हुनसक्ने भएकोले कार्यालयले छानविन गरी, जरिवाना रकम असुल गर्नुपर्ने देखिन्छ। कार्यालयले सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरूले प्राप्त गरेको आन्तरिक राजश्व रकम र बैंक दाखिला गरेको विवरणमा कार्यालयले विशेष ध्यान दिनुपर्दछ। साथै पौष महिनासम्मको ढिला गरि दाखिला गरेको देहाय अनुसारका जरिवाना असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु.

२०६०९०।९०

सि न	वडा न	जिम्मेवार कर्मचारी	महिना	प्राप्त रकम	प्राप्त मध्य ढिला बैंक दाखिला रु	दाखिला मिति	ढिला दिन	जरिवाना
१	१	टेक बहादुर रेश्मी	श्रावण	१७२३०९	३७३०९	२०७६।५।९	९	३७३०.९०
			भाद्र	९३१२६	३८६२६	२०७६।६।१३	१३	३८६२.६०
			असोज	४१३९१	४१३९१	२०७६।७।७	७	४१३९.१०
			मंसिर	७८३०४	२८५००	२०७६।९।११	११	२८५०.००
					७१९६	२०७६।९।१५	१५	७१९.६०
					१४०००	२०७६।९।१६	१६	१४००.००
					४५००	२०७६।९।१७	१७	४५०.००
					२८६०८	२०७६।९।२४	२४	२८६०.८०

			पूस	१९९९४	२००००	२०७६।१०।९	९	२०००.००	
					२००००	२०७६।१०।१६	१६	२०००.००	
					१११९४	२०७६।१०।२४	२४	१११९.४०	
					१०३००	२०७६।१०।२९	२९	१०३०.००	
			जम्मा						२६१६२.४०
२	२	हिमा कूमारी वन	श्रावण	२२०६८९	२९२४५	२०७६।५।५	५	२९२४.५०	
			भाद्र	१३८३३३३	१५०००	२०७६।६।८	८	१५००.००	
					२८२४३	२०७६।६।२४	२४	२८२४.३०	
			असोज	११७८००	२९२४५	२०७६।७।६	६	२९२४.५०	
			जम्मा						१०१७३.३०
३	२	टिकाराम तिवारी	कार्तिक	१०४७२५	१६६५५	२०७६।८।८	८	१६६५.५०	
			मंसीर	१०२११७	६८२७	२०७६।९।८	८	६८२.७०	
			पूस	१२४७२५	८७१२	२०७६।१०।६	६	८७१.२०	
			जम्मा						३२१९.४०
६	५	मधू पराजूली	श्रावण	९७६१८	६१८	२०७६।५।२०	२०	६१.८०	
					१००००	२०७६।५।२०	२०	१०००.००	
			भाद्र	६८८११	१०८११	२०७६।६।६	६	१०८१.१०	
			पूस	१६०८९४	२३८९४	२०७६।१०।६	६	२३८९.४०	
			जम्मा						४५३२.३०
८	७	होमनाथ भण्डारी	श्रावण	१७७२०३	१२४०००	२०७६।५।५	५	१२४००.००	
					२५०००	२०७६।५।१२	१२	२५००.००	
					१००००	२०७६।५।१९	१९	१०००.००	
					१५०००	२०७६।५।२६	२६	१५००.००	
					३२०३	२०७६।५।३०	३०	३२०.३०	
			भाद्र	६५३७७	१६०००	२०७६।७।७	३७	१६००.००	
					१७९२०	२०७६।७।१८	४८	१७९२.००	
					२००००	२०७६।७।२६	५६	२०००.००	
					११४७०	२०७६।८।१	६१	११४७.००	
			असोज	२५२६७	२५२६७	२०७६।८।२	३१	२५२६.७०	
			कार्तिक	४४५११	११५११	२०७६।८।९	९	११५१.१०	
					३४०००	२०७६।८।१७	१७	३४००.००	
			मंसिर	८६५२३	१९६१५	२०७६।९।१०	१०	१९६१.५०	
					६७५०	२०७६।९।१७	१७	६७५.००	
					१११५५	२०७६।९।२४	२४	१११५.५०	
					१९०००	२०७६।१०।९	३९	१९००.००	
					७९००	२०७६।१०।१६	४६	७९०.००	
					३५८०	२०७६।१०।२७	५७	३५८.००	
			पूस	४०९३५	४०९३५	२०७६।१०।२७	२७	४०९३.५०	
			जम्मा						४२२३०.६०



९	८,९	टेकराज गिरी	श्रावण	७०८६५	६३६५	२०७६।५।११	११	६३६.५०	
			भाद्र	१२१५०५	११५००	२०७६।६।५	५	११५०.००	
					२२९००	२०७६।६।१५	१५	२२९०.००	
					१७०००	२०७६।६।३०	३०	१७००.००	
					१०९७०	२०७६।७।२०	५०	१०९७.००	
			असोज	६४९०३	७०३०	२०७६।७।२०	२०	७०३.००	
					२७०००	२०७६।७।२४	२४	२७००.००	
					२९०००	२०७६।७।२७	२७	२९००.००	
					१८७३	२०७६।८।१	३१	१८७.३०	
			मंसिर	१५७९७७	४५८७७	२०७६।९।६	६	४५८७.७०	
			<b>जम्मा</b>						<b>१३३६३.८०</b>
१०	८,९	हिमा कूमारी	पूस	७३९०२	१६६००	२०७६।१०।५	५	१६६०.००	
		वत्स			१५३२३	२०७६।१०।८	८	१५३२.३०	
			<b>जम्मा</b>						<b>३१९२.३०</b>
११	११	लिल बहादुर	श्रावण	१५७३२०	२२८५०	२०७६।१।८	८	२२८५.००	
		चोधरी	भाद्र	८२०७९	३९८७९	२०७६।६।८	८	३९८७.९०	
			असोज	७१८३८	१६५१७	२०७६।७।७	७	१६५१.७०	
			कार्तिक	८५४५३	१६५७०	२०७६।८।४	४	१६५७.००	
			मंसिर	१५८७०२	२५३००	२०७६।९।४	४	२५३०.००	
			पूस	१७३२२१	१२१२६	२०७६।१०।५	५	१२१२.६०	
			<b>जम्मा</b>						<b>१३३२४.२०</b>
१२	१४	टंकनाथ	श्रावण	२६१०७४	४००००	२०७६।१।१३	१३	४०००.००	
		भण्डारी			३००००	२०७६।१।२४	२४	३०००.००	
					६००००	२०७६।६।७	३७	६०००.००	
					२००००	२०७६।६।२८	५८	२६०७.४०	
					६०७४	२०७६।७।२२	८२	६०७.४०	
			भाद्र	२२१५७२	७३९२६	२०७६।७।२२	५२	७६९२.६०	
					१४७६४६	२०७६।८।३	६३	१४७६.४६	
			असोज	८८०४३	८८०४३	२०७६।८।३	३३	८८०४.३०	
			कार्तिक	१३३२२२	५०३११	२०७६।८।३		५०३१.१०	
					८२९११	२०७६।८।६	६	८२९१.१०	
			मंसिर	२२२१२९	२००००	२०७६।९।२२	२२	२०००.००	
					६४९३३	२०७६।१०।७	३७	६४९३.३०	
					११७१९६	२०७६।१०।१५	४५	११७१.९६	
			पूस	८८८०४	२८३९२	२०७६।१०।१५	१५	२८३९.२०	
					२५०००	२०७६।१०।२१	२१	२५००.००	
					२००००	२०७६।११।२	३२	२०००.००	
					१५४१२	२०७६।११।६	३६	१५४१.२०	
			<b>जम्मा</b>						<b>८९८९१.८०</b>

							कूल	२०६०९०।१०	
८.७	पार्किङ्ग शुल्क :	स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६० मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र कुनै सवारीलाई पार्किङ्ग सेवा उपलब्ध गराए वापत पार्किङ्ग शुल्क उठाउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । यो वर्ष यस्तो शुल्क उठाउने लक्ष्य नभएकोमा रु ५६,०००. आम्दानी गरेको छ । हरेक वर्ष दर्ता हुने सवारीको अभिलेख राखी कर असूलीलाई प्रभावकारी बनाउने तर्फ सम्वन्धित निकायको ध्यान जानु पर्दछ ।							
८.८	व्यवसाय कर-	स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क १८,००,००० लक्ष्य रहेकोमा रु.९,७०,७०१.६७ (५३।९२) कर संकलन गरेकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छैन । जसबाट पालिकाले संकलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ भन्न सक्ने अवस्था छैन । तसर्थ पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।							
८.९	खजुरा खोला (ठे.नं.२०७६।७७) को ठेक्का :-	आर्थिक वर्ष २०७६।७७ कोलागी नगरपालिकाको कार्यक्रमको खजुरा खोला भित्रको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् तथा विक्रि कार्यको बोलपत्र आह्वान सम्बन्धी २०७६।१९६ को बुटवल टुडेमा प्रकाशित सुचनामा मू.अ.कर बाहेकको न्युनतम अंक रु ६०,८६,२६८। र विक्रिदर रु ६ उल्लेख गरि बोलपत्र अहवान गरेको र बोलपत्र फारममा बोलपत्रदाताले उल्लेख गरेको ठेक्का कबोल अंक मु अ कर बाहेको हुनुपर्दछ । उक्त ठेक्का बोलपत्रदाता पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा ली ले बोलपत्रको कबोल अंक उल्लेख गर्नुपर्ने स्थानमा रु २,११,११,१११। उल्लेख गरेकोले सोही बमोजिम मुल्याङ्कन गरि २०७६।६।२ मा आसयपत्र प्रकाशन गरेको रहेछ । तर आसयपत्र प्रकाशन पश्चात सम्झौता गर्ने समयमा बोलपत्रदाताले पेश गरेको बोलपत्र फारमको पछाडीको पृष्ठमा मु.अ.कर र अग्रिम आयकर समेत रु २,११,११,१११। हुने उल्लेख गरेको देखाई पुनःमूल्याङ्कन गरि भ्याट र अग्रिम कर बाहेक रु १,८४,३७,६५१।५३ मा सम्झौता गरेको देखियो । यसरी बोलपत्रदाताले शिल्डटेण्डर फारम कबोल अंक उल्लेख गर्नुपर्ने महलमा उल्लेख गरेको कबोल अंक रु २,११,११,१११। कायम नगरी फारमको अन्यत्र स्थानमा उल्लेख गरेको अंक रु १,८४,३७,६५१। कायम गरी सम्झौता गरेकोले कार्यालयलाई राजश्व आम्दानीमा रु २६,७३,४३०। र सोको मु.अ.कर रु ३,४७,५५०। समेत रु ३०,२१,०९०। हानी नोक्सानी पुगेको देखियो ।							
८.९.१	ठेक्का सम्झौता कार्यान्वयन:	नदीजन्य पदार्थको ठेक्का सम्झौताको दफा २ र कार्यादेशको शर्तको दफा १ मा सम्झौता बमोजिम उत्खनन् गरेको नदीजन्य पदार्थको मासिक प्रगति प्रतेक महिनाका ७ गते भित्र व्यवसायिले कार्यालयमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था भएतापनि प्रगति विवरण पठाउने गरेको देखिएन र कार्यालयलेसमेत त्यसको अनुगमन गरेको छैन । अतः सम्झौताको शर्तहरुको कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।							
८.१०	नदीजन्य पदार्थको ठेक्काको आय असुली :	कार्यालयको ढंगा गिटी बालुवा आदी नदीजन्य पदार्थको ठेक्का सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसारको मूल्य तथा कर दस्तुर असुल गरेको हुनुपर्दछ । व्यवसायीसंगको सम्झौताको दफा २ मा पहिलो किस्ता सम्झौता अंक मूल्य अभिवृद्धि कर र अग्रिम कर को प्रतिशत दाखिला गर्नुपर्ने तथा बाकी ५० प्रतिशत दोस्रो र तेस्रो किस्तमा २०७६ चैत्र मसान्त भित्र बुभाईसक्नु पर्ने र नबुभाएमा बैक जमानत बुभाउनु पर्ने उल्लेख गरेकोमा आर्थिक वर्षको अन्तसम्म देहाय अनुसार रु १५८१६१५५.५ बाकी देखिएकोले असुल गर्नुपर्ने रु							१५८१६१५५.५

खोला ठेक्काको नाम	व्यवसायीको नाम	सम्झौता मिति	सम्झौता अंक	मुअ कर	अग्रिम आयकर	जम्मा	प्राप्त	बाकी
खजुरा खोला	पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन	२०७६।६।७	१८४३७७५२	२३९६९८५	२७६५६५	२९९९९९९	९०५५५५५५.५०	९०५५५५५५.५०
गंगटी खोला	नवप्रतिभा कन्स्ट्रक्सन	२०७६।९।०।१४	९०७००००	९९७९९००	९३६०५०	९०३८५९५०	५९२४५५०	५२६०६००
<b>जम्मा</b>			<b>२७५०७७५२</b>	<b>३५७६०८५</b>	<b>४९२६९५</b>	<b>३९४९६२६९</b>	<b>९५६८०९०५.५</b>	<b>९५६९६९५५.५</b>

८.१०.१

सम्झौताको दफा ६ मा नदीजन्य पदार्थ उत्खन्न गर्ने परिमाण वा आइ ई ई प्रतिवेदनमा निर्धारण गरिएको आधारमा राष्ट्रपती चुरे तराई मधेश संरक्षण समितिले सहमति दिएको परिमाण मात्र उत्खन्न गर्नु पर्ने र तोकिए भन्दा बढी परिमाण र तोकिएको क्षेत्र भन्दा बाहिर प्रतिदिन २५० घनमिटर भन्दा बढी नदीजन्य पदार्थ उत्खन्न र संकलन गर्न नपाईने उल्लेख छ ।

खोलाको नाम	उत्खन्न गर्न पाउने परिमाण	सम्झौता मिति	विक्रि गर्न पाउने
गंगटी खोला	१४,९९,८४९।२०	२०७६।०६।०७	६।००
खजुरी खोला	१०,१४,३७८।००	२०७६।१०।१४	६।००
<b>जम्मा</b>	<b>२५,१४,२२७।२०</b>		<b>६।००</b>

उल्लेखित अनुसारको परिमाण नदीजन्य पदार्थ उत्खन्न गरि सो सम्बन्धी अभिलेख नराखेको र खोलाको उत्खन्न स्थलमा उत्खन्न पश्चात नापजाच गरी आइ ई ई अनुसारको परिमाण उत्खन्न गरेको नगरेको प्रमाणित गर्ने गरेको बुझियो । व्यवसायीले नदीजन्य पदार्थ विक्रि गरेको रसिदको अर्धकट्टी संकलन गरि परिमाण एकिकन गर्न सकिनेमा २०७६ जेष्ठ मसान्तमा विक्रि गर्ने व्यवसायीको रसिद अर्धकट्टी लेखापरिक्षण अवधिसम्म पनि कार्यालयमा पेश भएको नदेखियाकोले आइ ई ई अनुसार विक्रि गर्न सकिने भन्दा बढी उत्खन्न गरे नगरेको एकिकन गर्न सकिएन ।

९

आयकर एवं मुल्य अभिवृद्धिकर यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।

९.१

हाटबजारको मुल्य अभिवृद्धि कर दाखिला : मुल्य अभिवृद्धिकर ऐन २०५२ को अनुसूची र मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ अनुसार नगरपालिका कार्यालयले हाटबजार ठेक्का राजश्व असुली गर्दा सो लाग्ने मुल्य अभिवृद्धि कर समेत असुलउपर गरी सम्बन्धित राजश्व खातामा दाखिला गरेको हुनुपर्दछ । तर नगरपालिकाले बस टर्मिनल तथा हाटबजार ठेक्का लगाई सेवा सञ्चालन गर्न दिएको ठेक्का सम्झौतामा नेपाल सरकारको नियमानुसार लाग्ने सम्पूर्ण मुल्य अभिवृद्धि कर, आयकर आदि तथा शुल्कहरुसमेत संचालक स्वयंले व्यहोर्नु/बुझाउनु पर्ने उल्लेख गरी हाटबजार तथा बस टर्मिनल संचालकहरुले आय रकम मात्र असुल गरेकोले सेवा सञ्चालकहरुबाट देहाय अनुसार मुल्य अभिवृद्धि कर असुल गरेको देखिएन । अत उक्त मुल्य अभिवृद्धि कर नगरपालिकाको नामबाट सम्बन्धित खाता दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सेवा सञ्चालकहरुबाट असुल गर्नुपर्ने देखिएको रू

१३७६५६४

सि.नं	ठेक्का व्यवस्थापन	ठेकेदार/फर्म कम्पनी	ठेक्का अंक	भ्याट रु	
१	आइतबारे हाट बजार भूताहा	ध्रुवा बम बहादुर थापा	५,८५,०००	७६,०५०	
२	भटैलिया हाट बजार वडा १२	खेमराज रानामगर	४,५०,०००	५८,५००	
३	मगलबारे पाडा बजार जमूनिया	नवराज ढकाल	५१,०१,००५	६,६३,१३०	
४	बुधबारे हाट बजार चिसापानी	विकास थापा	४,२५,०००	५५,२५०	
५	सोमबारे हाट बजार चिसापानी	होम बहादुर गाहा	२,२५,०००	२९,२५०	
६	आइतबारे हाट बजार वडा न १४	कृषीराम अधीकारी	२,५०,०००	३२,५००	
७	शनिबारे हाटबजार वडा न १४	कृषीराम अधीकारी	२,३०,०००	२९,९००	
८	शुक्रबारे हाटबजार वडा न ९	ध्रुव बम बहादुर थापा	४,९९,९५०	६४,९९४	
९	बर्दघाट बस टर्मिनल	विकास थापा	१९,९९,९९९	२,६०,०००	
१०	कवाडी कर उत्पादन निकासी	विकास थापा	१,९७,९९९	२५,७४०	
११	विज्ञापन होडिगं बोर्ड	छापा इन्टरप्राइजेज	६,२५,०००	८१,२५०	
		<b>जम्मा</b>	<b>१,०४,८८,९५३</b>	<b>१३,७६,५६४</b>	
९.२	नदीजन्य पदार्थको मु.अ.कर. मुल्य अभिवृद्धिकर ऐन २०५२ को अनुसूची १ अनुसार नदीजन्य पदार्थ विक्रिमा मुल्य अभिवृद्धि कर असुल गरी सोही ऐनको दफा १८ अनुसार भुक्तानीमा प्राप्त मुल्य अभिवृद्धि करको विवरण भुक्तानी पाएको अर्को महिनाको २५ गते भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण सहित दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर नगरपालिकाले नदिजन्य मु.अ.कर बाहेक रु.२७५०७७५२ विक्रि गर्दा संकलन गरेको मुल्य अभिवृद्धि कर रु ३५७६०८५।०० को ५० प्रतिशत रु. १७८८०४२।५० र १.५ प्रतिशत अग्रिम कर रु ४१२६१५।०० को ५० प्रतिशतले रु २०६३०७।५० समेत रु १९९४३५०।०० सम्बन्धित राजस्व खातामा दाखिला नगरी कार्यालय कै खातामा राखेकोले राजस्व दाखिला गर्नु पर्ने रु				१९९४३५०।००
९.३	मुल्य अभिवृद्धि कर कट्टी - आर्थिक ऐन, २०७६ ले गरेको व्यवस्था अनुसार सरकारी कार्यालयले २०७६।२।१६ देखिको ठेक्का वा करार अन्तर्गतको भुक्तानीमा मू.अ.कर रकमको ५० प्रतिशत सम्बन्धीत राजस्व शीर्षकमा र बाँकी ५० प्रतिशत सम्बन्धीत फर्मलाई भुक्तानी दिनुपर्ने उल्लेख छ। तर पालिकाले नगरपालिका पूँजिगत शीर्षकबाट देहायको भुक्तानी गरेकोमा नियमानुसार ५० प्रतिशत रकम कट्टी गरी राजस्व दाखिला नगरी फर्मलाई नै भुक्तानी दिएको देखिन्छ । तसर्थ उक्त रकमको कर समायोजन प्रमाण पेश हुनेपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.				२६८७९५
	गोभौन./मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	निर्माण कार्य	मु अ कर रु	५० प्रतिशत रु
	५३-२०७६/६/१३	दाउन्ने कन्ट्रकसन	चौपता चोकदेखी १४ न वडा कार्यलय सडक	३०४२२०	१५२११०
	७२-२०७६/६/१६	आइ के कन्ट्रकसन	जमुनिया चौक १३ न वडा कार्यलय सडक	२३३३७०	११६६८५
		<b>जम्मा</b>			<b>२६८७९५</b>

९.४	<b>घर बहालकर:</b> आयकार ऐन को दफा ८८ (१) (५) मा वासिन्दा व्यक्तिले नेपालमा स्रोत भएको भाडा भुक्तानीमा १० प्रतिशत बहालकर कट्टी गर्नपर्ने व्यवस्था छ र यस पालिकाले वडा कार्यालय संचालन गर्न सबै वडाका सचिवहरूलाई त्रैमासिक रूपमा पेशकी प्रदान गरी पेश भएको विल भरपाइ बमोजिम पेशकी फछ्यौट गर्ने गरेको छ । पालिकाबाट प्राप्त भएको पेशकी घरभाडा, विद्युत पानी, वडा समितिको बैठक संचालन एवम अन्य कार्य संचालन गर्नमा खर्च गरी नियमानुसार विल भरपाइ पेश गरी पेशकी फछ्यौट गर्ने गरेमा निम्न बमोजिमको भौचरबाट देहाय बमोजिमका वडा सचिवको पेशकी फछ्यौट गरेकोमा नियमानुसार घरधनीलाई घरभाडा भुक्तानी दिदा कट्टी गर्नपर्ने रकम कट्टी नगरी वा कम कट्टी गरी दाखिला गरेको प्रमाण पेश भएकाले कम दाखिला भएको बहालकर सम्बन्धीत वाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु						९६०।००
	सिन २७६/५१३/ २०७७।१।१४ र ६८५/२०७७।३।२३	पेशकी फछ्यौट गर्नको नाम वडा -११ सचिव लिल बहादुर चौधरी	सम्झौता रकम मासिक रु ८८००	कट्टी गर्नुपर्ने मासिक रु ८८०	कट्टी भएको मासिक रु ८००	अवधि महिना १२	दाखिला पर्ने रकम ९६०
१०	<b>उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य</b> यसमा देहायका व्यहोराहरू देखिएका छन् ।						
१०.१	<b>प्राविधिक बिल र कार्य सम्पन्न:</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिड बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरूबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरूमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बराबर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बराबर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्रस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिड नम्रस अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधिकले इन्जिनियरिड नम्रस अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनुपर्दछ ।						
१०.२	<b>जटिल संरचना निर्माण</b> - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७अनुसार उपभोक्ता समितिहरूलाई मेशिन, औजार उपकरणहरूको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले आर.सि.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर सहितका भवन, पुल, कल्भर्ट, ओभरहेड टंकी, निर्माण, ग्रामीण विद्युतीकरण लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरू मार्फत् गराउने गरेको देखियो । यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट नियमावलीको ब्यवस्था अनुरूप बोलपत्रको प्रतिस्पर्धा मार्फत् गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ । यसका केही उदाहरणहरू यसप्रकार रहेका छन्:						
	<b>गोभौन./मिति</b>	<b>उपभोक्ता समितिको नाम</b>	<b>कामको विवरण</b>	<b>भुक्तानी रु</b>			
१७-२०७६/४/३१	सार्वजनिक भवन निर्माण उ.स.	भवन निर्माण	२३०३०१०				
३१-२०७६/१/५	शिवशित्त बाटो निर्माण उ स	सडक कालोपत्रे	१७९१३७३				
६५६-२०७७/३/१९	नव जिवन मार्ग निर्माण उ.स.	सडक कालोपत्रे	१४३१४४०				
६९३-२०७७/३/२५	कन्चनगढी पार्क नाला निर्माण	ड्रेनेज प्रणाली	१९६८६४०				
६९-२०७६/६/१४	शिरोमणी प्रा.वि. भवन निर्माण	भवन निर्माण	८९४४२९				

	२२२-२०७६/१०/५	चौपता देखी वडान १४ कार्यालय सडक उ.स	सडक कालोपत्रे	२३०००००		
	८१-२०७६/७/५	वर्मेली टोल सितल उ स	सडक कालोपत्रे	२३०००००		
	५९७-२०७७/३/१२	निरकु मा.वी. भवन निर्माण उ.स	भवन निर्माण	१५०००००		
	१६-२०७७/३/२९	गंगावस्ती कुकुरमारा सडक उ.स		१३४०८८०		
	८-२०७७/३/११	नित्यान्द मा.वि. भवन निर्माण उ.स	भवन निर्माण	३५५७३०१		
	१४-२०७७/३/१९	भुमही सडक निर्माण उ.स	सडक कालोपत्रे	२५६२१९६		
	१८-२०७७/३/३०	ऐतिहासिक संसारकोट मन्दिर निर्माण उ.स	भवन निर्माण	१४४९८७८		
	८९३-२०७७/३/३१	नगरस्तरीय आइसोलेशन भवन निर्माण	भवन निर्माण	३८५५०५८		
१०.३	<p><b>लागत अनुमान घटाएर उपभोक्ता समितिलाई सिमाभन्दा बढीको कार्य</b> - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(१) मा रु.१ करोडसम्म लागत अनुमान भएको सोही आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गर्न सकिने निर्माण कार्य मात्र सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट गराउन सकिने तथा उक्त लागतमा १३% मूल्य अभिवृद्धि कर, १५% ओभरहेड, ५% कन्टिन्जेन्सी र जनसहभागिताको अंश समेतको रकम समावेश हुने व्यवस्था छ । तर पालिकाले लागत अनुमान तयार गर्दा खुद मुल्याङ्कनमा मुअकर ओभरहेड र कन्टिन्जेन्सी समावेश गर्दा २.५% कन्टिन्जेन्सी मात्र थप गरी लागत अनुमान तयार गर्दा १ करोड भन्दा घटी देखाइ उपभोक्ता समितिलाई दिएको देखियो । सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा भएको व्यवस्था विपरीत हुने गरी यस्ता ठुला आयोजना निर्माणको कार्य उपभोक्ता समितिबाट नगरी प्रतिस्पर्धात्मक र मितव्ययी हुने गरी बोलपत्रको माध्यमबाट हुनुपर्दछ । यसका उदाहरण देहाय अनुसार छन् ।</p>					
१०.३.१	<p><b>भवन निर्माण:-</b> गोश्वार भौचर नं. ८९३-२०७७/३/३१ कार्यालयले निर्माण गरेको नगरस्तरीय आइसोलेशनका २ वटा भवनको लागत मूल्य रु ७५७५३१५.५३ मा कन्टेन्जेन्सी कट्टी १० प्रतिशत, ओभरहेड ५ प्रतिशत र मूल्य अभिवृद्धिकर १५ प्रतिशतले कुल लागत अनुमान रु १०६०१६५.४ हुने भएकोले उक्त कार्य उपभोक्ता समितिबाट गराउन नमिल्नेमा उल्लिखित व्यवस्था अनुसार लागत अनुमान तयार नगरी घटि देखाएर उपभोक्ता समिति मार्फत भवन निर्माण कार्य गराएको देखियो ।</p>					
१०.४	<p><b>उपभोक्ता समितिको योगदान:-</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को दफा ९७ को २ र ३ अनुसार निर्माण कार्य वा सेवाको प्रकृति, परिमाण, लागत अनुमान, उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले वेहेर्ने वा वेहेर्नु पर्ने रकम, कार्य वा सेवा सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधि समेत खुलाइ कार्यालयले सुचना प्रकाशन तथा लाभग्राही वा उपभोक्ता समितिसंग खरिद सम्झौता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले २०७६।७७ बार्षिक नगर विकास योजना २०७६ को नीति तथा कार्यक्रममा उपभोक्ता मार्फत संचालन हुने योजनाहरूमा २० प्रतिशत लागत सहभागीतामा अनिवार्य गर्ने तर सार्वजनिक निर्माणका कार्य जस्तै विधालय, उद्यान, खेल पुर्वधारमा औचित्यताको आधारमा सुन्य सहभागीता गरिने तथा विपन्न समुदायको बसोबास भएका र उनीहरूलाई प्रत्यक्ष लाभ हुने योजनाहरूमा पहिचानको आधारमा लागत सहभागीता निश्चित गर्ने उल्लेख गरि उपभोक्ता समिति मार्फत गराइने कार्यमा समितिको योगदान शुन्य रहेको देखियो । कार्यालयबाट उपलब्ध विवरण अनुसार न्युन सहभागीतामा उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालित योजना देहाय अनुसार रहेको छ । अतः सार्वजनिक खरिद नियमावली अनुसार गराएका कार्यमा समितिको योगदान रहने तर्फ सुधार गरिनु पर्दछ । कार्यालयले आगामी दिनमा सुधार गरिने जनाएको छ ।</p>					
	सिन	उपभोक्ता समितिको काम र नाम	कुल लागत अनुमान	कार्यालयको योगदान	जन सहभागीता	सहभागीता प्रतिशत
	१	शिरोमणी प्राविमा शौचालय निर्माण	७,०७,९७५	७,००,०००	७,९७५	१.०९
	२	गंगा माविको शौचालय निर्माण	८,५७,९३६	८,००,०००	५७,९३६	६.७४

३	थारु गाउ सामुदायिक भवन	३,५०,०२ ७	३,५०,०००	१,०२५	०.२९
४	सुरक्षित अवाश नि कार्यत्रम	३,१०,८३५	३,००,०००	१०,८३५	३.६१
५	धर्मबस्ति सिचाइ बोरिड निर्माण	३७३६०२	३६८०००	५६०२	१.४९
६	सहिद स्मृति सामुदायिक अस्पताल विकास केन्द्र	७१९९५०	७०००००	७५९५०	१०.५६
७	बुद्धमंगल कभर्डहल निर्माण	४६००००	५०००००	५६०८६	१०.८६
८	शिरोमणी प्रावी भवन निर्माण	१९७२३८ ३	१७७४२१ ७	१०००००	५.०७
९	मौला देवी प्राविमा भवन मर्मत	१५१९२३	१५००००	१९२३	१.२६
१०	शान्ति निकुञ्ज झयाल तथा छद्द निर्माण ढलान	२००१५२	२०००००	१५२	०.०७
११	बुद्ध मन्दिर विविध निर्माण	२४८९५१	२०००००	४८९५१	१९.६६
१२	जयनेति आधारभुत मावि कम्पउण्ड वाल निर्माण	१००१७९८	१००००००	३५११	०.३५
१३	रेवती गौमाता मावि पक्की भवन निर्माण	१००४४४ ४	१०००००	४४४४	०.४५
१४	वालमिकी मावि भवन निर्माण	९९९९४८	३३६२	१००००००	०.३४
१५	आनन्द आधारभुत मावि कम्पाउण्ड वाल निर्माण	१०९०४७६	१००००००	१८९५५	१.७४
१६	दुर्गा आधारभुत विधालय वरपरवाल निर्माण	१५००७००	१५००००००	७००	०.०५
१७	शहिद स्मृति सामुदायिक विकास केन्द्र मर्मात सम्भार मेसिन खरिद	१०६६६५२	१००००००	६६६५२	६.२५
१८	बेलहानी खानेपानी योजना वडान ७	२१८७८९९	२००००००	२२२२२ २	१०.११
१०.५	<b>उपभोक्ता समितिलाई बढी भुक्तानी:-</b> गो.भौ. न ८९२-२०७७।३।३१ मा कार्यालयले उपभोक्ता समिति मार्फत शुन्य जनश्रमदानको आधारमा दिव्यज्योती मा.वि.-चमेनागृह निर्माण कार्यको नापीको मूल्याडकन र उपभोक्ता समितिको विल अनुसार रु १३७९९८३। मात्रको कार्य भएकोले सोहीमात्र भुक्तानी भएको हुनुपर्दछ । तर कार्यालयले उक्त कार्यमा विनियोजित रु १५०००००। सबै भुक्तानी भएकाले रु १२०१७७। बढी भुक्तानी गरेको देखियो । अत बढी भुक्तानी भएको रकम उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नुपर्ने रु				१२०१७७
११	नगरपालिका पूजिगत खर्च नगरपालिकाको पूजिगत खर्च (न.पा) तर्फको आर्थिक कारोवारको बैंक नगदी किताव अनुसार ९२३ वटा गोश्वारा भौचर नम्बरबाट बजेट खर्च रु ३६,३३,०२,६९९।०६ भएको मध्ये बैंक नगदी कितावको बजेट खर्च महलमा रु. १० लाख भन्दा बढी खर्च देखिएको ५५ वटा गोश्वारा भौचर नं छनौट गरी सोसंग सम्बन्धित खर्च रु. १५,०४,२६,९७१।७० को नमूना छनौट गरी उक्त खर्च शिर्षकको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । उल्लेखित परीक्षण देखिएको व्यहोरा देहाय अनुसार देखिएका छन्।				
११.१	<b>खरिद सम्झौता र ठेक्का व्यवस्थापनः</b> आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम २० (३) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्ने, ठेक्कापट्टा स्वीकृत गर्ने कार्यहरु प्रथम चौमासिक अवधिमा समाप्त गरिसक्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालय यो वर्ष २७ वटा ठेक्का बन्दोवस्त गरेकोमा दोस्रो				

चौमासिकमा ७ वटा र अन्तिम चौमासिकमा १९ वटा ठेक्का बन्दोवस्त गरेको देखियो । यो वर्ष बन्दोवस्त गरिएका ठेक्का मध्ये १६ को वटा ठेक्का मात्र सम्पन्न भएको देखियो । आर्थिक वर्षको अन्तमा गरिने ठेक्का सम्झौता अनुसारको निर्माण कार्य वर्षातको मौसम हुने भएकोले गुणस्तर नियन्त्रण हुन सक्दैन । अतः नियमावलीमा निर्धारित व्यवस्था अनुसार ठेक्का बन्दोवस्त गरिनु पर्दछ ।

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	ठेक्का सम्झौता रु हजारमा										यस वर्ष सम्पन्न	
		जम्मा		प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेश्रो चौमासिक		आषाढको मात्र		संख्या	रकम
		संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम		
	भवन, सडक, पुल अन्य पूर्वाधार समेत	२७	११७९६८	१	१२६४	७	७९५५	१९	१०८७४९	०	०	१६	३९०३०

११.२ **खरिद इकाइ र खरिद योजना:** सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, को दफा ६ र नियमावली २०६४ को नियम (७),(८) र १६ अनुसार गठन गरी रु.१० लाख भन्दा माथि खरिद गर्न पर्ने भएमा वार्षिक खरिद योजना र रु.१० करोड भन्दा बढी खरिद गर्नु पर्ने भए खरिदको गुरु योजना (Master Procurement Plan) स्वीकृत गराउनु पर्ने र खरिदको गुरु योजना प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अद्यावधिक गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले खरिद इकाइ गठन गरेतापनि वार्षिक खरिद योजना र खरिदको गुरुयोजना बनाउने तथा कार्यक्रम संशोधन सँगै वार्षिक रूपमा अद्यावधिक गर्ने कार्य गरेको देखिएन । यस सम्बन्धमा गत वर्ष पनि औल्याइएकोमा सुधार गरेको देखिएन ।

११.३ **निर्माण कार्यको विमा:** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२ मा १० लाख रुपैया भन्दा बढी मूल्यको निर्माण कार्य गर्ने निर्माण व्यवसायीले नियमावलीमा तोकिए बमोजिमका त्रुटी सच्याउने अवधि १२ महिना समेतको विमा गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निर्माण गराएको निर्माण कार्यको अभिलेख परीक्षणमा केहीको विमा नगराएको, केहीको विमाको प्रमाण नभएको र केहीको घटी अवधिको विमा गराएको देखियो । यसका केही उदाहरण देहाय अनुसार छन । अतःनियमावली अनुसार निर्माण कार्यको विमा गराई जोखिम न्यूनीकरण गरिनु पर्दछ । कार्यालयले आगामी दिनमा सुधार गरिने जनाएको छ ।

ठेक्का नं	कार्य विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम	लागत अनुमान रु.	सम्झौता अंक	यो वर्ष खर्च	सम्पन्न गर्ने मिति	विमा मिति
३२-२०७५/७६	स्वास्थ्य भवन निर्माण	वि फेण्ड कन्स्ट्रक्सन	३७३७३५	३११०७१०	३११०७१०	२०७७/३/३०	BCQ विमाक व्यवस्थ नगरको विमा प नगरको
३४-२०७५/७६	स्वास्थ्य भवन निर्माण	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	३७३३९८	३०९१७८०	३०९१७८०	२०७७/३/३०	
७-२०७५/७६	चौपता चोक वडा न १४ सडक कालोपत्र	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	००	४३२४४९०	२६४४३७०	२०७६/९/३०	
९-२०७५/७६	जमुनिया चोक वडान १३	आईके कन्स्ट्रक्सन	५३०००४८	३६९५९७१	२०२८५२३	२०७६/९/३०	
१३-२०७५/७६	मोहिनी चोक धौला गिरी सडक	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	५७३२५९२	५५६५३७१	५५६५२९३	२०७६/९/३०	
३०-२०७५/७६	भवन निर्माण	उकाली ओराली कन्स्ट्रक्सन	१४९९६३१	१४५२८८८	१४५२६६	२०७६/७/२८	
६-२०७५/७६	सडक कालोपत्रे	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	४८७०६७०	३१४३८६४	१००४३०५	२०७६/९/३०	
२२-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	वि फेण्ड कन्स्ट्रक्सन	३८९३५८८९	२६३०८१९८	११३०००६६	२०७७/९/३०	
२१-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	प्राकृतिक थापा जे भी कन्स्ट्रक्सन	४००७७०३६	२८३८५६०२	४४८४५६२	२०७७/९/३०	
१५-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे		३८६०८४५	२५१९९६४	२४८२९१७	२०७७/३/१५	
१४-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	पुष्पाजन्ती कन्स्ट्रक्सन	९६५३६७८	६६९५४५३	६५९६६९४	२०७७/३/३०	



११.३.१	गो.भौ. १९-२०७७।३।३० (मर्मत संभार कोष) र ८१७-२०७७।३।३० (न.पा. पुजिगत) ठेक्का.न २३-२०७६।७७ सडक कालो पत्रे गर्ने कार्याको व्यवसायी बुद्ध भुमी कन्स्ट्रक्सन संग लागत अनुमान रु ३०४०९०९। रहेको उक्त निर्माण कार्य कबोल अंक रु ३१३४०९३ स्वीकृत र २०७७।३।२५ सम्म सम्पन्न गर्ने गरि २०७६।१२।५ मा सम्झौता गरेको देखियो । सार्वजनिक नियमावली २०६४ को नियम ११२ अनुसार उक्त निर्माण कार्यको सम्झौता मिति २०७७।०३।२५ र त्रुटी सच्याउने अवधि ३६५ दिनको विमा गराउनु पर्नेमा जुन १९,२०२० (२०७७।३।३) देखी जुलाई १२,२०२० (२०७७।३।२८) सम्मको २५ दिनको मात्र विमा गराएको देखियो । अतः नियमावली अनुसार सम्झौता अवधिको विमा गराउनु पर्दछ ।						
११.३.२	गो.भो.न ३८२-२०७७।१।२२ पालडाडा हेल्थपोष्ट देखी गौमाता विद्यालय हुदै कन्चनगढी जाने बाटो कालोपत्रे ठे.न.१०-२०७६।७७ को व्यवसायी दाउन्ने कन्स्ट्रक्सनलाई एक PS Amount मा रहेको विमा खर्चको विल अनुसार रु १४५१३।६१ भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु १६६८९।५० दिएकोले बढी दिएको रु २१७६।८९ मा भ्याट समेत असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु	२४६०					
११.३.३	४४०-२०७७।२।१६ चिसापानी पराजुली चोक हुदै वुटाहाताल तथा त्रिवेणी सडक हुदै नवजिवन हुदै सेन्टरपल्टसम्मको सडककालो पत्रे गर्न ठे.न.८ २०७६।७७ थापा कन्स्ट्रक्सनको ठेक्का सम्झौता २०७६।१०।९ मा भइ २०७७।२।३२ मा सम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएकोमा सोही अवधीको विमा गराउनु पर्नेमा २०७६।१०।९ देखी २०७७।२।३२ सम्म २२ दिनको मात्र विमा गराएकोले सम्झौता अनुसारको अवधिको विमा गराएको देखिएन । त्यसैतै BOQ मा विमा रकम एक PS Amount मा विमा खर्च रहेकोले विल अनुसार विमा शुल्क रु ८२०८।१३ भएकोमा रु ९४३२।४५ दिएको देखिएकोले बढी भुक्तानी दिएको रु १२२४।३२ मा भ्याट सहित गरी थापा कन्स्ट्रक्सनबाट असुल गर्न पर्ने देखिएको रु	१३८३।४८					
११.३.४	गो.भौ.न ४७० २०७७।२।२३ मा सिमा सडक देखी बरुवा सडक तथा बनदेबी हुदै जाने सडक कालो पत्र ठे.न.९ २०७६।७७ दाउन्ने कन्स्ट्रक्सनको विमा रकम PS Amount रहेकोले विल अनुसार भ्याट बाहेक रु १८०८४।६५ दिनुपर्नेमा २०७९।२।२५ दिएकोले बढी सोधभर्ना दिएको विमा शुल्क मु.अ.करमा समेत दाउन्ने कन्स्ट्रक्सनबाट असुल गर्नुपर्ने रु	३०६५।३५					
११.३.५	गो.भौ न ८७४ २०७७।३।३१ मा पालडाडा बोरिड निर्माण कार्यको ठे.न १५-२०७५।७६ को स्वीकार कन्स्ट्रक्सन एण्ड डिप टुयुवेल कम्पनी को कबोल अंक १७५०६१६।३४ स्वीकार गरी २०७६।६।३० सम्ममा सम्पन्न गर्ने गरी २०७६।३।१५ मा सम्झौता भएको उक्त अवधि ३.५ महिनाको विमा गराउनु पर्नेमा २२ डिसेम्बर देखी २७ डिसेम्बर २०१९ सम्म ७ दिनको मात्र विमा गराएको देखियो । अतः सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०६४ को नियम ११२ अनुसार सम्झौता अवधिको विमा गराउने गरी जोखिम न्युनिकरण गरिनु पर्दछ ।						
११.४	कार्यसम्पादन जमानतः सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११० (४) अनुसार बोलपत्र दाताले पेश गरेको कार्यसम्पादन जमानतको मान्य अवधि त्यस्तो सम्झौता उल्लेखित मालसमान आपूर्ति वा हस्तान्तरण गर्नुपर्ने अन्तिम अवधि वा वारेन्टीको अवधि वा निर्माण कार्यको त्रुटि सम्पादन दायित्व DLP को अवधि भन्दा एक महिना बढी अवधिको हुनुपर्ने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले गराएको निर्माण कार्यको अभिलेख परीक्षणमा केही निर्माण कार्यको कार्यसम्पादन जमानतको मान्य अवधि घटि रहेको देखियो । यसका केही उदाहरण देहाय अनुसार छन् । अत निर्माणकार्यको कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने म्याद थप गर्दा समेत सोही अनुसार कार्यसम्पादन जमानत समेत मान्य अवधि थप गरिनु पर्दछ						
	ठे.नं	कार्यविवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम	सम्झौता रकम	सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	जमानतको मान्यहुने अवधि	हुनु पर्ने मिति
	३४-२०७५/७६	स्वास्थ्य भवन	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	३०९१७८०	२०७७/३/३०	२०७७/६/१२	२०७८/४/३०
	२३-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	बुद्धभुमी कन्स्ट्रक्सन	३१३४०९३	२०७७/३/२५	२०७८/२/१५	२०७८/४/२५

१-२०७५/७६	सडक कालोपत्रे	आइके कन्स्ट्रक्सन	३६९५९७१	२०७६/९/३०	२०७७/४/३०	२०७८/१०/३०
७-२०७५/७६	सडक कालोपत्रे	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	४३२४४९०	२०७६/९/३०	२०७७/३/२८	२०७८/४/३०
१३-२०७५/७६	सडक कालोपत्रे	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	५५६५३७१	२०७६/९/३०	२०७७/५/१६	२०७७/१०/३०
३०-२०७५/७६	भवन निर्माण	उकालीओराली कन्स्ट्रक्सन	१४५२८८८	२०७६/७/२९	२०७७/५/२५	२०७७/८/२८
६-२०७५-७६	सडक कालोपत्रे	वि फेड कन्स्ट्रक्सन	३१४३८६४	२०७६/९/३०	२०७७/४/२०	२०७७/१०/२९
१६-२०७५/७६	डिप टियुवेल	स्वीकार कन्स्ट्रक्सन	१५६६९००	२०७६/६/३०	२०७७/५/७	२०७७/७/३०
१०-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	२८९६४०९	२०७७/२/३२	२०७८/१/८	२०७८/३/३१
८-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	थापा कन्स्ट्रक्सन	३०९१०६३	२०७७/२/३२	२०७७/११/४	२०७८/३/३१
९-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	३९३१७८५	२०७७/२/३२	२०७८/१/८	२०७८/३/३१
११-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	जेभी कन्स्ट्रक्सन	४१६७२७४	२०७७/२/३२	२०७७/११/२५	२०७८/३/३१
१५-२०७५/७६	डिप बोरिङ	स्वीकार कन्स्ट्रक्सन	१७५०६१६	२०७६/६/३०	२०७७/५/७	२०७७/७/३०
२७-२०७६/७७	सडक बत्ती	ब्राइरसन कन्स्ट्रक्सन	९०८३५०५	२०७७/९/३०	२०७८/४/१८	२०७८/१०/३०
१५-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन	२५१९९६४	२०७७/३/१५	२०७८/१/८	२०७८/४/१५
१४-२०७६/७७	सडक कालोपत्रे	पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन	६६९४४५३	२०७७/३/३०	२०७८/१/६	२०७८/४/३०

११.५ **कार्यस्वीकार प्रतिवेदन-** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११७ अनुसार सार्वजनिक निकायले सम्पन्न भएको निर्माण कार्य स्वीकार गर्दा कार्यस्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। तर कार्यालयले निर्माण कार्यको अन्तिम भुक्तानी गर्दा कार्यस्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्ने गरेको देखिएन । लेखापरीक्षणमा समेटिएका केही निर्माण कार्यको उदाहरण देहाय अनुसार छन् । अतः नियमावली अनुसार निर्माण कार्य सम्पन्न भई अन्तिम विलको भुक्तानी गर्दा कार्यस्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्ने गरिनु पर्दछ ।

ठे.नं	निर्माण व्यवसायीको नाम	निर्माण कार्य	सम्पन्न मिति	कुल खर्च
३२-२०७५/७६	वि फेड कन्स्ट्रक्सन	स्वास्थ्य भवन	२०७७/३/३०	३११०७१०
३४-२०७५/७६	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	स्वास्थ्य भवन	२०७७/३/३०	३०९१७८०
२३-२०७६/७७	बुद्धभुमी कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्र	२०७७/३/१७	१९९०२२८
१३-२०७५/७६	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्र	२०७६/९/३०	५५६५२९३
३०-२०७५-७६	उकाली ओराली कन्स्ट्रक्सन	भवन निर्माण	२०७६/७/२८	१४५२०६६
६-२०७५/७६	वि फेड कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्र	२०७६/९/३०	१००४३०५
१६-२०७५/७६	स्वीकार कन्स्ट्रक्सन	डिप टियुवेल	२०७६/८/४	१५६६९००
८-२०७६/७७	थापा कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्र	२०७७/२/३२	३०२८८०७
१०-२०७६/७७	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्र	२०७७/२/३२	२८९६४०९
९-२०७६/७७	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्र	२०७७/२/३२	३७५९४४०
७-२०७६/७७	मनोहर कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्र	२०७७/३/२४	२८८१२४३
६-२०७६/७७	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्र	२०७७/३/१४	३५७६६९७
११-२०७६/७७	जे वी कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्र	२०७७/३/३१	३५१२६४०
१५-२०७५/७६	स्वीकार कन्स्ट्रक्सन	डिप टियुवेल	२०७७/८/४	१६५३१००
२०-२०७५/७६	थापा कन्स्ट्रक्सन	कन्चनगढी पाकै	२०७७/३/३१	४४२२४९३
१५-२०७६/७७	पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन	गंगावस्ती कुकुरमारा सडक	२०७७/३/८	२४८२९१७
१४-२०७६/७७	पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन	भुमही सुखौरा सडक	२०७७/३/२५	६५९६६९४

११.६ **कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र एजविल्ट नक्सा:** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२५ अनुसार निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ३० दिन भित्र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले निर्माण भए बमोजिमको एजविल्ट नक्सा पेश गर्नु पर्ने, निर्माण कार्यको त्रुटी सच्चाउने दायित्वको अवधि समाप्त नहुँदै कुनै त्रुटी देखिएमा यकिन गरी दावी गर्दा कार्यालयले प्रत्येक महिनाको कार्य प्रगति देखिने गरी अभिलेख तयार गरी प्रमाणित गरेर राख्नु पर्ने र त्रुटी सच्चाउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछि प्राविधिक जाँचबुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर निर्माण व्यवसायीहरूले पुल निर्माण कार्य बाहेक सडक निर्माण कार्यहरूको एजविल्ट नक्सा कार्यालयमा पेश गर्ने गरेका छैनन् । त्यस्तै कार्यालयले त्रुटी सच्चाउने पर्ने

	<p>दायित्व सम्बन्धी अभिलेख राखेको छैन र त्यस्तै त्रुटी सच्चाउने अवधि समाप्त नहुँदै सबै निर्माण कार्यको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको देखियो । त्रुटी सच्चाउने अवधि समाप्त नहुँदै कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन जारी गरेकोले निर्माण व्यवसायीले त्रुटी सम्बन्धी दायित्वबाट उन्मुक्ती पाउन सक्ने अवस्था देखिएको छ । यसका केही उदाहरण देहायमा छ । अतः नियमानुसार सबै निर्माण कार्यको एजविल्ट नक्सा जारी गर्ने, कार्य स्वीकार्दा कार्यस्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्ने र त्रुटी सच्चाउने अवधि समाप्त भए पश्चात मात्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी निर्माण कार्य सम्पन्न गराउने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्दछ ।</p>																																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ठे.नं</th> <th>निर्माण व्यवसायीको नाम</th> <th>निर्माण कार्य</th> <th>सम्पन्न मिति</th> <th>कुल खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>३२-२०७५/७६</td> <td>वि फेड कन्स्ट्रक्सन</td> <td>स्वास्थ्य भवन</td> <td>२०७७/३/३०</td> <td>३११०७१०</td> </tr> <tr> <td>३४-२०७५/७६</td> <td>दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन</td> <td>स्वास्थ्य भवन</td> <td>२०७७/३/३०</td> <td>३०९१७६०</td> </tr> <tr> <td>२३-२०७६/७७</td> <td>बुद्धभूमी कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७७/३/१७</td> <td>१९९०२२८</td> </tr> <tr> <td>१३-२०७५/७६</td> <td>दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७६/९/३०</td> <td>५५६५२९३</td> </tr> <tr> <td>३०-२०७५/७६</td> <td>उकाली ओराली कन्स्ट्रक्सन</td> <td>भवन निर्माण</td> <td>२०७६/७/२८</td> <td>१४५२०६६</td> </tr> <tr> <td>६-२०७५/७६</td> <td>वि फेड कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७६/८/२</td> <td>१००४३०५</td> </tr> <tr> <td>१६-२०७५/७६</td> <td>स्वीकार कन्स्ट्रक्सन</td> <td>डिप टियुबेल</td> <td>२०७६/८/४</td> <td>१५६६९००</td> </tr> <tr> <td>८-२०७६/७७</td> <td>थापा कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७७/३/३२</td> <td>३०२८०७</td> </tr> <tr> <td>१०-२०७६/७७</td> <td>दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७७/३/३२</td> <td>२८९६४०९</td> </tr> <tr> <td>९-२०७६/७७</td> <td>दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७७/३/३२</td> <td>३७५९४०</td> </tr> <tr> <td>७-२०७६/७७</td> <td>मनोहर कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७७/३/२४</td> <td>२८८१२४३</td> </tr> <tr> <td>६-२०७६/७७</td> <td>दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७७/३/१४</td> <td>३५६६९७</td> </tr> <tr> <td>११-२०७६/७७</td> <td>जे वी कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७७/३/२५</td> <td>३५१२६४०</td> </tr> <tr> <td>१५-२०७६/७७</td> <td>स्वीकार कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७६/८/४</td> <td>१६५३१००</td> </tr> <tr> <td>२०-२०७५/७६</td> <td>थापा कन्स्ट्रक्सन</td> <td>कन्चनगढी पार्क</td> <td>२०७७/३/३१</td> <td>४४२२४९३</td> </tr> <tr> <td>१५-२०७६/७७</td> <td>पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७७/३/८</td> <td>२४८२९१७</td> </tr> <tr> <td>१४-२०७६/७७</td> <td>पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन</td> <td>सडक कालोपत्रे</td> <td>२०७७/३/२४</td> <td>६५६६९४</td> </tr> </tbody> </table>	ठे.नं	निर्माण व्यवसायीको नाम	निर्माण कार्य	सम्पन्न मिति	कुल खर्च	३२-२०७५/७६	वि फेड कन्स्ट्रक्सन	स्वास्थ्य भवन	२०७७/३/३०	३११०७१०	३४-२०७५/७६	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	स्वास्थ्य भवन	२०७७/३/३०	३०९१७६०	२३-२०७६/७७	बुद्धभूमी कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/१७	१९९०२२८	१३-२०७५/७६	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७६/९/३०	५५६५२९३	३०-२०७५/७६	उकाली ओराली कन्स्ट्रक्सन	भवन निर्माण	२०७६/७/२८	१४५२०६६	६-२०७५/७६	वि फेड कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७६/८/२	१००४३०५	१६-२०७५/७६	स्वीकार कन्स्ट्रक्सन	डिप टियुबेल	२०७६/८/४	१५६६९००	८-२०७६/७७	थापा कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/३२	३०२८०७	१०-२०७६/७७	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/३२	२८९६४०९	९-२०७६/७७	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/३२	३७५९४०	७-२०७६/७७	मनोहर कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/२४	२८८१२४३	६-२०७६/७७	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/१४	३५६६९७	११-२०७६/७७	जे वी कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/२५	३५१२६४०	१५-२०७६/७७	स्वीकार कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७६/८/४	१६५३१००	२०-२०७५/७६	थापा कन्स्ट्रक्सन	कन्चनगढी पार्क	२०७७/३/३१	४४२२४९३	१५-२०७६/७७	पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/८	२४८२९१७	१४-२०७६/७७	पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/२४	६५६६९४	
ठे.नं	निर्माण व्यवसायीको नाम	निर्माण कार्य	सम्पन्न मिति	कुल खर्च																																																																																								
३२-२०७५/७६	वि फेड कन्स्ट्रक्सन	स्वास्थ्य भवन	२०७७/३/३०	३११०७१०																																																																																								
३४-२०७५/७६	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	स्वास्थ्य भवन	२०७७/३/३०	३०९१७६०																																																																																								
२३-२०७६/७७	बुद्धभूमी कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/१७	१९९०२२८																																																																																								
१३-२०७५/७६	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७६/९/३०	५५६५२९३																																																																																								
३०-२०७५/७६	उकाली ओराली कन्स्ट्रक्सन	भवन निर्माण	२०७६/७/२८	१४५२०६६																																																																																								
६-२०७५/७६	वि फेड कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७६/८/२	१००४३०५																																																																																								
१६-२०७५/७६	स्वीकार कन्स्ट्रक्सन	डिप टियुबेल	२०७६/८/४	१५६६९००																																																																																								
८-२०७६/७७	थापा कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/३२	३०२८०७																																																																																								
१०-२०७६/७७	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/३२	२८९६४०९																																																																																								
९-२०७६/७७	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/३२	३७५९४०																																																																																								
७-२०७६/७७	मनोहर कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/२४	२८८१२४३																																																																																								
६-२०७६/७७	दाउन्ने कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/१४	३५६६९७																																																																																								
११-२०७६/७७	जे वी कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/२५	३५१२६४०																																																																																								
१५-२०७६/७७	स्वीकार कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७६/८/४	१६५३१००																																																																																								
२०-२०७५/७६	थापा कन्स्ट्रक्सन	कन्चनगढी पार्क	२०७७/३/३१	४४२२४९३																																																																																								
१५-२०७६/७७	पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/८	२४८२९१७																																																																																								
१४-२०७६/७७	पुष्पाञ्जली कन्स्ट्रक्सन	सडक कालोपत्रे	२०७७/३/२४	६५६६९४																																																																																								
११.७	<p><b>गुणस्तर सुनिश्चितता:</b> निर्माण कार्यमा प्रयोग गरिने निर्माण सामग्रीको गुणस्तर सुनिश्चितताको लागि प्रयोगशाला परीक्षण (Lab test) गरिएको हुनु पर्दछ । निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्यमा प्रयोग गरेका डण्डी, गिट्टी, सिमेन्ट र बालुवाको स्वयं Strength test गरेतापनि सडक कालोपत्रे गर्ने कार्यमा प्रयोग गरिने विटुमिनको गुणस्तर परीक्षण गरेको छैन । फलामे डण्डी, गिट्टी, सिमेन्ट र बालुवाको Strength test कार्यालयले गराउन लगाएको देखिएन । सडक कालोपत्रे गर्ने कार्यमा प्रयोग भएको विटुमिन लगायत सबै सामग्रीको कार्यालयको तर्फबाटसमेत ल्याव परीक्षण गराउन लगाई गुणस्तर सुनिश्चित गरिनु पर्दछ ।</p>																																																																																											
११.८	<p><b>निर्माण व्यवसायी कोष:</b> निर्माण व्यवसायी नियमावली २०५६ को नियम १४ मा निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी हुने रकममा ०.१० प्रतिशतका दरले कट्टी गरी निर्माण व्यवसाय कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयको निर्माण कार्यका देहायका निर्माण कार्य छनौट गरी परीक्षण गरिएकोमा निर्माण व्यवसायीलाई मु.अ.कर बाहेक देहाय अनुसारको भुक्तानीमा निर्माण व्यवसायी कोष कट्टी गरेको देखिएन । यस्तै अन्य निर्माण व्यवसायीको भुक्तानीमा लाग्ने कोष कट्टी रकम कार्यालय स्वयंले यकिन गरी असुल गर्नु पर्दछ । साथै देहायको भुक्तानीमा लाग्ने निर्माण व्यवसायी कोष असुल गर्नु पर्ने देखिएको रु.</p>	६७११२																																																																																										

सि. नं	भौ.नं र मिति	निर्माण कार्यको नाम	निर्माण व्यवसायीको	भुक्तानी मु.अ.कर समेत	कोष रु
१	७-२०७६.११.१८	स्वा के भवन निर्माण	थापा कन्स्टक्सन	३७१३८८७	३२८६
२	४९-२०७७.३.१ १५-२०७७.१.२६	भवन निर्माण	वि फ्रेण्ड कन्स्टक्सन	३११०७१०	२७५२
३	१६-२०७७.१.२८ ५१-०७७.३.१		दाउन्ने कन्स्टक्सन	३०९१७८०	२७३६
४	२१-२०७६.११.२६ ७७-२०७६.७.५	सडक कालो पत्रे	दाउन्ने कन्स्टक्सन	४४२४०९०	३९१५
५	३९-२०७७.३.३०		बुद्ध भूमी कन्स्टक्सन	१९९०२२८	१७६१
६	५३-२०७६.६.१३		दाउन्ने कन्स्टक्सन	२६४४३७०	२३४०
७	७२-२०७६.६.१६		आइ के कन्स्टक्सन	२०२८५२३	१७९५
८	१३८-२०७६.८.१०	भवन निर्माण	उकाली ओराली कन्स्टक्सन	१४५२०६६	१२८५
९	२१५-२०७६.९.२९ ४९६-२०७७.२.२९	सडक कालोपत्रे	महेश इन्जिनियरिंग	२०५६७३५३	१८२०१
१०	८६-२०७७.३.३१		प्राकृतिक थापा जे भी	११३०००६६	१००००
११	८६१-०७७.३.३१		प्राकृतिक थापा जे भी	४४८४५६२	३९८६
१२	१२-२०७७.३.१८ २०-२०७७.३.३०		पुष्पान्जली कन्स्टक्सन	६५९६६९४	५८३७
१३	२-२०७७.२.२० १०-२०७७.३.११		पुष्पान्जली कन्स्टक्सन	२४८२९१७	२१९७
१४	१-२०७६.११.१ ८९७.०७७.३.२१	कन्चन गढी पूर्वाधार निर्माण	थापा कन्स्टक्सन	४४२२४९३	३९१३
१५	७८३-०७७.३.२९	सडक कालोपत्रे	जे वी कन्स्टक्सन	३५१२६४०	३१०८
		<b>जम्मा</b>		<b>७५८२२३७९</b>	<b>६७११२</b>

११.९. फलफुल वडा घोषण कार्यक्रम:-गो.भौ. न ६१२-२०७७।३।१५ कार्यालयले फलफुल वडा घोषण कार्यक्रम अन्तरगत विरुवा वितरणका लागि कृषक छनौट गर्दा विरुवा वितरण सम्बन्धी सुचना प्रकाशन गरी कृषकहरूको पहुँचमा सुचना पुर्याउने माग सकलन गर्ने, विरुवा लगाउने जग्गाको क्षेत्रफल समेतको आधारमा कृषक छनौट गरी विरुवा वितरण गरको हुनु पर्दछ । कार्यालयले त्यस अनुसार छनौट नगरी नगर प्रमुखसमेतको उपस्थितिमा कृषकको नाम यकिन गरी विरुवा वितरण गरेको देखियो। कार्यालयले यो वर्ष कार्यक्रम अन्तरगत विनियोजित रु १० लाख देहाय अनुसार खर्च गरेकोमा कृषकहरूलाई निशुल्क रुपमा विरुवा वितरण गर्दा उल्लिखित प्रकृया अनुसार विरुवा लगाउने जग्गाको क्षेत्रफल समेतको आधारमा कृषक छनौट गरी वितरण गर्ने गरिनु पर्दछ

विवरण	इकाइ	परिमाण	दर	मुल्य
आपको विरुवा	गोटा	५००	१३०	६५०००
लिचिको विरुवा	गोटा	१८००	१५०	२७००००
कागतीको विरुवा	गोटा	२०००	६०	१२००००
केराको विरुवा	गोटा	१०००	३७	३७०००
	<b>जम्मा</b>			<b>४९२०००१</b>
ग्यासलाइन वाररपम्स	गोटा	७	१३०००	९१०००
प्रांगरिक मल	केजी	६३	१२००	७५६००
सुक्ष्म तत्व	लिटर	७.५	९०००	७४२५०
फलफुल औजार	गोटा	५१	१२००	६१२००

ब्रस कइहर	गोटा	३	२६०००	७३०००
ग्रीन नेट	गोटा	१०	७३००	३००००
स्प्रेयर	गोटा	५	६०००	२५०००
हुवानी व्यवस्थापन	गोटा	०	०	५०८०५०
	<b>जम्मा</b>			<b>१०००५०१</b>

११.१० **सवारीसाधन खरिद** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, केन्द्रीय सरकार र तालुक संघीय मन्त्रालयको परिपत्र, निर्देशन समेतको आधारमा आफ्नो आन्तरिक आम्दानीबाट मात्र सवारी साधन खरिद गर्नु पर्दछ । अर्थ मन्त्रालयको स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा कार्यान्वयन आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पती हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ को निर्देशन नं. ५.१५ अनुसार नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराइएको बजेट तथा स्रोत साधनबाट कार्यालयको नियमित प्रयोजनको लागि सवारी साधन खरिद गर्न नपाईने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार पालिकाले ७ थान दुई पाङ्ग्रे सवारि साधन खरिदमा रु १४१८९००, बजेटबाट खर्च गरेको छ ।

सि.नं	सवारी साधन	संख्या	रकम
१	मोटरसाइकल	६	१२२९४००
२	स्कुटर	१	१८९५००
	<b>जम्मा</b>		<b>१४१८९००</b>

११.११ **पुर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति:** सर्वाजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२१ अनुसार निर्माण व्यवसायीको कारणले खरिद सम्झौता बमोजिमको काम तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्न नसकेमा कार्यालयले सम्झौता रकमको बढी १० प्रतिशतमा नबढने गरी प्रति दिन सम्झौता रकमको ०.०५ प्रतिशतका दरले पुर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति असुल गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले सम्झौतामा तोकिएको म्यादमा कार्यसम्पन्न गर्न नसक्ने निर्माण व्यवसायीबाट पूर्वनिर्धारित क्षतिपूर्ति देहाय अनुसार घटी लिएकोले यस्तै अन्य निर्माण कार्यहरूमा पनि हुन सक्ने भएकोले कार्यालय कै तर्फबाट यकिन गरि असुल गरिनुपर्दछ । साथै देहाय अनुसारको रकम असुल गरिनु पर्ने रु

१३८३०५

गो.शौ.नं.	ठे.नं.	व्यवसायीको नाम	कार्यको नाम	सम्झौता अंक	सम्पन्न गर्नुपर्ने	सम्पन्न गरेको	ढिला दिन	रु
४७७-२०७७.२.२५	१२-२०७६.७७	स्टार अपिस इन्टरनेशनल	कम्प्युटर आपूर्ति	१३७६९०५	२०७६/११/१५	२०७६/१२/२	१७	११७०४
६९४-२०७७.३.२५	७-२०७६.७७	मनोहर कन्ट्रक्सन	लगुनाहा सडक	२८८१६८३	२०७७/२/२३	२०७७/३/२४	२४	३४५८१
८९७-२०७७.३.२९	२०-२०७५.७६	थापा कन्ट्रक्सन	कन्चनगडी निर्माण	४८४८१६०	२०७७/३/२५	२०७७/३/३१	६	१४५४८
७२५-२०७७.३.२६	६-२०७६.७७	दाउन्ने कन्ट्रक्सन	बेलहानी जमुनिया, सडक	३६२६६०७	२०७७/२/३२	२०७७/३/२४	१४	२५३८६
७८३-२०७७.३.२९	११-२०७६.७७	जेवी कन्ट्रक्सन	लण्डन ब्रिज अलावल सडक	४१६७२७४	२०७७/२/३२	२०७७/३/२५	२५	५२०९८
			<b>जम्मा</b>					<b>१३८३</b>

११.१२ **ठेक्का व्यवस्थापन:** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनका लागि सोझै खरिद, सिलबन्दी दरभाउपत्र तथा बोलपत्रको माध्यमबाट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाबाट संचालित योजनाको निर्माण कार्य देहाय बमोजिम भएको देखिन्छ:

कुल निर्माण	सोझै खरिद	सिलबन्दी दरभाउपत्र (रु.हजारमा)	बोलपत्र (रु.हजारमा)	उपभोक्ता समिति मार्फत
-------------	-----------	--------------------------------	---------------------	-----------------------

	खर्च	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
	२७७९.७०	११	३७०	२०	८९२२	३०	११५३८९	३९९	१५३२८९
१२	<b>सशर्त कार्यक्रमतर्फः</b>								
१२.१	सघीय सशर्त शिक्षा यसमा देहायका व्यहोराहरू देखिएका छन् ।								
१२.१.१	शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति - स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका ३५ सामुदायिक विद्यालयहरूको शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।								
क्र.सं.	विद्यालयको नाम	जम्मा शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ति	पदपूर्तिमध्ये करार	विद्यार्थी संख्या २०७७ कक्षा (१-१०)	शिक्षक विद्यार्थी अनुपात			
१	सरस्वती मा.वि.कुञ्जपुर	१८	१८	३	५६४	३१			
२	दाउन्ने देवी मा.वि.	२१	२१	०	७४०	३५			
३	राजा मा.वि.	२२	२२	१	८९२	४१			
४	शान्ती निकुन्ज मा.वि.	१४	१३	७	३९५	३०			
५	बाल्मिकी मा.वि.	१३	१२	८	४३९	३७			
६	गंगा मा.वि.	१९	१९	१	५७२	३०			
७	दिव्यज्योति मा.वि.	२१	२१	२	९६४	४६			
८	निरकू मा वि	१६	१६	३	४०७	२५			
९	राष्ट्रिय मा.वि. माकर	११	११	५	३७१	३४			
१०	नव जिवन मा.वि.	१२	१२	६	३९१	३३			
११	ज्ञानज्योति मा.वि.	९	७	४	१९५	२८			
१२	जनता आधारभूत वि.	७	७	३	८४	१२			
१३	सिद्धज्योति आधारभूत वि.	६	५	४	२३३	४७			
१४	आनन्द आधारभूत वि.	३	३	२	१९५	६५			
१५	दुर्गा आधारभूत वि.	६	६	३	२५०	४२			
१६	जयन्ती आधारभूत वि.	७	७	०	१२४	१८			
१७	अखण्ड आधारभूत वि.	५	५	२	१२९	२६			
१८	पशुपति आधारभूत वि.	३	३	१	१४६	४९			
१९	शिरोमणी प्रा.वि.	३	३	२	१०६	३५			
२०	भानु प्रा.वि.	२	२	०	४८	२४			
२१	जितपुर प्रा.वि.	२	२	१	५०	२५			
२२	ज्ञानोदय प्रा.वि.	२	२	१	५०	२५			
२३	मौलादेवी प्रा.वि.	२	२	१	४१	२१			
२४	नव दिव्यज्योति प्रा.वि.	३	३	३	६९	२३			
२५	दाउन्ने देवी प्रा.वि.	५	४	१	१५४	३९			
२६	भद्रकाली प्रा.वि.	३	३	१	७०	२३			
२७	शुक्र प्रा.वि.	३	३	३	६५	२२			
२८	आम्बास प्रा.वि.	३	३	२	४८	१६			

२९	जानकी प्रा.वि.	२	२	१	४७	२४
३०	धारापानी प्रा.वि.	१	१	१	३१	३१
३१	पवित्र प्रा.वि.	४	४	३	१०१	२५
३२	मंगलादेवी प्रा.वि.	२	१	०	२९	२९
३३	जनमूखी प्रा.वि.	१	१	१	२१	२१
३४	जमुनावारी मदरसा	१	१	१	३९	३९
३५	बर्गदही मदरसा	०	०	०	३५	०
जम्मा		२५२	२४५	७७	८०९५	३३

उल्लिखत दरबन्दी बमोजिम शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मिलाएर समायोजन तथा पदपूर्ति गर्नुपर्दछ

१२.१.२	विद्यालय भवन निर्माण आर्थिक कार्यविधि नियमावली,२०६४ को नियम २१ (३) अनुसार खर्च लेखदा खर्चको विल भरपाई सहितको लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र सानोठिमी भक्तपुरद्वारा प्रकाशित कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको क्रियाकलाप नं.८२ विद्यालय भौतिक निर्माणको खण्डमा विद्यालयको कुल लगत अनुमानको ५ प्रतिशत श्रमदान जुटाउनु पर्ने विद्यालयसंग सम्झौता भएको १५ दिनभित्र कार्यशुरु गरेमा सो विद्यालयको सम्झौता रद्द गरि प्राथमिकतामा परेको अर्को विद्यालयलाई कार्यक्रम उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने र विद्यालयसंग सम्झौता भए पश्चात पहिलो किस्ताको रूपमा अनुदानको ३० प्रतिशत स्ट्रक्चरल पार्टको कार्य सम्पन्न भए पश्चात दोश्रो किस्ताको रूपमा ५० प्रतिशत र कार्यसम्पन्न गरे पश्चात नापीकिताब भरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समेत तयार गरि किस्ताको रूपमा कुल अनुदानको २० प्रतिशतले अनुदान रकम दिने व्यवस्था छ । तर नगरपालिकाले देहाय अनुसार विद्यालयलाई एकमुष्ट भुक्तानी दिई बैकलाई खाता रोक्का गर्ने आदेश दिई खर्चको प्रमाण बेगर अनुदान निकासी दिएको देखियो । अतः सशर्त अनुदानमा खर्चको प्रमाणको आधार दिनु पर्दछ । साथै देहाय अनुसार श्रमदानको सुनिश्चितता तथा नापी किताब र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बेगर दिएको खर्च नियमसम्मत नदेखिएको रु	१५००००००
१२.१.३	गत वर्षको राजा महात्मा पुर्णभद्र मा.वी.को पेशकी फछ्यौट:- गो.भौ.नं.२९,२०७७।३।४ वाट कार्यालयले उक्त विद्यालयलाई गत वर्ष दिएको पेशकी रु १,५०,००,०००। फछ्यौट गरी खर्च लेखेकोमा देहायका व्यहोराहरू देखिएका छन ।	
	क) कार्यालयले उक्त विद्यालयलाई दिएको पेशकी रु १,५०,००,०००। वाट विद्यालयले पहिलो भवन रु ५२,५०,२०८ र दोश्रो भवन रु ९७,५०,११०। समेत रु १,५०,००,३१८। खर्च गरि २०७६।१०।२७ मा निर्माण सम्पन्न गरेको देखियो । आर्थिका वर्ष २०७५।७६ को कार्यक्रम संचालनको लागी शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र सानोठिमीद्वारा प्रकाशित कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तकको क्रियाकल्प नं.२.१५.११.७८४ को खण्ड (घ)मा विद्यालयले भौतिक निर्माण कार्य गर्दा खरिद निर्देशन,सार्वजनिक ऐन तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली र विद्यालयले खरिद दिग्दर्शन भित्र रहि निर्माण कार्य सञ्चालन गर्नुपर्ने उल्लेख छ । सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार उल्लिखित रु १,५०,००,०००। को निर्माण कार्य गर्दा बोलपत्रको माध्यबाट खरिद गरेको हुनुपर्ने व्यवस्था छ । तर विद्यालयले उल्लिखित निर्माण कार्य बोलपत्रको माध्यबाट खरिद तथा निर्माण नगरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिद्वारा उपभोक्ता समिति बनाएर खर्च गरेको भन्ने बुझियो । अतः यसरी गरेको निर्माण एवं खरिद कार्य नियमसम्मत देखिएन ।	
	ख) कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिकाको क्रियाकलाप नं.८.२(घ) मा सम्झौता भएको विद्यालयहरूलाई तोकिएको काम सम्पन्न गरि विद्यालयले सोको जानकारी गराई रकम माग	

	<p>गरेपछि प्राविधिकहरूले निरीक्षण गरी दिएको प्रतिवेदनको आधारमा स्वीकृत कार्यक्रमको परिधि भित्र रही विद्यालयसंग सम्झौता भए पश्चात पहिलो किस्ताको रूपमा कुल अनुदानको ३० प्रतिशत रकम स्ट्रक्चर पार्टको कार्य सम्पन्न भए पश्चात दोश्रो किस्ताको ५० प्रतिशत रकम र कार्य सम्पन्न गरे पश्चात नापी किताब भरी कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन समेत तयार गरी अन्तिम किस्ताको रूपमा कुल अनुदानको २० प्रतिशत अनुदान दिने व्यवस्था रहेकोमा कार्यालयले २०७५।७६ को आर्थिक वर्षको अन्त २०७६।३।३० मा एकमुष्ट पेशकी दिएकोले निर्देशिकाको अनुशरण भएन ।</p>																																																																																	
	<p>(ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको कियाकलाप नं.८.२(च) मा विद्यालयको लागत अनुमान तयार गर्दा कार्यक्रमबाट बेहोरिने खर्च, विद्यालयको तर्फबाट व्यहोरीने जनश्रदान वा नगद खर्च वा अन्य कुनै श्रोतबाट व्यहोरीने खर्चसमेत उल्लेख गरी सम्पन्न गर्नुपर्ने सम्पूर्ण प्राविधिक कार्यहरू स्पष्ट खुलेको हुनुपर्ने र विद्यालयको कुल लागतको कम्तिमा ५ प्रतिशत जुटाउनु पर्ने उल्लेख छ । विद्यालयले रु १५,००,३१८ मा कार्य सम्पन्न गरेको देखिएकोमा कार्यालयको रु १,४२,५०,३०२ माग निकास दिई विद्यालयले रु ७,५०,०१६ व्यहोर्नु पर्नेमा विद्यालयलाई रु १,५०,००,०००। निकास दिएको देखिएकोले विद्यालयबाट योगदान कट्टी गरेको नदेखिएकोले असुल गर्नुपर्ने रु</p>	७,५०,०१६																																																																																
१२.१.४	<p><b>नीजि श्रोतका शिक्षकको तलब भत्ता</b> - अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता बापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र कुनै पनि दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने गरी शैक्षिक सत्र २०७६ का लागि सहयोग अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई नगर प्रोत्साहन रु ३५४९००० र शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान रु ३५३४५७३ समेत रु ७०८३५७३ तलब भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । यस सम्बन्धमा गतवर्षसमेत औल्याइएकोमा त्यसतर्फ सुधार नगरी पुनरावृत्ति हुनु उचित होइन । <b>कार्यालयले शिक्षकको दरबन्दी मिलान नगरेकोले हुन गएको जनाएको छ । अतः यसमा सुधार गरीनु पर्दछ । साथै उक्त खर्च नियमसम्मत नदेखिएको रु</b></p>	७०८३५७३																																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>विद्यालयको नाम र ठेगाना</th> <th>नगर प्रोत्साहन</th> <th>शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान</th> <th>जम्मा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>१</td><td>सरस्वती मा.वि. कुञ्जपुर</td><td>११७०००</td><td>०</td><td>११७०००</td></tr> <tr><td>२</td><td>दाउन्ने देवी मा.वि.</td><td>१५६०००</td><td></td><td>१५६०००</td></tr> <tr><td>३</td><td>राजा मा.वि.</td><td>१९५०००</td><td></td><td>१९५०००</td></tr> <tr><td>४</td><td>शान्ती निकुन्ज मा.वि.</td><td>११७०००</td><td></td><td>११७०००</td></tr> <tr><td>५</td><td>बाल्मिकी मा.वि.</td><td>११७०००</td><td></td><td>११७०००</td></tr> <tr><td>६</td><td>गंगा मा.वि.</td><td>११७०००</td><td></td><td>११७०००</td></tr> <tr><td>७</td><td>दिव्यज्योति मा.वि.</td><td>७८०००</td><td></td><td>७८०००</td></tr> <tr><td>८</td><td>निरकू मा वि</td><td>११७०००</td><td></td><td>११७०००</td></tr> <tr><td>९</td><td>राष्ट्रिय मा.वि. माकर</td><td>१५६०००</td><td>२०८०००</td><td>३६४०००</td></tr> <tr><td>१०</td><td>नवजीवन मा.वि.</td><td>१५६०००</td><td>९०२००</td><td>२४६२००</td></tr> <tr><td>११</td><td>ज्ञानज्योति मा.वि.</td><td>१५६०००</td><td>१२८०००</td><td>२८४०००</td></tr> <tr><td>१२</td><td>जनता आधारभूत विद्यालय</td><td>७८०००</td><td>००००</td><td>७८०००</td></tr> <tr><td>१३</td><td>शिद्धज्योति आधारभूत विद्यालय</td><td>११७०००</td><td>१७४८५०</td><td>२९१८५०</td></tr> <tr><td>१४</td><td>आनन्द आधारभूत विद्यालय</td><td>७८०००</td><td>१८२०००</td><td>२६००००</td></tr> <tr><td>१५</td><td>दूर्गा आधारभूत विद्यालय</td><td>७८०००</td><td>१७४८५०</td><td>२५२८५०</td></tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	नगर प्रोत्साहन	शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान	जम्मा	१	सरस्वती मा.वि. कुञ्जपुर	११७०००	०	११७०००	२	दाउन्ने देवी मा.वि.	१५६०००		१५६०००	३	राजा मा.वि.	१९५०००		१९५०००	४	शान्ती निकुन्ज मा.वि.	११७०००		११७०००	५	बाल्मिकी मा.वि.	११७०००		११७०००	६	गंगा मा.वि.	११७०००		११७०००	७	दिव्यज्योति मा.वि.	७८०००		७८०००	८	निरकू मा वि	११७०००		११७०००	९	राष्ट्रिय मा.वि. माकर	१५६०००	२०८०००	३६४०००	१०	नवजीवन मा.वि.	१५६०००	९०२००	२४६२००	११	ज्ञानज्योति मा.वि.	१५६०००	१२८०००	२८४०००	१२	जनता आधारभूत विद्यालय	७८०००	००००	७८०००	१३	शिद्धज्योति आधारभूत विद्यालय	११७०००	१७४८५०	२९१८५०	१४	आनन्द आधारभूत विद्यालय	७८०००	१८२०००	२६००००	१५	दूर्गा आधारभूत विद्यालय	७८०००	१७४८५०	२५२८५०	
क्र.सं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	नगर प्रोत्साहन	शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान	जम्मा																																																																														
१	सरस्वती मा.वि. कुञ्जपुर	११७०००	०	११७०००																																																																														
२	दाउन्ने देवी मा.वि.	१५६०००		१५६०००																																																																														
३	राजा मा.वि.	१९५०००		१९५०००																																																																														
४	शान्ती निकुन्ज मा.वि.	११७०००		११७०००																																																																														
५	बाल्मिकी मा.वि.	११७०००		११७०००																																																																														
६	गंगा मा.वि.	११७०००		११७०००																																																																														
७	दिव्यज्योति मा.वि.	७८०००		७८०००																																																																														
८	निरकू मा वि	११७०००		११७०००																																																																														
९	राष्ट्रिय मा.वि. माकर	१५६०००	२०८०००	३६४०००																																																																														
१०	नवजीवन मा.वि.	१५६०००	९०२००	२४६२००																																																																														
११	ज्ञानज्योति मा.वि.	१५६०००	१२८०००	२८४०००																																																																														
१२	जनता आधारभूत विद्यालय	७८०००	००००	७८०००																																																																														
१३	शिद्धज्योति आधारभूत विद्यालय	११७०००	१७४८५०	२९१८५०																																																																														
१४	आनन्द आधारभूत विद्यालय	७८०००	१८२०००	२६००००																																																																														
१५	दूर्गा आधारभूत विद्यालय	७८०००	१७४८५०	२५२८५०																																																																														



	१६	जयन्ती आधारभूत विद्यालय	११७०००	१८२०००	२९९०००	
	१७	अखण्ड आधारभूत विद्यालय	७८०००	१८२०००	२६००००	
	१८	पशुपति आधारभूत विद्यालय	७८०००	१७४८५०	२५२८५०	
	१९	शिरोमणी प्राथमिक विद्यालय	११७०००	००००	११७०००	
	२०	भानु प्राथमिक विद्यालय	७८०००	१७४८५०	२५२८५०	
	२१	भानु प्राथमिक विद्यालय	७८०००	१७४८५०	२५२८५०	
	२२	ज्ञानोदय प्राथमिक विद्यालय	११७०००	१७४८५०	२९१८५०	
	२३	मौलादेवी प्राथमिक विद्यालय	७८०००	१७४८५०	२५२८५०	
	२४	नवदिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय	१५६०००	०००	१५६०००	
	२५	दाउन्ने देवी प्राथमिक विद्यालय	७८०००		७८०००	
	२६	भद्रकाली प्राथमिक विद्यालय	७८०००	३९६०४०	३९४०४०	
	२७	शुक्र प्राथमिक विद्यालय	७८०००	५००००	१२८०००	
	२८	आम्बास प्राथमिक विद्यालय	७८०००		७८०००	
	२९	जानकी प्राथमिक विद्यालय	११७०००		११७०००	
	३०	धारापानी प्राथमिक विद्यालय	७८०००	४४०८९०	५१८८९०	
	३१	पवित्र प्राथमिक विद्यालय	११७०००		११७०००	
	३२	मंगलादेवी प्राथमिक विद्यालय	३९०००	१०७६००	१४६६००	
	३३	जनमुखी प्राथमिक विद्यालय	७८०००	४२३८९३	५०१८९३	
	३४	जमुनावारी मदरसा	७८०००		७८०००	
		<b>जम्मा</b>	<b>३५४९०००</b>	<b>३५३४५७३</b>	<b>७०८३५७३</b>	
१२.१.५	<p><b>बढी निकासा:</b> शिक्षा विज्ञान तथा प्राविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत स्थानीय र प्रदेश तहमा सशर्त अनुदान एवम शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट कार्यान्वयन हुने कार्यन्वयनसंग सम्बन्धी कार्यन्वयन कार्यान्वयन पुस्तिका आ व २०७६।७७ को बुदा नं ६७ को सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सञ्चालन अनुगमन सम्बन्धमा स्थानीय तहले नियमितरूपमा चलेका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापन समितिले गरेको सिफारिसको निर्णय र स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा हाजिरी प्रमाण प्राप्त भएपछि सामुदायिक परिचालनको रकम दिने र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार सामुदायिक परिचालनका लागी रु ६२०० का दरले १२ महिना बराबरको पारिश्रमीक भुक्तानी दिने उल्लेख छ । पालिकाले निम्न भौचरबाट देहाय बमेजिमका सिकाइ केन्द्रलाई सामुदायिक परिचालकको तलब निकासा गरी बढी भुक्तानी दिएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु</p>					१८६००
	सिन	विवरण	प्राप्त गर्नेको नाम	निकासा हुनुपर्ने रु	निकासा भएको रु	बढी निकासा
	३/२०७६-५-१५	प्रथमा चौमासिक	जहदा सिकाइ केन्द्र समेत ३ सिकाइ केन्द्रहरु	७४४००	९३०००	१८६००
	४२/२०७६-९-२५	दोस्रो चौमासिक	जहदा सिकाइ केन्द्र समेत ३ सिकाइ केन्द्रहरु	७४४००	७४४००	०
	८६/२०७६-२-१४	तेस्रो चौमासिक	जहदा सिकाइ केन्द्र समेत ३ सिकाइ केन्द्रहरु	७४४००	७४४००	०
			<b>जम्मा</b>	<b>२२३२००</b>	<b>२४१८००</b>	<b>१८६००</b>
१२.२	<b>प्रदेश सशर्त विशेष अनुदान तर्फ</b>					
१२.२.१	<p><b>टुक्राएर लागत अनुमान:</b> प्रदेश सरकारबाट नगरपालिका अन्तरगतको २ खानेपानी आयोजना संचालनका लागी रु ७० लाख निकासा प्राप्त भएकोमा बेलहानी खानेपानी आयोजना र जहदा खानेपानी आयोजना निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत गराएको देखियो । सार्वजनिक खरिद</p>					

	निमयमावली २०६४ को नियमा १० (७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा आयोजनाको कुल लागत अनुमान तयार गरि सोही अनुसार बजेट व्यवस्था गरि कार्यान्वयन गर्नु पर्नेमा प्राप्त बजेट अनुसार टुत्रा लागत अनुमान गरि कार्यान्वयन गरेको देखियो । यसबाट आयोजनामा दोहोरोपना देखिन्छ । कार्यालयले देहाय अनुसार अलग अलग लागत अनुमान गरी एउटै आयोजनामा खर्च गरेको देखियो । यस प्रकारको कार्यमा सुधार गरिनु पर्दछ ।						
	सि न	उपभोक्ता समिति आयोजनाको नाम	प्रदेश विशेष अनुदान		प्रदेश हस्तान्तरित कार्यक्रम		जम्मा खर्च कार्यालयको
			लागत अनुमान	खर्च	लागत अनुमान	खर्च	
	१	बेलहानी खानेपानी उस	४५२६७६९	३५०००००	२२२२२२२	१९६९०००	५४६९०००
	२	जहदा मनरी खानेपानी उस	४५०६००५	३३२२९००	२५००३९२	१९००२००	५२२३९००
१२.२.२	<b>प्रदेश शसर्त अन्य समाजिक सुरक्षा:</b> कोभिड विशेष कृषि कार्यक्रम २०७७ दफा २६ (५) अनुसार कृषकहरुलाई ७० प्रतिशतमा नबढने गरी रु २० हजारका दरले ७५ जनालाई रु १५ लाख र विउ उत्पादनको लागी १ जनालाई २० हजार प्रति बिगहाले रु ८० हजार समेत रु १५ लाख असी हजार खर्च लेखेकोमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन ।						
	<b>क</b> कृषकहरुसग भएको सम्झौताको दफा ६ मा अनुदान पाउने कृषकले नियमित रुपमा प्रगति विवरण तथा अन्य तथ्याड उपलब्ध गराउने उल्लेख भएकोमा त्यस अनुसार प्रगति विवरण उपलब्ध गराउने गरेको छैन र कार्यालयले समेत सम्झौता कार्यान्वयनमा ध्यान दिएको देखिएन । अतः सम्झौताका शर्तहरुको कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।						
	<b>ख</b> त्यस्तै कृषकहरुसगको सम्झौताको दफा २ तथा ७ मा कार्यालयले कार्यक्रमको अनुगम गरी अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा कृषकहरुलाई अनुदान दिने उल्लेखित भएकोमा अनुदान प्रतिवेदन तयार गर्ने गरेको देखिएन । अतः अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी सोही आधारमा अनुदान दिने व्यवस्था मिलाउने पर्ने देखिन्छ ।						
१२.३	<b>सामी परियोजना:</b> १२५/२०७७।३।२४ र १३१/२०७७।३।२७ ईन्द्रेणी सामाजिक विकास मञ्च र बर्दघाट नगरपालिका,नवलपरासी पश्चिम बीच रु ८२७३७४।भ्याट सहित रकमको सुरक्षित आप्रवाशन सामी परियोजनाको सम्झौता मिति २०७६ फलगुन १ देखी लागु हुने गरि भएकोमा यस पालिकाले पेश भएको विल भरपाइ र कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा रु ५१२११० रकम लेखेको छ । यस सम्बन्धमा निम्न व्याहोराहरु देखिन्छ ।						
	(क) ईन्द्रेणी सामाजिक विकास मञ्चले यस परियोजनाका लागी laptop ips र samsung tab खरिद गरेकोमा सोको जिन्सी दाखिला नगरेकोले पालिकाको जिन्सी खातमा दाखिला भएको प्रमाण पेशहुनु पर्ने रु						४८५८०
१२.४	<b>सामजिक सुरक्षा तर्फ</b>						
	<b>सामाजिक सुरक्षा तर्फबढी निकासा:-</b> सामजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७५ ले लाभग्राहिको नाम दर्ता र नविकरण,लागत कटा तोकिएको मिति भित्र परिचयपत्र अनिवार रुपमा नविकरण गरी सामाजिक सुरक्षा भता वितरण गर्नुपर्ने,प्रत्येक वर्षा लागत अधावधिक गरिलाभग्राहीको सख्या यकिन गर्नुपर्ने,भता वितरण गर्दा बैकमार्फत भता वितरण गर्नुपर्ने,सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारि रुपमा संचालन गर्न नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,केन्द्रक सुचना प्रणालीमा प्रविष्ट गरी अधावधिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्बन्धीत स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था गरेको छ । तर पालिकाले लाभग्राहीके लगत अधावधिक नगरी एउटै चौमासिकमा एकै व्यतिको नाममा दोहोरो निकासा हुने गरी खर्च लेखेको,मुल्यु भइसकेका लाभग्राहिको लगत कटा नगरी बढी खर्च गरेको छ । तसर्थ ,पालिकाले लाभग्राही लगत अधावधिक गरि निम्नुसारको बढी खर्च लेखेको रकम असुल हुनुपर्ने रु						
	११२८००						

वडा नं	लाभग्राहिको नाम	जन्म मिति	ना.प्र.प.न	प्रथम चौमासिक निकास	द्वितीय चौमासिक निकास	तृतीय चौमासिक निकास	जम्मा रु	
४	मनमाया गुरुड	२००५-०५-०५	२१५५६	१२०००	१२०००	१२०००	३६०००	
४	मन बहादुर विश्वकर्मा	२००४-१२-३०	७११११	१२०००	१२०००	१२०००	३६०००	
१३	चन्द्रकला भण्डारी	२०१२-१२-३०	१०/१८१०	८०००	८०००	८०००	२४०००	
१३	देवी न्यौपाने	२०३१-०१-०५	८४३६	८०००			८०००	
१३	शान्ति अहिरनी	२०१६-१-२८	१५/२०४५/१	२०००			२०००	
१३	शुभावती कलवार	२०२३-१-२०	३६३०६३/१९	२०००			२०००	
१६	मानुष्का परियार	२०७२-८-२२		१६००	१६००	१६००	४८००	
		जम्मा					११२६००	
१२.५	<b>बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम तर्फ:-</b>							
१२.५.१	<p><b>कार्यक्रम अनुगमन:</b> गो भौ २/२०७७-३-२३ कार्यालयले आफुले संचालन गरेको कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा खर्चको उपयोगिताको सम्बन्धमा अनुगमन गरि प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ । नगरपालिकाले नेपाल सरकारबाट नगरपालिका अन्तर्गत सबै स्वास्थ्य केन्द्रहरूमा, सबै विधालय र बालविकास केन्द्रमा wash coner को स्थापना र विधालयमा शुद्ध पिउनेपानीको लागि फिल्टर वितरण कार्यक्रमका लागि कुल रु २४४००० अनुदान प्राप्त भएकोमा यस नगरपालिकाको मिति २०७७/३/१४ को खरिद एकाइका निर्णय अनुसार नगरपालिका भित्रका सबै स्वास्थ्य केन्द्र, सबै बालविकास केन्द्रमा २ बाट wash coner स्थापना गर्नका लागि आवश्यक साबुन, बाटा टावल लगाएतका आवश्यक सामग्रीका लागि रु ८४००० र २५ बाटा विधालयहरूमा शुद्ध पिउनेपानीका लागि फिल्टर खरिद गरि विवरणमा रु १५५३७५ गरी कुल २३९२७५ खर्च लेखेको छ । पालिकाले खरिद गरि वितरण गरेका फिल्टर लगायतका अन्य सामग्रीहरू उद्देश्य अनुसार तोकिएको स्थानमा प्रयोग तथा अवस्थाको अनुगमन गरी कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन र अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।</p>							
१२.५.२	<p><b>कार्यक्रमबेगारको खर्च:</b> संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित सर्शत कार्यक्रमका लागि प्रस भएको बजेट स्थानीय तहले तोकिएको शर्सको अधीनामा रहेर सोही कार्यक्रममा खर्च गर्न पर्दछ । बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गतका विभिन्न कार्यक्रमका लागि प्राप्त भएको अनुदान रु ४२५००० जनस्वस्थ्य अधिकृत हुम प्रसाद पाण्डेले पेशकी लिइ सुनौलो हजार दिनका आमाहरूलाई खाद्य तथा पोषण सामग्री वितरण कार्यक्रम संचालन बासको विल भरपाइ पेश गरी पेशकी फछर्याँट गरेकोमा निजले संचालन गरेको उक्त कार्यक्रम बहुक्षेत्रीय पोषण अन्तर्गतको तोकिएको कार्यक्रम भित्र नपर्ने हुदा पोषण तथा खाद्य सामग्री वितरण कार्यक्रम संचालन गरी पेश भएको विल भरपाइका आधारमा गरिएको पेशकी फछर्याँट नियमसम्मत देखिदैन ।</p>							
१२.६	<b>सर्शत स्वास्थ्यतर्फ:</b>							
१२.६.१	<p>कार्यालयले कार्यक्रमको कार्यन्वयन गर्दा तोकिएको उद्देश्यको प्राप्तिका लागि तोकिएको कार्यक्रम संचालन विधिभित्र रहेर कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्दछ । र कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धीत निकायमा पठाउनु पर्दछ । पालिकाले स्वास्थ्य तर्फको डेगु नियन्त्रण गर्न नगरपालिकाहरू समेतमा लामखुटेको बासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने तथा ओरिएनटेशन गर्ने कार्यक्रममा विनियोजित बजेट रु १००००० बाट पञ्चनगर स्वास्थ्य चौकी र माकर स्वास्थ्य चौकीको समन्वय र सहयोगमा कार्यक्रम संचालन गरी रु ९४४४१ खर्च लागेको छ । यस सम्बन्धी देहाय बमेजिमका व्यहोराहरू देखिएका छन् ।</p>							

	<p><b>क</b> यस नगरपालिकाको मिति २०७६।८।०३ देखि ०७ सम्म पञ्चनगर स्वास्थ्य चौकीको समन्वय सहयोगमा बर्दघाट नगरपालिका वडा नं ८ र ९ मा डेगु ज्वरो सार्ने लामखट्टेका लाभी खोज र नष्ट गर्ने तथा लामखट्टेको प्रकोप रोगथाम कार्यक्रमसंचालन गरी कुल रु ३५००० खर्च गरेकोमा उक्त रकम किटनाशक औषधी छर्ने भत्ता,व्यानर,फोटोकपी लगाएतमा खर्च गरेको देखीएकोले यस सम्बन्धी किटनाशक औषधीको खरिद तथा त्यसको स्रोतको प्रमाण पेश नभएकाकारण वास्तवमै कार्यक्रमसंचालन भएको हो भन्न नसकिएकोले कार्यत्रमका लागी आवश्यक किटनाशक औषधीको व्यवस्था के कसरी भयो स्रोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु</p>	३५०००
१२.६.२	<p><b>चाडपर्व खर्च बढी भुक्तानी:</b> ७-२०७६।६।१५ नेपाल सरकारका कर्मचारीलाई वर्षको १ पटक खाइपाई आएका तलबको १ महिनाको हुन आउने रकम चाडपर्व खर्च बापत भुक्तानी गर्नुपर्दछ । नगरपालिकाले हेल्थ असिस्टेन्ट (जनस्वास्थ्य अधिकृत) सातौ तहका कर्मचारी श्री टिका बहादुर वि एम लाई चाडपर्व रकम भुक्तानी गर्दा रु ४४९०० बढी भुक्तानी दिएकोले बढी भुक्तानी दिएको रकम निजबाट असुल उपर गरी संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु</p>	४४९००
१२.६.३	<p><b>कुष्ठरोग पता लगाउन चर्मरोग शिविर :</b> ५०-२०७६।१।०१ सघिय सरकारबाट हस्तान्तरित सर्शत कार्यक्रमतोफिएको शर्तको अधीनमा रही र पालन गरी खर्च गर्नुपर्दछ । यस पालिकाका लागी कुष्ठ रोग पता लगाउन चर्मरोग शिविर संचालनका लागी रु २०००००। विनियोजित भएमा नगरपालिकाले मिति २०७६ पौष २७ गते श्री पञ्चनगर स्वास्थ्य चौकी ,बर्दघाट ९ मा चर्मरोग संचालन गरी रु १७०००० खर्च लेखेको छ । बर्दघाट नगरपालिका भित्र लुकेर रहेका कुष्ठरोगका विरामी पता लगाउन संचालन गरिएका शिविरबाट पता लागेका केष्ठरोगीका संख्या र समुदायमा रोगको संक्रमणको अवस्था तथा न्युनिकरणमा शिविरको सारभुत योगदान देखिने किसिमको प्रगती प्रतिवेदन पेश भएन ।तसर्थ पालिकाले शर्स मुतावीक अनुदान उपयोगको सुनिश्चितताको प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ ।</p>	
१२.६.४	<p><b>औषधी खरिद :</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०७४ को नियम ८५ को उपनियम १ (क) मा विस लाख रुपैयासम्मको औषधीजन्य मालसमान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सुचना प्रकशन गरी तोकेको बिक्री मुल्यमा सोभै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । तर स्थानीय तहले उक्त रु १९,११,२७९। का औषधी शिलबन्दी बोलपत्र विधिवाट खरिद गरिएको छ ।</p>	
	<p><b>क</b> खरिद गरेका उक्त औषधि कुन औषधि कम्पनीबाट उत्पादन भएको हो र सोको मूल्य राष्ट्रिय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन समेत भएको नदेखिएको,</p>	
	<p><b>ख</b> आपूर्ति हुने औषधि डब्लु.एच.ओ. सटिफाइड हुनुपर्ने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राखे नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाण समावेश नभएको,</p>	
	<p><b>ग</b> आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनु अघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन ।</p>	
	<p><b>घ</b> औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लाबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रुपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको,</p>	
	<p><b>ङ</b> औषधिको खर्च घटाउदा माग फारामको आधारमा घटाउनुपर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको ।</p>	
	<p>तसर्थ औषधिको खरिद, आपूर्ति, दाखिला तथा खर्चको विवरण अद्यावधिक हुनेगरी अभिलेख राखे, तोकीएको गुणस्तर अनुसारकै औषधि प्राप्त भएको नभएको एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधिको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राखे तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बांकी रहेको औषधिहरु जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।</p>	
१२.७	<p><b>राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण बढी भुक्तानी:</b> गो भौ न ११-२०७७।३।२५बाट राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको मिति २०७६।१।२० को च. न. १०२७ को खर्चको अख्तायारी सम्बन्धी पत्रमा एम.आई. एस. अपरेटर । फिल्ड सहायकलाई मासिक रु २०० का दरले संचार महसुल उपलब्ध गराउने उल्लेख छ । कार्यालयले निम्न कर्मचारीहरुलाई वैशाष देखी अषाढ सम्मको संचार खर्च भुक्तानी गर्दा देहायवमोजिम बढी भुक्तानी दिएकाले बढी भुक्तानी रकम सम्बन्धीतबाट असुल गर्नुपर्ने रु</p>	२७००

दर्जा	कर्मचारी नाम	भुक्तानी हुनुपर्ने	भुक्तानी भएको	असुल गर्नुपर्ने रु
एम.आइएस.अपरेटर	विजयराज न्यौपाने	६००	१५००	९००
एम.आइएस.अपरेटर	राजन भण्डारी	६००	१५००	९००
फिल्ड सहायक	सावित्री भण्डारी	६००	१५००	९००
<b>जम्मा</b>				<b>२७००</b>

  

१२.८	<b>कार्यालय सञ्चालन कोष:-</b> संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित सर्शत अनुदान तोकिएको कार्यत्रममा खर्च गर्नु पर्दछ । नगरपालिकाले कार्यक्रमसम्पन्न पश्चात बाकी रहेको रकम फिर्ता पठाउनु पर्ने शर्तसहित बृहत पोषण प्याकेज कार्यक्रम तथा क्षमता अभिवृद्धि र किशोरी पोषण लक्षित विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यत्रमको समिक्षा तथा पुर्नतार्जगी कार्यत्रममा विनियोजित रु १६७०००। को.ले.नि.का.को विविध खाताबाट निकास प्राप्त गरी कार्य सञ्चालन कोषमा आम्दानी बाधेको छ । पालिकाले मिति २०७६।११।१५ मा विद्यालयका शिक्षकहरुबीच प्रालिक एसिड सम्बन्धी समिक्ष कार्यक्रमगरी २०००० खर्च लेखेकोमा बाकी गोश्वारा भौचर न ५ र ६ मा सेनिटाइजर,मास्क,ग्लोप्स,लगाएतका स्वास्थ्य समग्रीहरु खरिद गरी ए.वन फर्मालाई रु १४७०००। भुक्तानी दिएको देखियो । यसरी तोकिएको कार्यक्रम नगरी बाकी रहेको रकम अन्य कार्यमा खर्च गर्ने कार्य नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।
१३	<b>नगरपालिका चालु खर्च तर्फ:</b> यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन्
१३.१	<b>विल भरपाइ पेश नभएको:</b> आर्थिक कार्यविधि निमावली २०६४ को नियम ३६ को ३ मा खर्च गर्दा खर्चको विल भरपाइ सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले देहायबमोजि खर्च लेखेकोमा सोको पुष्टयाइ गर्ने विल भरपाइ पेश गर्नु पर्ने रु
	९७५१

  

गो भौ नं/ मिति	व्यहोरा	भुक्तानी लिनेको नाम	भुक्तानी भएको रु	विल भरपाई नभएको रु
५७१/२०७७।२।१३	जफवल अकउगतभच अभलतचभ लाइ भुक्तानी गरेको लेखा	वडा सचिव टिकाराम तिवारी	१६८०० ०	९७५१
	<b>जम्मा</b>			<b>९७५१</b>

  

४३९/२०७६।११।०१ बाट ७८० उअक धर्वापभच कतचप्प जेष्ठ नागरिकलाइ विवतरण गर्न न्यु मैत्रीपूर्ण सजिकल सप्लार्यस रुपन्देही रु ४८७२०० खरिद गरेकोमा वितरण नगरी लेखापरीक्षणको समयसम्म पनि कार्यालयमा भण्डारमा रहेको देखिएकोले उद्देश्य अनुसार वितरण गरिनु पर्ने देखिन्छ ।

  

१३.२	आर्थिक सहायता - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । तर पालिकाले यस वर्ष देहाय अनुसार रु ४९७९८७ आर्थिक सहायता वितरण गरेका छन् । आर्थिक सहायता खर्च लेख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

  

सि न	भौ.नं मिति	भुक्तानी पाउने व्यक्ति वा संस्थाको नाम	भुक्तानी रु	सि न	भौ.नं मिति	भुक्तानी पाउने व्यक्ति वा संस्थाको नाम	भुक्तानी रु
१	२०७६।०५।१५	कर्ण बहादुर थापा मगर	२००००	३२	२०७६।०९।२५	रुकमाया कुंवर	१८९८७
२	२०७६।०५।१५	सुमित्रा पांडेल	५०००	३३	२०७६।०९।२९	उर्मिला मुसहर -	५०००
३	२०७६।०५।१५	मोहन हरिजन	२००००	३४	२०७६।१०।०६	माध्यमिक विद्यालय शिक्षक युनियन नेपाल	१००००
४	२०७६।०५।१५	मैना कुमारी वि क	३०००	३५	२०७६।१०।०६	विशाल पाडेल	१००००
५	२०७६।०६।१२	सिता विस्वकर्मा	५०००	३६	२०७६।१०।०९	इसरावती मुसहर	५०००
६	२०७६।०६।१३	हेमलाल कसाइ	१००००	३७	२०७६।१०।१०	वडा सचिव नेत्र प्रसाद पाडेल	३०००
७	२०७६।०६।१३	ईन्द्रवती पासी	१००००	३८	२०७६।१०।१२	शोभा देबी लामिछाने	३०००
८	२०७६।०६।१३	जीवन कुमार नापीत	१००००	३९	२०७६।१०।२०	सुखाडी थारूलाइ	५०००
९	२०७६।०६।१३	राजेन्द्र पोडेल -	१००००	४०	२०७६।१०।२१	रुकमिनि प्रसाइ	१००००
१०	२०७६।०६।१३	यमकला पुन -	१००००	४१	२०७६।१०।२२	अनिल कहार	१००००

११	२०७६।०६।१४	माया थापा	५०००	४२	२०७६।१०।२३	ममकली भुसाल	१००००
१२	२०७६।०६।१५	भिम बहादुर विक -	१००००	४३	२०७६।११।१८	केश कुमारी सर्किनी	५०००
१३	२०७६।०६।१५	गैमाया गिरी -	१००००	४४	२०७६।११।१८	नेत्र नारायण पैडेल	३०००
१४	२०७६।०६।१६	रेन गिरी	३०००	४५	२०७६।११।२६	नेपाल रेडक्रस सोसाइटीलाइ	२५०००
१५	२०७६।०७।०३	भिम बहादुर कुमाल	५०००	४६	२०७७।०१।०४	नेत्र पैडेल	३०००
१६	२०७६।०७।०६	जिम प्रेम बहानुर सार्की	५०००	४७	२०७७।०१।०४		०००
१७	२०७६।०७।०७	मिना गायक र लिला देबी सुनार	१०००	४८	२०७७।०१।१४	लक्ष्मण पोखरेल	५००००
१८	२०७६।०७।०७	कल्पना पैडेल	५०००	४९	२०७७।०१।१५	दूर्गा सार्की	३०००
१९	२०७६।०७।२५	तुलसी पासो	१५०००	५०	२०७७।०१।२६	नेत्र नारायण पैडेल	९०००
२०	२०७६।०७।२५	मैना कुमारी विश्वकर्मा	५०००	५१	२०७७।०२।०७	डण्डपानी भण्डारी	१००००
२१	२०७६।०८।०३	शोषानाथ शर्मा	३०००	५२	२०७७।०३।०४	महेन्द्र प्रसाद पाडेल	९०००
२२	२०७६।०८।१०	सुन्तली दर्जा	५०००	५३	२०७७।०३।०७	तारादेवि राना	५०००
२३	२०७६।०८।१०	चन्द्र बहादुर दमै	५०००	५४	२०७७।०३।११	विश्व शान्ति समाज र विशेष इन्टेरीयर	३०००
२४	२०७६।०८।१५	सेती दमाइ	५०००	५५	२०७७।०३।११	आशा अधिकार -	५०००
२५	२०७६।०८।१६	मिठु परियार दर्जा	५०००	५६	२०७७।०३।१५	गैमाया गिरी	५०००
२६	२०७६।०९।२०	डम्बर थारु	५०००	५७	२०७७।०३।१६	मनोज कुमार चन्द	२००००
२७	२०७६।०९।२१	जोगी ढगोरी थारु	५०००	५८	२०७७।०३।१७	धन बहादुर विक।	५०००
२८	२०७६।०९।२१	ज्ञानी प्रसाद मुसहर	३०००	५९	२०७७।०३।२१	हिमा कुमारी वन	६०००
२९	२०७६।०९।२२	कलम बहादुर विक र रेखा कुमारी विक	१००००	६०	२०७७।०३।२५	पुनराम ढकाल	५०००
३०	२०७६।०९।२२	रमेश चमार	५०००	६१	२०७७।०३।३१	दिक्षा चौधरी	५०००
३१	२०७६।०९।२३	रमेश चमार	५०००				

१३.३ **पत्रकारिता क्षमता अभिवृद्धि तालिम** : २२८-२०७६।०८।१० कार्यलयले अन्य निकायको समेत लागत सहभागीता रहने गरी सम्झौता भएकोमा सम्झौता बमोजिमको काम सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्न रकमको विलको आधारमा कार्यालयको लागत अंस निर्धारण गरी भुक्तानी दिनुपर्दछ । यस नगरपालिका र सत्यमार्ग नेपाल प्रा.ली. बीच मिति २०७६।०७।२५ मा नगरपालिकाको रु १००००० लागत सहभागीता रहने गरी कुल लागत रु १५०५००। को पत्रपत्रिकामा इच्छुकको क्षमता विकास तालिमाका लागी सम्झौता भएकोमा सत्यमार्ग नेपाल प्रा.ली.ले मिति २०७६ मंसिर ४ गते तालिम संचालन गरी नगरपालिकाको नाममा रु १०००००। को भ्याट विल पेश गरी नगरपालिकाको भुक्तानी दिएकोमा तालिम संचालन गरेबापतको जम्मा लागत रकमको विल पेश नभएकाले कार्यक्रम संचालन गर्दको कुल खर्चको विलपेश हुनुपर्ने देखिन्छ ।

१३.४ **महोत्सव तथा अन्य खर्च** - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले संस्था, समूह, पर्व, जात्रा, यात्रा, विरामी, संस्कृति लगायतमा आर्थिक सहायता दिन सक्ने कानूनी व्यवस्था गरेको देखिदैन । तर नगरपालिकाले यस वर्ष कुल ३ उत्सव महोत्सव, धार्मिक, सामाजिक, साँस्कृतिक प्रकृतिका कार्यमा रु.१,४०,००० खर्च गरेको छ । यस्तो खर्च नियन्त्रण गरिनु पर्दछ

१३.५ **दरभाउपत्र बेगर दरिद** : ३०४-२०७६।१।२ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५(४) अनुसार सार्वजनिक निकायले एक लाख रुपै या भन्दा बढी रकमको सोभै खरिद गर्दा मौजुदा सुचीमा रहेका कम्तीमा तिनवटा आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शतादा वा सेवा प्रदायकबाट लिखितरुपमा दरभाउपत्र वा प्रस्ताव माग गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यलयले सो नगरी विद्युतिय बोलपत्र आहवान सम्बन्धी सुचना प्रकाशन गरेबापत बटुवल मिडिया प्रकाशन प्रालिलाई भुक्तानी दिई रु १३५०००। खर्च लेखेको नियमसमत देखिदैन ।

१३.६ **मु.अ.करमा दर्ता नभएकसंग खरिद** : सर्वाजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १९ बमोजिम सार्वजनिक निकायले २० हजार रुपैया भन्दा बढीको मालसमान खरिद गर्दा वा निर्माण कार्य गराउदाँ आन्तरीक राजश्व कार्यलयबाट स्थायी लेखा नं. र मूल्य अभिवृद्धि करदर्ता प्रमाण

	पत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति,फार्म,कम्पनीबाट खरिद गर्नुपर्दछ । कार्यालयले देहाय बमोजिमको भौचर बाट रु २० हजार हारिका व्यान विलबाट मसलन्द तथा कार्यालय समाग्री खरिद गरेबापत रु ३२९५५५। भुक्तानी दिएको छ । कार्यालयले स्थायी लेखा नं. लिदा तर मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता नभएका आपूर्तिकर्ताबाट सामान खरिद गरेको हुदा नियमनुसार खरिद कार्य गरिनुपर्दछ ।					
	<b>गो.भौ.नं/मिति</b>	<b>आपूर्तिकर्ता</b>	<b>विल संख्या</b>	<b>भुक्तानी रु</b>		
	११६-२०७६/६/१६	क्वालिटी छापाखाना तथा स्टेशनरी	५	८२५७५		
	१५८-२०७६/७/८	सिजेल कम्प्युटर एजुकेशन	२	३२०५०		
	१५९-२०७६/७/८	ल्योयल कम्प्युटर सप्लायर्स	५	७२३००		
	३६९-२०७६/९/२९	क्वालिटी छापाखाना तथा स्टेशनरी	३	५७९२५		
	५१९-२०७७/१/७	क्वालिटी छापाखाना तथा स्टेशनरी	५	८४७०५		
	जम्मा			३२९५५५		
१३.७	<p><b>नर्स भन्दा बढी भुक्तानी:</b> ४२०-२०७६।१०।२२ अर्थमन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७५ को परिच्छेद ७ को परिच्छेद को बुदा न ७.१.१५ को सबै प्रकरका तालिम, गोष्ठी, सेमिनार, कार्यशाला संचालन सम्बन्धी खर्चको मापदण्डमा तालिम केन्द्र बाहेक अन्य निकायबाट संचालित अन्य तालिम/सहायक स्तरको तालिममा सम्बन्धीत कार्यालयले संचालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए बापतको पारिश्रमीक रु ७०० नपाउने तर कार्यक्रम बापतको रु ८००। पाउने व्यवस्था उल्लेख छ । नगरपालिकाले निम्न कर्मचारीहरुलाई अन्तर विक्षेपण तथा योजान सुचना गोष्ठीमा प्रशिक्षण गरेबापत नगरपालिकाले आफ्नो खर्चको मापदण्डमा आधारित रहेर प्रशिक्षण भता प्रदान गरेकोमा नगरपालिकाको कानुन संघिय कानुनसंग बाझिएको र बाझिएको नगरपालिकाको कानुन संविधान बमोजिम अमान्य हुने हुदा संघिय कानुन अनुसार देहाय बमोजिम बढी भुक्तानी भएकोले सम्बन्धीतबाट असुल गर्नुपर्ने रु</p>					४०००
	<b>प्रशिक्षकको नाम</b>	<b>भुक्तानी हुने दर</b>	<b>कक्षा संख्या</b>	<b>दिनुपर्ने रु</b>	<b>भुक्तानी दिएको रु</b>	<b>बढि रु</b>
	श्री शालिकराम पाण्डे (बाहय)	१५००	४	६०००	८०००	२०००
	श्री शालिकराम पोखरेल (बाहय)	१५००	४	६०००	८०००	२०००
	जम्मा			१२०००	१६०००	४०००
१४	<p><b>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम -</b> स्थानीय तहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ को दफा २(१) बमोजिम नगरपालिकाले बेरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरेर, सुचीमा समावेश भएकाहरुलाई प्राथमिकिकरण गरी प्राथमिकता क्रम अनुसार, कामका लागि रोजगार कार्यक्रममा संलग्न गराई रोजगारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा, कार्यालयले कामका लागि रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्थाहरुको पालना नगरी अत्याधिक संख्यामा योजना छनौट भएको, पूर्वाधार एवम् अन्य विकास निर्माणका लागि अधिकांश योजना छनौट नभई, अनुत्पादनमुलक कार्य गराउने गरी योजना छनौट भएका छन् । साथै श्रमिकको संख्या पनि अत्याधिक रहेकोले कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप लक्ष्य हाँसिल गर्ने गरी कार्यान्वयन भएको पाईएन । यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहभित्रका वडाहरुमा सडक नाला, मोटर बाटो, इनार, प्रतिक्षालय निर्माण कार्य लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरी यस वर्ष ३६३ जनालाई रोजगारी उपलब्ध गराई रु ३५९५०००। खर्च गरेको छ । लक्षित वर्गलाई १५ दिनदेखि ३० दिनसम्म रोजगारी उपलब्ध गराई श्रमिक ज्याला, प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च समेत खर्च लेखेका छन् । उक्त खर्चबाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सृजना भएको देखिदैन ।</p>					

यस नगरपालिकाका १६ वटा वडाहरूमध्ये १५ वटा वडामा कामका लागि पारिश्रमिकमा अधारीत सामुदायिक आयेजाना सचालन गरेकोमा निर्धारित कार्यविधिको पालना गरी आयोजनाको नियमित प्राविधिक सुपरिवेक्षण र अनुगमन नगरपालिकाले तोकेको प्राविधिकबाट नभइ नगरउपप्रमुख र रोजगार संयोजकबाट सम्पन्न भइसकेपछि नियमानुसार तयार गर्नुपर्ने कार्यत्रम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार नगरको साथै आयोजनकाकाव अवश्यकता अनुसार खरिदियका खप्ने समग्रीहरू कोदालो, गैँची बेलचा लगाएतका सामग्रीहरू आयोजना पश्चात स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भइ दाखिला भएको देखिदैन । तसर्थ नगरपालिकाले यसतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

१५ **अधुरा आयोजना** - आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २६ अनुसार योजनाहरूको भौतिक र वित्तीय पक्षको सामुहिक समीक्षा गर्नुपर्ने र यसरी गरिने समीक्षामा प्रगति कम हुनुका प्रमुख कारणहरू र सोको निमित्त जिम्मेवार व्यक्तिको पहिचान गर्नुपर्ने, त्यस्तो समीक्षामा सुधारका लागि चाल्नु पर्ने कदमहरू र जिम्मेवार व्यक्ति उपर गर्नुपर्ने कारबाही समेत उल्लेख गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले यो वर्ष देहायअनुसार का योजनाको कार्य सम्पन्न हुन नसकि जिम्मेवारी सारेको छ । यस प्रकारको दायित्व बिगत वर्षहरूको समेत सार्दै आएको छ । यसरी कानून विपरीत सम्झौता गरी बर्षौसम्म पनि सम्पन्न नगरी अधुरो रहन गएको उपयुक्त देखिएन ।

सि.नं.	ठे.नं.	आयोजनाको नाम/स्थल	निर्माण व्यावसायी फर्मको नाम	ठेक्का कबोल अंक	कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति
१	२१-०७६/७७	धुवटोल अल्हावलको पानी टैकी देखी मौराहाटाडी विद्यालय हुदै भगजोगनी सडक कालोपत्रे कार्य, १० र ११	प्रकृतिक/ थापा जेभी	२८३८५६०२/३७	२०७८/९/३०
२	२२-०७६/७७	जिमिरिभार माकर लगुनाहा कर्मैया सडकमा कालोपत्रे कार्य १,१२,३	प्रकृतिक/ थापा जेभी	२६३०८१९८/४५	२०७८/९/३०
३	२४-०७६/७७	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण १०	जेभी कन्स्ट्रक्सन, सरावल	२८०००००	२०७८/९/३०
४	२५-०७६/७७	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण १२	एक भण्डारी कन्स्ट्रक्सन एण्ड रियल स्टेट बर्दघाट १४	३००००००	२०७८/९/३०
५	१७-०७६/७७	दमकल खरिद कार्य	अटो बेयज प्राली नयाबजार ८ पोखरा	६०६४०००	२०७८/९/३०
६	३४-०७६/७७	आधारभूत स्वस्थ केन्द्र भवन निर्माण १	प्रतिभा निर्माण सेवा, सन्धिखर्क १ अर्घाखर्ची	२८७५९५१	२०७८/९/३०
७	३५-०७६/७७	आधारभूत स्वस्थ केन्द्र भवन निर्माण ३	अनिसा कन्स्ट्रक्सन कावाशोती	२६४४९४१	२०७८/९/३०
८	३७-०७६/७७	आधारभूत स्वस्थ केन्द्र भवन निर्माण ६	अनिसा कन्स्ट्रक्सन कावाशोती	२६०२७०३	२०७८/९/३०
९	३८-०७६/७७	आधारभूत स्वस्थ केन्द्र भवन निर्माण ७	भोलेवावा कन्स्ट्रक्सन	२८५०६७८	२०७८/९/३०
१०	३९-०७६/७७	आधारभूत स्वस्थ केन्द्र भवन निर्माण ८	बुद्धभुमी कन्स्ट्रक्सन	२९५०३५०	२०७८/९/३०
११	३६-०७६/७७	आधारभूत स्वस्थ केन्द्र भवन निर्माण ४	विराज कन्स्ट्रक्सन	४४२९१६५	२०७८/९/३०

१६ **कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख** : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १०(७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा लागत अनुमानको ५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कन्टिन्जेन्सी खर्च समावेस गर्न सकिने र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७०।१।१५ को निर्णयअनुसार खर्च गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्च ३ प्रतिशतभन्दा नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट २.५ प्रतिशत का दरले बिलबाट यस्तो रकम कट्टी गर्ने गरेको छ । कार्यालयले आ.व २०७६/७७ मा कन्टिन्जेन्सी बापत रु.३३२८००० कट्टी गरेको छ । यसरी कट्टी गरेको रकमको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख खडा गरी राख्नु पर्नेमा राखे गरेको छैन ।

१७ **सार्वजनिक परीक्षण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो बनाउन कार्यक्रमको सामाजिक



	परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन । सार्वजनिक परीक्षणको अभावमा आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रबर्द्धन गर्ने कार्यमा बाधा पर्ने देखिन्छ । अतः ऐन अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सम्बन्धमा सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने देखिन्छ ।	
१८	<p><b>भ्रमण खर्च :</b> लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ तथा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यालयको काममा कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्दा देखिएका व्यहोराहरु देहाय बमोजिम छन्।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अधिकांश भ्रमणको उद्देश्य र स्पष्ट प्रयोजन कार्यालयकै कामका लागि भएको हो भनी सुनिश्चित हुने विश्वसनीय आधार नदेखिएको ।</li> <li>• नियमानुसार भ्रमण अभिलेख खाता नरहेकाले पदाधिकारी तथा कर्मचारीको भ्रमण सम्बन्धी एकिकृत विवरण प्राप्त हुन नसकेको ।</li> <li>• भ्रमण पश्चात् तोकिए बमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन पेश नगरी अधिकांश भ्रमणको भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको</li> </ul> <p>अतः स्पष्ट प्रयोजन र उद्देश्य बेगर अधिकांश ७ दिनको समयवधी राखी भ्रमण खर्च भुक्तानी गरेको अवस्थाबाट भ्रमण खर्च भुक्तानीमा दुरुपयोगको सम्भावना देखियो । त्यसैले तोकिएको कानुनी व्यवस्थाको पालना गर्दै भ्रमण खर्चमा हुन सक्ने अनियमितता र दुरुपयोग नियन्त्रण गर्न भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्ने पदाधिकारीले ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>	
१९	<b>प्रकोप व्यवस्थाप कोष</b> यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।	
१९.१	<b>समिति गठन-</b> विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐनमा प्रत्येक स्थानीय तहले बढीमा १५ जना सदस्य रहेको स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले ऐनमा तोकिए बमोजिमको समिति गठन गरेको छ ।	
१९.२	<b>कार्य योजना:</b> विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २(१७) जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७६ को नियम ८ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिबाट / कार्यकारी / कर्तव्य र अधिकार परिषद, समितिको काम स्वीकृत एकिकृत क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम अनुरूप हुने गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, विपद् पूर्व सबै पक्षको समन्वय र संलग्न गराउने, बजेट विनियोजन गर्ने, लगाउने। प्रभावित क्षेत्रमा उद्धार र राहत व्यवस्था गर्ने समिति गठन गर्ने, तयारी तथा प्रतिकार्य समिति गठन गर्ने, तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने, विपद् सूचना प्रणाली विकास र सञ्चालन, नगरेको अनुगमन गर्ने सहितको कार्ययोजना तयारी, कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धिको व्यवस्था र कार्यक्रम, घरपरिवारको पहिचान गर्ने गराउने सम्बन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले ऐन तथा नियमावलीमा तोकिएका कार्यहरु गराउनु पर्दछ।	
१९.३	<b>विपद् व्यवस्थापन कोष</b> -विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐनमा (१४)२३को दफा २०७४, विपद् व्यवस्थापनको लागि प्रत्येक स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन कोष रहने र कोषमा रहने रकम तथा कोषको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित स्थानीय तहले बनाएको नियममा तोकिएबमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले गत विगत वर्षमा रु २ लाख ९४ हजारको विपद्व्यवस्थापन कोष खडा गरेकोमा यो वर्ष कोभिड महामारी फैलिएपश्चात सोही कोषबाट कार्यान्वयन गरेको देखियो । अत ऐन अनुसार नियम बनाएर विपदको जोखिम न्युनिकरण गरिनु जरुरी देखिन्छ ।	
२०	<b>सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण उपयोग तथा हक हस्तान्तरण:-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी, सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गरेको अभिलेख राखेको पाइएन । अतः पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एवं संरक्षणका लागि समेत अभिलेख	

	व्यवस्थित गरिनु पर्ने देखिन्छ।						
२१	पेशकी बाँकी:- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ अनुसार निर्माण व्यवसायीलाई दिएको निर्माण पेशकी सोही नियममावली अनुसार फछौट गरेको हुनु पर्दछ । कार्यालयले देहाय अनुसार दिएको पेशकी आर्थिक वर्षको अन्तसम्म फछौट नभई बाँकी रहेकोले नियमानुसार असूल फछौट गर्नु पर्ने रू.						
							६३४५०००
	सि नं	मिति	गो. भौ. न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने ब्यक्ति, फर्म वा कम्पनीको नाम	रकम रु	
	१	२०७६।०८।११	१	कार्याक्रम संचालन	आशिष दहाल	१५००००	
	२	२०७७।०३।२५	६९९	मेविलाईजेशन पेशकी	प्राकृतिक थापा जे.भी	२८२५०००	
	३	२०७७।०२।१३	४२९	विद्युतिकरण	नेपाल विद्युतप्राधिकरण	५०००००	
	४	२०७७।०३।०५	५३४	विद्युतिकरण	नेपाल विद्युतप्राधिकरण	३०००००	
	५	२०७७।०३।०६	५३४	विद्युतिकरण	नेपाल विद्युतप्राधिकरण	१४९९९४८	
	६	२०७६।०९।२२	१४	विद्युतिकरण	नेपाल विद्युतप्राधिकरण	४२७०७८	
	७	२०७७।०२।१९	२२	पुल निर्माण	गंगा बुद्ध ट्रस पुल निर्माण उ.स.	३९२९७४	
	८	२०७७।०३।०४	३०	स्वास्थ्य भवन निर्माण	एम भण्डारी कन्स्ट्रक्सन एण्ड रियल सटेट	२५००००	
२२	कोभिड-१९ महामारी नियन्त्रण तर्फ						
२२.१	जोखिम आंकलन र पुर्व तयारी ः कार्यालयले नोेवेल कोरोना भाइरसको महामारी नियन्त्रणका लागि पुर्व तयारी जोखिम आंकलन,नियन्त्रण र रोगथामको लागि कार्ययोजना बनाएको हुनु पर्दछ । तर त्यस अनुसार बनाईएको छैन । कार्यालयले लकडाउन लगतै आसंकितहरुलाई क्वारेन्टीनमा राख्नु परेकोले आंकलन तथा पुर्वअनुमान नगरेको तर कोभिड नियन्त्रणका लागि नगरप्रमुखको संयोजकत्वमा नगरस्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गरेको र सोही अनुसार कार्यक्रम संचालन गरेको जनाएको छ । कार्यालयले महामारी पछि नियन्त्रण र रोगथामको लागि पनि नीति,निर्देशिका तथा कार्ययोजना बनाएको छैन ,केन्द्रीय रुपमा बनेको कार्यविधि अनुसार कार्यान्वयन गरेको जानकारी गराएको छ ।						
२२.२	कोष तथा बजेट परिचालन स् कार्यालयले कोभिड महामारी नियन्त्रण कार्यका लागि संघ,प्रदेश र स्थानीय र अन्यत्रबाट संकलित रकमको कोष संचालन गरेको हुनु पर्दछ । कार्यालयमा साविकमा रहेको प्रकोप व्यवस्थापन कोष खातामा कोभिड नियन्त्रणका लागि प्राप्त रकम संकलन गरी खर्च गरेको छ । प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा गत वर्षको जिम्मेवारी रु १५,७७,११९। प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रु १५,००,०००।,सासद विकास-साझेदारीबाट रु १३,६०,३२७। नगरपालिकाको रु १,९५,००,८९४।५० र संघसंस्था, विद्यालय, जनप्रतिनिधि, कर्मचारी आदीबाट संकलित रु ४५,९५,६०० समेत रु २,८५,३३,९४०।५० मध्ये रु २,३८,५२,६९२। खर्च गरी बाकी रु ४६,८१,२४८।५० रहेको देखियो । कोभिड नियन्त्रणका लागि संकलित कोष पुर्ण उपयोग हुन सकेको देखिएन						
२२.३	क्वारेन्टीन र आइसोलेसन व्यवस्थापन ः कार्यालयले कोभिड १९ बाट जोखिमयुक्त एवं आसंकित नागरिकको व्यवस्थापनको लागि क्वारेन्टीन तथा आइसोलेसन व्यवस्थापन र सञ्चालनको लागि मापदण्ड बनाएको हुनु पर्दछ । तर कार्यालयले आसंकित व्यक्तिहरुको व्यवस्थापनका लागि मापदण्ड बनाएको देखिएन । कार्यालयले वडा न २ मा अवस्थित दिव्यज्योती बहुमुखी क्याम्पसलाई नगरस्तरीय क्वारेन्टाको रुपमा सञ्चालन गरेको र वडास्तरीय रुपमा वडा न १ मा वाल्मिकी नि.मा.वी.,वडा न २ मा दिव्यज्योती मा.वि.,वडा न ४ को दाउन्ने बहुमुखी क्याम्पस,वडा न ५ को रेवती गौमाता मा.वि.,वडा ६ र ७ को राष्ट्रिय मा.वि.,वडा न ८ को भानु आ.वि,वडा न						

	<p>९ को राजा महात्मा मा.वि. ,वडा न १० को ज्ञानज्योती मा.वि,वडा न ११ को जन्ता आ.वि.,वडा न १२ को नित्यान्नद मा.वि,वडा न १३ को जयन्त आ.वि,वडा न १४ को गंगा मा.वि,वडा न १५ को आनन्द मा.वि र वडा न १६ को सिद्धज्योती आ.वि. समेत १५ स्थानमा क्वारेन्टीन तयार गरी आसंकित व्यक्तिहरुलाई राखि क्वारेन्टीन व्यवस्थापनमा रु ९५,३१,२७६। ख्व गरेको स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई रोयल कटेज रिसोर्टमा व्यवस्थापन गर्दा रु २,५०,२९५। खर्च गरिएको छ ।</p> <p>आइसोलेशनमा राख्नु पर्ने सबै व्यक्तिहरुलाई बुटवलस्थित एन्फा भवनमा पठाउने गरेकोमा २०७७ भाद्र दिव्यज्योती क्याम्प भवनलाई आइसोलेशनमा परिवर्तन गरि सञ्चालन गरेको र चिसापानी अस्पताल परिसरमा रु २०,१८,४७१। को आइसोलेशनमा भवन बनाएको तथा आइसोलेशन समग्रीसमेत व्यवस्थापनमा रु १५,५५,५८८। खर्च गरेको जानकारी गराएको छ । आसंकितहरु बढ्दै जाँदा क्वारेन्टीन स्थल बढाउदै लगेको र घट्टै जादा घटाउदै लगेकोले क्वारेन्टीन स्थलको अभाव नरहेको कार्यालयका स्वास्थ्य संयोजकको भनाई रहेको छ ।</p>																																																																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>गो.भौ नं.</th> <th>मिति</th> <th>पेशकी खर्च गर्नेको नाम</th> <th>खर्च रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>५८</td><td>२०७७।२।१९</td><td>अध्यक्ष श्री चन्द्रकान्त चापागाई वडा नं. ९</td><td>१५४२२०</td></tr> <tr><td>११५</td><td>२०७७।३।२९</td><td>अध्यक्ष श्री रोहित थारु वडा नं. ६</td><td>१२९२६६</td></tr> <tr><td>११६</td><td>२०७७।३।२९</td><td>सचिव श्री सविन गहत्तराज वडा नं. १३</td><td>३०६६५०</td></tr> <tr><td>११९</td><td>२०७७।३।३१</td><td>सचिव श्री एम प्रसाद न्यौपाने वडा नं.१५</td><td>९३८३७</td></tr> <tr><td>१२०</td><td>२०७७।३।२९</td><td>अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२</td><td>३१६७०</td></tr> <tr><td>६६</td><td>२०७७।२।२७</td><td>सचिव श्री महेन्द्र प्रसाद न्यौपाने वडा नं.१२</td><td>१७००००</td></tr> <tr><td>६७</td><td>२०७७।२।२८</td><td>अध्यक्ष श्री रोहित थारु वडा नं.६</td><td>१५३०००</td></tr> <tr><td>७८</td><td>२०७७।३।५</td><td>अध्यक्ष श्री राजु मिश्र वडा नं.१०</td><td>२०१४६३</td></tr> <tr><td>८१</td><td>२०७७।३।७</td><td>अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२</td><td>१०००००</td></tr> <tr><td>८३</td><td>२०७७।३।९</td><td>अध्यक्ष श्री तिर्थ फौजदार वडा न ११</td><td>१०००००</td></tr> <tr><td>८४</td><td>२०७७।३।९</td><td>अध्यक्ष श्री ध्रुव थारु वडा नं.७</td><td>१९८७६७</td></tr> <tr><td>८९</td><td>२०७७।३।१७</td><td>अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२</td><td>८५५५०</td></tr> <tr><td>९१</td><td>२०७७।३।१७</td><td>अध्यक्ष श्री नर बहादुर चौधरी वडा नं.५</td><td>२०००००</td></tr> <tr><td>९६</td><td>२०७७।३।२३</td><td>अध्यक्ष श्री मोतिलाल सुनार वडा नं.१</td><td>२१०६५४</td></tr> <tr><td>९९</td><td>२०७७।३।२९</td><td>अध्यक्ष श्री दया दर्लामी वडा नं. २</td><td>२९०६१५</td></tr> <tr><td>१००</td><td>२०७७।३।२६</td><td>अध्यक्ष श्री चन्द्रकान्त चापागाई वडा नं. ९</td><td>२२३०८७</td></tr> <tr><td>१०१</td><td>२०७७।३।२६</td><td>वडासदस्य श्री वलराम अधिकारी वडा नं.१</td><td>१४६९९०</td></tr> <tr><td>१०८२१०९</td><td>२०७७।३।२८</td><td>अध्यक्ष श्री वल बहादुर वलाल वडा नं.१५</td><td>२८६१८५</td></tr> <tr><td>१११</td><td>२०७७।३।२८</td><td>अध्यक्ष श्री रविन्द्र विक्रम हमाल वडा नं.४</td><td>४२१८९५</td></tr> <tr><td>११३</td><td>२०७७।३।२९</td><td>अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२</td><td>१६२२३५</td></tr> <tr><td>१३६</td><td>२०७७।३।३१</td><td>अध्यक्ष श्री छविराज अर्चाय वडा नं.४</td><td>१०००००</td></tr> <tr><td>१२१</td><td>२०७७।३।३१</td><td>सचिव श्री एम प्रसाद न्यौपाने वडा नं.१६</td><td>३९९३९१</td></tr> <tr><td>१२२</td><td>२०७७।३।३१</td><td>सचिव श्री टंकनाथ भण्डारी वडा नं.१४</td><td>१५१९२०</td></tr> <tr><td>१०३</td><td>२०७७।३।२६</td><td>सचिव श्री लिला बहादुर चौधरी</td><td>१८६७४९</td></tr> </tbody> </table>	गो.भौ नं.	मिति	पेशकी खर्च गर्नेको नाम	खर्च रु	५८	२०७७।२।१९	अध्यक्ष श्री चन्द्रकान्त चापागाई वडा नं. ९	१५४२२०	११५	२०७७।३।२९	अध्यक्ष श्री रोहित थारु वडा नं. ६	१२९२६६	११६	२०७७।३।२९	सचिव श्री सविन गहत्तराज वडा नं. १३	३०६६५०	११९	२०७७।३।३१	सचिव श्री एम प्रसाद न्यौपाने वडा नं.१५	९३८३७	१२०	२०७७।३।२९	अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२	३१६७०	६६	२०७७।२।२७	सचिव श्री महेन्द्र प्रसाद न्यौपाने वडा नं.१२	१७००००	६७	२०७७।२।२८	अध्यक्ष श्री रोहित थारु वडा नं.६	१५३०००	७८	२०७७।३।५	अध्यक्ष श्री राजु मिश्र वडा नं.१०	२०१४६३	८१	२०७७।३।७	अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२	१०००००	८३	२०७७।३।९	अध्यक्ष श्री तिर्थ फौजदार वडा न ११	१०००००	८४	२०७७।३।९	अध्यक्ष श्री ध्रुव थारु वडा नं.७	१९८७६७	८९	२०७७।३।१७	अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२	८५५५०	९१	२०७७।३।१७	अध्यक्ष श्री नर बहादुर चौधरी वडा नं.५	२०००००	९६	२०७७।३।२३	अध्यक्ष श्री मोतिलाल सुनार वडा नं.१	२१०६५४	९९	२०७७।३।२९	अध्यक्ष श्री दया दर्लामी वडा नं. २	२९०६१५	१००	२०७७।३।२६	अध्यक्ष श्री चन्द्रकान्त चापागाई वडा नं. ९	२२३०८७	१०१	२०७७।३।२६	वडासदस्य श्री वलराम अधिकारी वडा नं.१	१४६९९०	१०८२१०९	२०७७।३।२८	अध्यक्ष श्री वल बहादुर वलाल वडा नं.१५	२८६१८५	१११	२०७७।३।२८	अध्यक्ष श्री रविन्द्र विक्रम हमाल वडा नं.४	४२१८९५	११३	२०७७।३।२९	अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२	१६२२३५	१३६	२०७७।३।३१	अध्यक्ष श्री छविराज अर्चाय वडा नं.४	१०००००	१२१	२०७७।३।३१	सचिव श्री एम प्रसाद न्यौपाने वडा नं.१६	३९९३९१	१२२	२०७७।३।३१	सचिव श्री टंकनाथ भण्डारी वडा नं.१४	१५१९२०	१०३	२०७७।३।२६	सचिव श्री लिला बहादुर चौधरी	१८६७४९	
गो.भौ नं.	मिति	पेशकी खर्च गर्नेको नाम	खर्च रु																																																																																																			
५८	२०७७।२।१९	अध्यक्ष श्री चन्द्रकान्त चापागाई वडा नं. ९	१५४२२०																																																																																																			
११५	२०७७।३।२९	अध्यक्ष श्री रोहित थारु वडा नं. ६	१२९२६६																																																																																																			
११६	२०७७।३।२९	सचिव श्री सविन गहत्तराज वडा नं. १३	३०६६५०																																																																																																			
११९	२०७७।३।३१	सचिव श्री एम प्रसाद न्यौपाने वडा नं.१५	९३८३७																																																																																																			
१२०	२०७७।३।२९	अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२	३१६७०																																																																																																			
६६	२०७७।२।२७	सचिव श्री महेन्द्र प्रसाद न्यौपाने वडा नं.१२	१७००००																																																																																																			
६७	२०७७।२।२८	अध्यक्ष श्री रोहित थारु वडा नं.६	१५३०००																																																																																																			
७८	२०७७।३।५	अध्यक्ष श्री राजु मिश्र वडा नं.१०	२०१४६३																																																																																																			
८१	२०७७।३।७	अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२	१०००००																																																																																																			
८३	२०७७।३।९	अध्यक्ष श्री तिर्थ फौजदार वडा न ११	१०००००																																																																																																			
८४	२०७७।३।९	अध्यक्ष श्री ध्रुव थारु वडा नं.७	१९८७६७																																																																																																			
८९	२०७७।३।१७	अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२	८५५५०																																																																																																			
९१	२०७७।३।१७	अध्यक्ष श्री नर बहादुर चौधरी वडा नं.५	२०००००																																																																																																			
९६	२०७७।३।२३	अध्यक्ष श्री मोतिलाल सुनार वडा नं.१	२१०६५४																																																																																																			
९९	२०७७।३।२९	अध्यक्ष श्री दया दर्लामी वडा नं. २	२९०६१५																																																																																																			
१००	२०७७।३।२६	अध्यक्ष श्री चन्द्रकान्त चापागाई वडा नं. ९	२२३०८७																																																																																																			
१०१	२०७७।३।२६	वडासदस्य श्री वलराम अधिकारी वडा नं.१	१४६९९०																																																																																																			
१०८२१०९	२०७७।३।२८	अध्यक्ष श्री वल बहादुर वलाल वडा नं.१५	२८६१८५																																																																																																			
१११	२०७७।३।२८	अध्यक्ष श्री रविन्द्र विक्रम हमाल वडा नं.४	४२१८९५																																																																																																			
११३	२०७७।३।२९	अध्यक्ष श्री मान बहादुर मल्ल वडा नं.१२	१६२२३५																																																																																																			
१३६	२०७७।३।३१	अध्यक्ष श्री छविराज अर्चाय वडा नं.४	१०००००																																																																																																			
१२१	२०७७।३।३१	सचिव श्री एम प्रसाद न्यौपाने वडा नं.१६	३९९३९१																																																																																																			
१२२	२०७७।३।३१	सचिव श्री टंकनाथ भण्डारी वडा नं.१४	१५१९२०																																																																																																			
१०३	२०७७।३।२६	सचिव श्री लिला बहादुर चौधरी	१८६७४९																																																																																																			
२२.४	<p><b>राहत वितरण :-</b>कार्यालयमा राहत वितरणका लागी कार्याविधि तथा मापदण्ड तयार गरी सोही अनुसार वितरण गरेको हुनु पर्दछ । कार्यालयले राहत वितरणका लागी मापदण्ड तथा कार्याविधि बनाएको देखिएन । कार्यालयले राहत वितरणका लागी चामल १० के.जी,दाल २ के.जी,नुन १ के.जी,साबुन १ गोटा,तेल आधा लिटरको प्याकेट तयार गरी वडा कार्यालयहरु मर्फत विपन्न समुदाय र औद्योगिक मजदुरको सुची संकलन गरी वितरण गरेको जनाइएको छ । राहत वितरणका लागी खरिद गरिने समग्री सरकारी निकायहरु जस्तै खाद्य डिपो,साल्ट टेडिड भएसम्म सोही निकायबाट र नभएमा दररेट प्रतिस्पर्धा गराएर कायम गरिएको न्युनतम</p>																																																																																																					

	<p>दररेटमा खरिद गर्नु पर्नेमा कर्मचारीलाई पेशकी दिएर, वडा अध्यक्षलाई पेशकी दिएर, नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु आआफैले खरिद गरि विवतरण गरेको देखियो । खरिद गरिएको खाद्यय सामग्रीहरुको गुणस्तर गुणस्तर परिक्षण गर्ने नगरेकोले न्युन गुणस्तरका खाद्यान्न खरिद हुने जोखिम रहेको छ । कार्यालयले खाद्य सामग्री खरिद गर्दा कार्यालयको <b>website</b> र <b>notice board</b> तथा व्यापार संघलाई ३ दिने सुचना दिएर दररेट माग गरि खरिद गरेको जानकारी गराएको छ।</p> <p>अतः खाद्यान्न सामग्री खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक मूल्यमा गुणस्तर परिक्षण पश्चात खरिद तथा प्रयोगमा ल्याउनु उपयुक्त देखिन्छ ।</p>																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>गो.भौ. नं/मिति</th> <th>आपूर्तकको नाम</th> <th>सामग्रीको विवरण</th> <th>परिमाण पाकेट</th> <th>रु.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>३८-२०७७/०१/२३</td> <td>जिरिभार ट्रडर्स</td> <td>दाल, चामल, नुन, तेल</td> <td>१२५६</td> <td>९९९१३५</td> </tr> <tr> <td>३९-२०७७/०१/२३</td> <td>न्यु सुबेदी स्टोर्स</td> <td>दाल, चामल, नुन, तेल</td> <td>११४२</td> <td>९०८४४९</td> </tr> <tr> <td>४९-२०७७/०१/२८</td> <td>जिरिभार ट्रडर्स</td> <td>दाल, चामल, नुन, तेल</td> <td>१२०९</td> <td>९६१७४७</td> </tr> <tr> <td>४८-२०७७/०१/२८</td> <td>ध्रुवतारा स्टोर्स</td> <td>दाल, चामल, नुन, तेल</td> <td>१२१७</td> <td>९६८१११</td> </tr> <tr> <td>५०-२०७७/०१/२८</td> <td>न्यु सुबेदी स्टोर्स</td> <td>दाल, चामल, नुन, तेल</td> <td></td> <td>५०८४३२</td> </tr> <tr> <td>११४-२०७७/०१/२८</td> <td>मोहमद राइस मिल</td> <td>चामल १० केजी</td> <td>१४०३</td> <td>६६७८२८</td> </tr> </tbody> </table>	गो.भौ. नं/मिति	आपूर्तकको नाम	सामग्रीको विवरण	परिमाण पाकेट	रु.	३८-२०७७/०१/२३	जिरिभार ट्रडर्स	दाल, चामल, नुन, तेल	१२५६	९९९१३५	३९-२०७७/०१/२३	न्यु सुबेदी स्टोर्स	दाल, चामल, नुन, तेल	११४२	९०८४४९	४९-२०७७/०१/२८	जिरिभार ट्रडर्स	दाल, चामल, नुन, तेल	१२०९	९६१७४७	४८-२०७७/०१/२८	ध्रुवतारा स्टोर्स	दाल, चामल, नुन, तेल	१२१७	९६८१११	५०-२०७७/०१/२८	न्यु सुबेदी स्टोर्स	दाल, चामल, नुन, तेल		५०८४३२	११४-२०७७/०१/२८	मोहमद राइस मिल	चामल १० केजी	१४०३	६६७८२८	
गो.भौ. नं/मिति	आपूर्तकको नाम	सामग्रीको विवरण	परिमाण पाकेट	रु.																																	
३८-२०७७/०१/२३	जिरिभार ट्रडर्स	दाल, चामल, नुन, तेल	१२५६	९९९१३५																																	
३९-२०७७/०१/२३	न्यु सुबेदी स्टोर्स	दाल, चामल, नुन, तेल	११४२	९०८४४९																																	
४९-२०७७/०१/२८	जिरिभार ट्रडर्स	दाल, चामल, नुन, तेल	१२०९	९६१७४७																																	
४८-२०७७/०१/२८	ध्रुवतारा स्टोर्स	दाल, चामल, नुन, तेल	१२१७	९६८१११																																	
५०-२०७७/०१/२८	न्यु सुबेदी स्टोर्स	दाल, चामल, नुन, तेल		५०८४३२																																	
११४-२०७७/०१/२८	मोहमद राइस मिल	चामल १० केजी	१४०३	६६७८२८																																	
२२.४.१	<p><b>भुक्तानी :-</b> गोश्वार भौचर ५०-२०७७/०२/०८ मूल्य अभिवृद्धि नलाग्ने खाद्य सामग्री खरिदमा मूल्य अभिवृद्धिकर बाहेकको मूल्य मात्र भुक्तानी गरेको हुनु पर्दछ । कार्यालयको न्यु सुबेदी स्टोर्सबाट खरिद गरेको दाल र नुनको मूल्य रु ३,२२,६९०। र खानेतेल र साबुन रु १,२७,२५०। समेत रु ४,४९,९४०। को खाद्यान्न खरिद गर्दा मू.अ.कर रु ५८,४९२ समेत रु ५,०८,४३२ भुक्तानी गरेको देखियो । अतः नुन र दालमा मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्नेमा दाल र नुनको मूल्य रु ३,२२,६९० मा भुक्तानी गरेको मूल्य अभिवृद्धि कर न्यु सुबेदी स्टोरबाट असुल गर्नु पर्ने देखिएको रु</p>	४१९५०																																			
२२.५	<p>आशंकित व्यक्तिहरुको निगरानी, स्वास्थ्य परीक्षण, केश इन्भेष्टिगेशन एण्ड कन्ट्याक्ट ट्रेसिङ :- कोभिड १९ का जोखिममा रहेका आशंकित व्यक्तिहरुको निगरानी, स्वास्थ्य परिक्षण, केश इन्भेष्टिगेशन तथा कन्ट्याक्ट ट्रेसिङको कार्य प्रभावकारी रुपमा गरिएको हुनु पर्दछ । कार्यालयले कन्ट्याक्ट ट्रेसिङकालागी २ वटा टिम बनाएको र सर्म्पर्कमा आएका व्यक्तिहरुको सर्म्पर्कमा रहेको जोखिमयुक्त व्यक्तिहरुलाई क्वारेन्टीनमा राख्ने गरेको । त्यसैतै सीमा नाकाबाट आएका आशंकित व्यक्तिहरुलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा निर्धारण गरेको अनुसार र अन्त्रबाट आएका तथा ल्याईएका व्यक्तिहरुलाई क्वारेन्टीनमा राखि पहिलो RDT गराउने र तत्पश्चात PCR परिक्षण गराउने गरेकोमा पछि सबैको PCR विधिबाट परिक्षण गरि नेगेटिभ देखिएका लाई घर पठाई पोर्जेटिभ देखिएकालाई बुटवल आइसोलेसनमा पठाउने गरेकोमा Holding center मा राखिएका आशंकितलाई होम क्वारेन्टीन वा नगरस्तरमा दिव्यज्योती बहुमुखी क्याम्पसमा संस्थागत क्वारेन्टीनमा राख्ने गरेको जनाकारी भयो । लकडाउनको समयमा अलपत्र रहेका पैदल यात्रुहरुलाई ६ ट्रिप गाडीबाट रु २,६९,२०० भाडा खर्च गरी गन्तव्यस्थलसम्म पुऱ्याएको देखियो ।</p>																																				
२२.६	<p>आइसोलेसन तथा डेडिकेटेड अस्पताल : नगरपालिकामा आफ्नै डेडिकेटेड अस्पताल नरहेकोले कोभिड संक्रमितहरुलाई लुम्बिनी प्रदेशक अस्पतालद्वारा बुटवल धागो कारखानामा संचालित कोभिड अस्पतालमा पठाउने गरेको तथा २०७७ भ्रदमा नगरक्षेत्रमा आइसोलेसन केन्द्र बनाउनु भन्दा पहिले सबै संक्रमितलाई बुटवल स्थित एन्फा कम्पाउन्डमा पठाउने गरेको देखियो । कार्यालयले अन्त्रबाट खर्च सोधर्भना लिएको अभिलेख परिक्षणमा देखिएन ।</p>																																				
२२.७	<p><b>औषधी किट तथा स्वास्थ्य उपकरण प्राप्ती र खरिद एवं उपयोग :-</b> कार्यालयले ICU Bed ,ventilator जस्ता उपकरण खरिद गरेको देखिएन । कार्यालयले सिटामोल, सिट्रीपीन, एजिथ्रोमाइसीन, मास्क, सेनिटाइजर, सर्जिकल ग्लोव्स, पी पी ई आदी स्वास्थ्य सामग्रीहरु कोटेशनको माध्यबाट खरिद गरेको देखियो । कार्यालयले देहाय अनुसार औषधीहरु खरिद गरेको देखियो ।</p>																																				

श्रौ नं. र मिति	आपूर्तिकर्ताको नाम	सामागी वितरण	मूल्य		
१२-२०७७३१९८	अविक मेडिसिन सप्लायर्स र समुद्र मेडिको	औषधीहरू,सिटामोल,सिट्रीपीन,एँ जश्रोमाइसिन	१४,०७,९८०।		
२१-२०७७११८	क्यू इन्टरनेशनल समेत ४ सस्थाहरू	औषधी तथा स्वास्थ्य सामागी	६,४४,०१५।		
४४-२०७७३३१	आर्गस सर्जिकेम समेत ३ वटा आपूर्तिकता	पीपीइ २ सेट तथा हस्पिटल वेड समेत	२,७८,७९४।		
४०-२०७७१२८	फिसटेल सप्लायर्स	स्वास्थ्य मास्क,औषधीहरू	१,१०,०१३।		
६०-२०७७२२०	चिराग फार्मेसी समेत ४ वटा विक्रेताहरू	पीपीइ सेट ११० थान समेत मास्क,सेनिटाइजर आदी	१४,३१,५५२।		
२२.७.१	<p><b>पी.पी.ई सेटको मूल्य :-</b> कार्यालयले खरिद गर्ने स्वास्थ्य सामागी तथा उपकरणहरू प्रतिस्पर्धात्मक विधिद्वारा न्यूनतम मूल्यमा मितव्ययी हुने गरि खरिद गरेको हुनु पर्दछ । कार्यालयले चिराग फार्मेसी (पान ३०१४५०४८५),पोखराको विल न ६५२ मिति २०७७०२१९२ बाट ५० सेट पीपीई कर बाहेका रु ४००० का दरले मु.अ.कर सहित रु २,६०,०००। मा खरिद गरेकोमा सोही मिति २०७७०२१९२ को ए वन फर्मा (पान नं.३०५५१५६३४) बुटवलको विल नं.२३६ बाट ६० सेट डिस्पोजेबल पीपीई कर बाहेक रु ६८००। का दरले मु.अ.कर सहित रु ४,६१,०४०। मा खरिद गरेको देखियो । एउटै मितिमा खरिद गरेका डिस्पोजेबल पीपीइ सेटमा मु.अ.कर बाहेक रु २६०० का दरले बढी मूल्य उल्लेख गरि ६० सेट खरिद गरि मु.अ.कर रकम ए वन फर्मा, बुटवलबाट खरिद गर्दा रु १७६२८० बढि भुक्तानी हुन गएको देखियो । छलफलको क्रममा कोभिडको समयमा सामान पाउन कठिन भएकोले विक्रेता अनुसार फरक मूल्य पर्न गएको जवाफ दिएको छ । यसमा सुधार हुनु जरुरी देखिन्छ ।</p>				
२२.८	<p>समन्वय, अनुगमन व्यवस्था र प्रतिवेदन प्रणाली- संघ,प्रदेश र स्थानीय तह विचको समन्वय एवं अन्य निकायसंगको समन्वय तथा स्थानीय तहबाट भएका कार्याको अनुगमन एवं भए गरेको कार्यको प्रतिवेदन प्रणाली प्रभावकारी हुनु पर्दछ । कार्यालयले केस परिक्षण नतिजा स्थानीय मिडियालाई दिने,तथ्याडकहरू दैनिक रुपमा शुरुमा संघीय स्वास्थ्य मन्त्रालयमा पठाउने गरेकोमा पछि प्रदेश स्तरमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने गरेको देखियो । त्यस्तै बर्दघाट नगरक्षेत्रमा प्रदेश तथा संघको तर्फबाट अतिरिक्त कार्य नगरेको र प्रदेशको सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट रु १५लाख निकासा भएको,नगरपालिकामा प्रदेशबाट RDT Kits र पछि थोरैमात्रामा PCR Kits पठाईएकोले नपुग Kits नगरपालिकाले खरिद गरेको जानकारी भयो ।</p>				
२२.९	<p>अनुगमन तथा सम्परीक्षण - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ मा बेरुजू फछ्यौट गर्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही एनको दफा ८४(२)(घ) मा बेरुजू फछ्यौट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ । यो वर्ष लेखापरीक्षणको क्रममा सम्परीक्षण भई गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजु निम्नानुसार रहेको छ</p>				
	गत वर्षसम्मको बेरुजू (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू (B)	गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (C=A-B)		
	६४३७९	२३७९९	४०५८०		
	<p><b>अद्यावधिक बेरुजु -</b> यस पालिकाको २०७६।७७ सम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी बेरुजुको स्थिति देहाय अनुसार रहेको छ</p>				
	गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू (B)	यो वर्ष कायम बेरुजू (C)	संपरीक्षणबाट कायम बेरुजू (D)	अद्यावधिक बाँकी बेरुजू (E=A-B+C+D)
	६४३७९	२३७९९	५७१४३	७५०	९८४७३

वर्दघाट नगरपालिका  
स्थानीय तह सन्वित कोषको विवरण  
२०७६।७७

अनुसूची १

(रु हजारमा)

क्र	स्थानीय तह	जिल्ला	आय					व्यय					मौज्दात
			गत वर्षको जिम्मेवारी	सघ तथा प्रदेश अनुदान	राजस्व बाँडफाँड	आन्तरिक आय	अन्य आय	जम्मा आय	चालु खर्च	पूँजिगत खर्च	अन्य खर्च	जम्मा खर्च	
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	
१	नगरपालिका	नवलपरासी	१९४७७२	५३१८५४	१२१७१४	४१४०४	२५९७४८	११४९४९२	३२२९३०	३०७३५२	२८५४४९	९१५७३१	२३३७६१

अनुसूची २

बेरुजू वर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)  
२०७६।७७

(रु हजारमा)

क्र स	स्थानीय तह	जिल्ला	प्रारम्भिक बेरुजू			प्रतिक्रियाबाट फर्याँट			बाँकी बेरुजू			बाँकी बेरुजू								
			दफा सख्या		रकम	दफा सख्या		रकम	दफा सख्या		रकम	असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेशकी		
			सैद्धान्तिक	लगति		सैद्धान्तिक	लगति		सैद्धान्तिक	लगति			अनियमित भएको	प्रमाण कागजगत पेश नभएको	राजस्व जम्मेवारी नसारेको	सोधभ नगरेको	जम्मा	कर्मचारी	अन्य	जम्मा
१	नगरपालिका	नवलपरासी	८९	३३	५८०८४		५	१९१	८९	२८	५७८९३	१७५४७	३२०९४	४७३२			३६८२६	१५०	३३७०	३५२०

अनुसूची ३

अद्यावधिक बेरुजू स्थिति

(रु हजारमा)

क्र स	स्थानीय तह	जिल्ला	गत वर्षको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फर्याँट	बाँकी	यो वर्ष स प बाट कायम भएको बेरुजू	यो वर्षको बेरुजू	कुल बाँकी बेरुजू
१	नगरपालिका	नवलपरासी	६४३७९		२३७९९	४०५८०	७५०	५७१४३	९८४७३